



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

**D.U.P. Semplificato
2025 / 2027**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

1) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

2) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

3) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

4) Principali obiettivi delle missioni attivate

5) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

6) Altri eventuali strumenti di programmazione (IL PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E RESILIENZA)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4065
 Popolazione residente al 31.12.2023 (penultimo anno precedente) n. 3877
 di cui maschi n. 1934
 femmine n. 1943
 di cui
 In età prescolare (0/6 anni) n. 186
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 320
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 505
 In età adulta (30/65 anni) n. 1876
 Oltre 65 anni n. 990

Nati nell'anno n. 23
 Deceduti nell'anno n. 45
 saldo naturale: - 22
 Immigrati nell'anno n. 105
 Emigrati nell'anno n. 99
 Saldo migratorio: + 6
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 16

Risultanze del Territorio

Territorio

SUPERFICIE		
Kmq. 5,17		
STRADE		
* extraurbane km. 7,9	* urbane km. 23,80	* locali km. 0
* itinerari ciclopedonali km. 0	* Autostrade km. 0	

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI	NO
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	NO
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	SI	NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	SI	NO
Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...		

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.	n. 20
Scuole dell'infanzia con posti n. ...	n. 70
Scuole primarie con posti n. ...	n. 118
Scuole secondarie di primo grado con posti	n. 89
Scuole secondarie di secondo grado con posti	n. 0

Strutture residenziali per anziani	n. 0
Farmacie Comunali	n. 0
Depuratori acque reflue	n. 1
Rete acquedotto	Km 22,00
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq 1,8
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 1052
Rete gas	Km. 21,50
Discariche rifiuti	n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2
Veicoli a disposizione	n. 2

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto

Servizio	Modalità di svolgimento
Trasporto alunni scuola materna	In economia
Refezione scolastica	Appalto
Raccolta RSU	Appalto

Servizi gestiti tramite delega di funzioni o gestioni associate

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore/Comune capofila
Centrale unica di Committenza	Forma Associata – Unione Comuni Grecia Salentina - Provincia di Lecce	Unione Comuni Grecia Salentina Provincia di Lecce
intervento: <ul style="list-style-type: none">famiglia e minori – compresa funzione di tutela minoridisagio adultiAnzianiImmigrazioneSportello Antiviolenza	Forma associata	Ambito di Galatina

Servizi comunali affidati in concessione ad altri soggetti:

Servizio
Asilo nido
Servizi cimiteriali

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	% di partecipazione	Note
GAL "Isola Salento" S.c.a r.l.	Importo quota sociale: € 55,00	Adesione dall'11/10/2023
SE.T.A.EU Società Servizi Territorio Ambiente Europa S.p.A	10,75%	Società dichiarata fallita con sentenza n. 11 del 11.03.2015 del Tribunale di Lecce e la cui procedura risulta ancora in corso (Cessione ope legis della partecipazione societaria al 31.12.2014)

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 805.764,06

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 863.075,29

Fondo cassa al 31/12/2021 € 435.361,55

Fondo cassa al 31/12/2020 € 549.163,07

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio 2021/2023

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2023	n. 0	€ 0,00
2022	n. 0	€ 0,00
2021	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	56.882,55	€ 2.601.375,59	2,19%
2022	58.818,10	€ 2.544.686,74	2,31%
2021	60.707,76	€ 3.275.277,43	1,85%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	€ 3.071,25
2022	€ 818,83
2021	€ 7.554,34

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui, l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Nel Bilancio 2025/2027 non bisogna iscrivere alcuna quota di disavanzo da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

A TEMPO INDETERMINATO al 31/12/2023:

Settore/Ufficio assegnazione	Posizione economica	Percentuale part-time
Servizi Persone,Imprese e Territorio	OPERATORE	33,33
Servizi Persone,Imprese e Territorio	OPERATORE	33,33
Servizi Persone,Imprese e Territorio	OPERATORE	33,33
Servizi Persone,Imprese e Territorio	OPERATORE	33,33
Servizi Persone,Imprese e Territorio	OPERATORE	33,33
Anagrafe	OPERATORE	33,33
Segreteria	OPERATORE	41,66
Segreteria	OPERATORE ESPERTO	75
Lavori Pubblici	OPERATORE ESPERTO	100
Segreteria	OPERATORE ESPERTO	100
Servizi Persone,Imprese e Territorio	OPERATORE ESPERTO	100
Polizia Locale Pubblica Sicurezza	ISTRUTTORE	58,33
Servizi Persone,Imprese e Territorio	ISTRUTTORE	100
Tributi	ISTRUTTORE	100
Anagrafe	ISTRUTTORE	100
Lavori Pubblici	FUNZIONARIO – ELEVATA QUALIFICAZIONE	100
Segreteria	FUNZIONARIO – ELEVATA QUALIFICAZIONE	50
Servizi Sociali	FUNZIONARIO – ELEVATA QUALIFICAZIONE	100
Ragioneria	FUNZIONARIO – ELEVATA QUALIFICAZIONE	100

Nel corso del 2023, dando attuazione a quanto previsto nel PIAO 2023-25 (approvato nella sua versione definitiva con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 22/9/23) si è attuata una riorganizzazione degli uffici e dei servizi a seguito della creazione del quinto Settore, denominato Settore Servizi alle Persone, alle Imprese e al Territorio, nonché le seguenti azioni in tema di personale:

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO al 31/12/2023:

- assunzione a tempo determinato di n. 1 cat. C, istruttore amm/contabile a 12 ore settimanali, facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 1 c. 557 L. 311/2004;
- assunzione a tempo determinato di n. 1 cat. C, istruttore di vigilanza a 12 ore settimanali, facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 1 c. 557 L. 311/2004;
- assunzione a tempo determinato di n. 1 cat. C, istruttore di vigilanza a 12 ore settimanali facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 14 CCNL del 22.1.2004;
- assunzione a tempo determinato di n.1 istruttore direttivo di vigilanza, cat. D, a 18 ore settimanali, facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 14 CCNL del 22.1.2004;
- assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore direttivo amministrativo, categoria D, a 18 ore settimanali, facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 23 CCNL 2019-2021.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti a tempo indeterminato</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	19	€ 624.833,80	30,71%
2022	20	€ 577.770,30	27,32%
2021	17	€ 659.701,07	30,00%
2020	18	€ 665.262,13	30,70%
2019	13	€ 550.230,35	19,21%

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a mantenere inalterata la pressione tributaria e ottimizzare al massimo i servizi pubblici compatibilmente con i vincoli finanza pubblica.

Imposta Municipale Unica

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) attua l'unificazione IMU-Tasi, cioè l'assorbimento della Tasi nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva. Viene così operata una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali, come più volte rilevato dall'ANCI e dall'IFEL, rimuovendo un'ingiustificata duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito Tasi. Il comma 738 abolisce, a decorrere dal 2020, la IUC — ad eccezione della Tari che non subisce cambiamenti — ed istituisce la nuova IMU integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI. La nuova imposta si applica su tutto il territorio nazionale (Co. 739), facendo comunque salva l'autonomia impositiva prevista dagli statuti della regione Friuli-Venezia Giulia e delle Province Autonome di Trento e Bolzano. Nelle Province autonome è oggi applicata l'IMIS (dal 2015, L.P. Trento 30 dicembre 2014, n. 14) e l'IMI (dal 2014, L.P. Bolzano 23 aprile 2014, n. 3). Il comma 740 chiarisce il presupposto d'imposta, che è il medesimo dell'ICI e dell'IMU, ovvero il possesso degli immobili. Il comma precisa altresì che il possesso delle abitazioni principali e assimilate, salvo che non si tratti di abitazioni "di lusso", di cui alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, non costituisce presupposto di imposta. Il comma 741 detta le definizioni degli oggetti imponibili, senza disporre rinvii alle discipline dei preventivi prelievi immobiliari.

L'entrata in vigore della legge di bilancio per il 2020 (L. n. 160/2019), ha previsto l'accorpamento dell'IMU e della TASI. Tale azione era già stata anticipata da questo Ente nell'anno 2019, quando con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 38 del 25/03/2019 si è stabilito:

1. di non applicare la TASI avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1 comma 676 della Legge 147/2013 il quale prevede la possibilità di ridurre l'aliquota fino all'azzeramento, riunificando, quindi, il prelievo nell'IMU;
2. di fissare l'aliquota IMU al 10,60 per mille.

Con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 luglio 2023 sono apportate le seguenti modifiche alla regolamentazione dell'I.M.U., nello specifico:

- sono state individuate le fattispecie per le quali i comuni possono diversificare le aliquote; pag. 52 di 136

- sono state stabilite le modalità di elaborazione e successiva trasmissione del prospetto delle aliquote mediante l'applicazione informatica "Gestione IMU" del MEF.

Nel 2025 tale prospetto dovrà essere applicato obbligatoriamente in sede di approvazione delle tariffe comunali ed inviato al MEF unitamente alla delibera entro il 14 ottobre di ogni anno mediante la nuova applicazione accedendo al Portale del Federalismo fiscale. Si rappresenta che gli stanziamenti previsti sono:

- anno 2025 euro 380.000,00

- anno 2026 euro 380.000,00
- anno 2027 euro 380.000,00.

Canone Unico Patrimoniale

Il canone unico patrimoniale, a norma dell'art. 1 commi da 816 a 847 della legge 160/2019, sostituisce dal 1° gennaio 2021:

- il canone/tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche – COSAP/TOSAP;
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni;
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Per l'anno 2025, sono confermate le tariffe determinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 28/4/2021.

Addizionale comunale IRPEF

L'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 1999 dal D.Lgs.360/1998; sono tenuti al pagamento tutti i contribuenti residenti nel Comune, su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a Irpef.

Si conferma anche quest'anno l'applicazione dell'aliquota pari al 0,8%.

Si rappresenta che gli stanziamenti previsti sono:

- anno 2025 euro 280.000,00
- anno 2026 euro 280.000,00
- anno 2027 euro 280.000,00

Tariffa sui rifiuti e sui servizi (TARI)

La Tari interessa tutti coloro che possiedono o detengono locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali che non siano detenute o occupate in via esclusiva.

La valutazione del gettito è stata disposta considerando il Piano economico finanziario 2024/2025 approvato con determina AGER n. 245 del 18/6/24, della cui approvazione si è preso atto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 8/7/24.

Tariffe Servizio di refezione scolastica

Si rimanda alla deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/04/2023 con cui sono state determinate le tariffe per il servizio di refezione scolastica da applicarsi a partire dall'anno scolastico 2023/2024 .

Tariffe Servizio di trasporto scolastico

Per l'anno 2025, saranno confermate le tariffe vigenti, come previsto con la succitata deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/04/2023.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si impegnerà a presentare istanze di finanziamento agli enti pubblici preposti.

Inoltre, le risorse potranno essere reperite da oneri di urbanizzazione e risorse proprie dell'Ente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, l'Ente non prevede il ricorso a nuove forme di indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle sempre meno disponibili risorse finanziarie a fronte delle quali dovrà mantenere tutti i servizi fino ad oggi esistenti ed attivi, nonché, garantire quelli eventuali che intenderà avviare in futuro per la realizzazione dei fini sociali e della promozione dello sviluppo economico, civile e del territorio, a vantaggio della collettività locale.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività applicando i principi dell'efficacia e dell'efficienza, al fine di raggiungere gli obiettivi programmati senza ricorrere ad ulteriori spese.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere ed al possibile sviluppo di nuovi servizi compatibilmente con i vincoli derivanti dalle risorse disponibili, oltre che ad una progressiva riduzione e semplificazione delle procedure amministrative ed alla predisposizione di procedure informatiche che permettano la presentazione delle istanze da parte degli utenti in maniera telematica.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il "Piano triennale del fabbisogno di personale", oramai non è più vigente, in quanto è confluito nel PIAO.

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, è determinata sulla base della spesa del personale in servizio, di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenuto conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, come richiesto dall'aggiornato allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011.

Tale programmazione tiene anche conto dei fabbisogni di personale evidenziati nella sezione 3.3 del PIAO 2024-2026 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 28 del 10/4/2024 e modificato/integrato con successiva delibera di Giunta Comunale n. 83 del 4/9/2024.

La disciplina delle capacità assunzionali è stata innovata dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, correlandola a parametri di sostenibilità finanziaria e rimettendone la concreta applicazione all'entrata in vigore di appositi decreti ministeriali di definizione delle fasce demografiche e delle percentuali soglia entro le quali gli enti devono attenersi. In tal senso il D.M. 17/03/2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo, individuando le fasce demografiche degli enti e i relativi valori soglia di spesa massima del personale, definendo per ciascuna fascia demografica il rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti.

Il prospetto che segue evidenzia i limiti di spesa massima del personale (al netto di IRAP) che il Comune di Sogliano Cavour può sostenere nel triennio 2024/2026, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione:

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno			
	ANNO	2025	
	ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre	2023	3.877	d
	ANNI	VALORE	
Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)	2023	605.295,37 €	(I)
		Spesa di personale rendiconto di gestione 2018	
		590.996,54 €	
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2021	2.601.375,59 €	
	2022	2.512.149,97 €	
	2023	2.792.138,64 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		2.635.221,40 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023	236.836,30 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		2.398.385,10 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)		25,24%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)		27,20%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)		31,20%
Incremento massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (SE (a) < o = (b1))	(c)	47.065,38 €	

Tale dato deve essere coordinato con le assunzioni previste nel PIAO 2024/26 e con il seguente pensionamento:

N.	Posizione economica	Settore/Ufficio assegnazione	Percentuale part-time	Pensionamento	Risparmio su base annua
1	OPERATORE ESPERTO	Segreteria	100	1/2/2025	€ 28.000,00

Le risorse finanziarie programmate con il presente DUP da destinare ai fabbisogni di personale (al netto di IRAP), pari a:

- 2025 € 725.821,40
- 2026 € 723.269,88
- 2027 € 723.269,88

sono contenute nel limite massimo di spesa previsto a legislazione vigente, quale definito per gli enti c.d. "virtuosi" dal combinato disposto degli artt. 4 e 5 del D.M. 17/03/2020 e rispettano il tetto di spesa potenziale massima definito dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025/2027

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (scheda A - Art. 37 D. lgs 36/2023)

Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			Importo totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. lgs 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	492.506,98	596.371,23	163.215,25	1.252.093,46
Totale	492.506,98	596.371,23	163.215,25	1.252.093,46

Il referente del programma

**Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi
2025/2027**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA
(scheda B - Art. 37 D. lgs 36/2023)**

Numero intervento CUI		Codice fiscale amministrazione			Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	
80009930753202300002		80009930753			2023	
Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento		Codice CUP			Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	
2025					No	
Cui lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso		Lotto funzionale			Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	
		No			16	
Settore		CPV			Descrizione dell'acquisto	
Servizi		90000000-7			Servizio Raccolta e smaltimento rifiuti	
Livello di priorità	Responsabile del procedimento			Durata del contratto	Acquisto relativo ad nuovo affidamento di contratto in essere	
1 Massima	PAOLA GEMMA			24	No	
Stima dei costi dell'acquisto				Apporto di capitale privato		
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale	Importo	Tipologia
433.155,98	433.155,98	0,00	0,00	866.311,96	0,00	
Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento						
Codice ausa	Denominazione			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		

Numero intervento CUI		Codice fiscale amministrazione			Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	
80009930753202500001		80009930753			2025	
Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento		Codice CUP			Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	
2025					No	
Cui lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso		Lotto funzionale			Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	
		No			16	
Settore		CPV			Descrizione dell'acquisto	
Servizi					Concessione della gestione del servizio di asilo nido	
Livello di priorità	Responsabile del procedimento			Durata del contratto	Acquisto relativo ad nuovo affidamento di contratto in essere	
1 Massima	GIACOMO CARDINALE			36	No	
Stima dei costi dell'acquisto				Apporto di capitale privato		
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale	Importo	Tipologia
59.351,00	163.215,25	163.215,25	103.864,25	489.645,75	0,00	
Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento						
Codice ausa	Denominazione			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		

Totale costi					Totale apporto di capitale privato	
Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale	Importo	
492.506,98	596.371,23	163.215,25	103.864,25	1.355.957,71	0,00	

**Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi
2025/2027**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI
(scheda C - Art. 37 D. lgs 36/2023)**

Codice unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto

Il referente del programma

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Si rimanda al piano triennale delle opere pubbliche 2025/27 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 105 del 6/11/2024 e che si riportano nel seguente elenco:

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

(scheda A - Art. 3 Decreto n. 14 del 16/01/2018)

Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.469.956,40	0,00	0,00	1.469.956,40
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziameti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobile ex art. 191 D. lgs 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.469.956,40	0,00	0,00	1.469.956,40

Il referente del programma

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

(scheda D - Art. 3 Decreto n. 14 del 16/01/2018)

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
80009930753202200007			7	B32B22001400001		GEMMA PAOLA	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
				Recupero	Difesa del suolo	L. 30/12/2018 n. 145, art. 1 c.139 e DM del 25/07/2022. Assegnazione contributi annualità 2023 - Messa in sicurezza idrogeologica attraverso la realizzazione di opere idrauliche al fine di garantire la adeguata regimazione delle acque pluviali		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno			Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo		
905.740,40						1.000.000,00		
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Aqisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
				Importo	Tipologia			
					Recupero			

Numero intervento CUI			Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabilità del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso
80009930753202500001			11	B35E24000250006		GEMMA PAOLA	No	No
Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione intervento		
Reg.	Prov.	Com.						
16		75		Nuova costruzione	Edilizia sociale e scolastica	M4C1-Inv. 1.2: "Piano di estensione del tempo pieno e mense", finanziato dall'UE-Next Generation.Realizzazione di nuova mensa scolastica plesso adibito a Scuola Primaria Mons. Giuseppe Palamà e Secondaria di Primo Grado G. Palamà in via V. Veneto		
Stima dei costi dell'intervento								
Primo anno			Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo		
564.216,00						592.160,00		
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento			Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		Aqisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
				Importo	Tipologia			
					Nuova costruzione			

Totale stima dei costi degli interventi								
Primo anno			Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Importo complessivo		
1.469.956,40			0,00	0,00	0,00	1.592.160,00		
Totale valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati agli interventi					Totale apporto di capitale privato			
0,00					0,00			

Il referente del programma

Per la realizzazione delle opere pubbliche programmate sono state impiegate principalmente risorse rivenienti da finanziamenti comunitari connessi con il PNRR, statali e regionali.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Oggetto	Importo
PNRR-M5C2 INVESTIMENTO 1.2 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE" - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - CUP B34H22001430001	€ 710.231,27
Intervento di riqualificazione sociale e culturale dell'area urbana degradata dell'abitato – Zona 167 - DPCM 15/10/2015	€ 900.000,00

Programma degli incarichi e delle collaborazioni 2025/2027

<i>Natura dell'incarico</i>		<i>Durata massima stimata dell'incarico</i>	<i>Compenso massimo stimato</i>	<i>Stanziamanti previsti nel Bilancio triennale</i>				<i>Fonte di finanziamento</i>	<i>Professionalità richiesta per l'incarico</i>	<i>Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione</i>
<i>Consulenza, studio o ricerca</i>	<i>Collaborazione autonoma</i>			<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>annualità successive</i>			
	X	36	230.197,38 (di cui € 153.464,92 già imputati sul 2023 e sul 2024)	76.732,46				Agenzia Coesione	Professionisti per attuazione progetti PNRR profilo FG (n.1 esperto gestione rendicontazione e controllo) e profilo FT (n.1 esperto tecnico) di cui al D.L.36/2022 convertito con L.79/2022	Figure necessarie per l'attuazione del PNRR

Reclutamento di esperti - profilo “senior” - di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per l’attuazione degli interventi del PNRR di cui alla legge 29 dicembre 2021, n. 233. Programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014- 2020 – iniziativa “Professionisti al Sud”

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 19/12/2022:

1) si è preso atto che, in forza della dichiarazione di impegno prot. n. 3572 del 10/06/2022, tra i Comuni di Castrignano dei Greci, Corigliano d’Otranto, Melpignano, Matino, il Comune di Sogliano Cavour, in qualità di capofila dell’aggregazione comunale denominata “COMUNITARIA-MENTE”, in data 14/06/2022, ha espresso un fabbisogno di personale in risposta all’avviso di cui al Decreto del Direttore generale dell’Agenzia per la Coesione territoriale n. 150/2022, volto a supportare gli Enti locali del Mezzogiorno per la definizione e attuazione degli interventi del PNRR, grazie alla ricognizione di personale altamente specializzato (rif. decreto-legge n. 152/2021, convertito in legge n. 233/2021 che destinava 67 milioni di euro a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON ‘Governance e Capacità istituzionale 2014-2020’);

2) si è preso atto dell’avvenuta ammissione a finanziamento in favore della costituenda aggregazione comunale denominata “Comunitaria-mente”, per le seguenti figure di professionisti profilo ‘senior’, con un’esperienza di almeno 7 anni, per un numero massimo complessivo di 200 giornate/persona per 36 mesi così dettagliate:

- o **N. Giornate Tecnici: 40;**
- o **N. Giornate Esperti Rendicontazione: 40;**
- o **N. Giornate Esperti Tematici Settore Ambiente e Paesaggio: 30;**
- o **N. Giornate Esperti Beni culturali: 20;**
- o **N. Giornate Esperti Informatici: 25;**
- o **N. Giornate Esperti Giuridico Amministrativo: 25;**
- o **N. Giornate Esperti innovazione sociale: 20.**

3) si è approvato lo schema della Convenzione ex art. 30 Tuel inerente a “Programma Operativo Complementare al Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020: Iniziativa “Professionisti Al Sud” (ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n.233). Aggregazione comunale denominata “Comunitaria-Mente” tra i Comuni di Sogliano Cavour (capofila), Marino, Corigliano D’Otranto, Castrignano De’ Greci e Melpignano per l’utilizzo delle risorse professionali di alta specializzazione per l’accelerazione, definizione e attuazione degli interventi previsti dalla politica della coesione dell’Unione europea e per le progettualità del PNRR”;

4) si è dato mandato agli uffici dell’Ente di porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti.

A seguito di selezione pubblica, con determinazioni n. 650 del 29/12/2022 e n. 447 del 19/9/2023 (per i profili Esperti Tematici Settore Beni Culturali e Esperti Tematici Settore Informatica), sono state approvate le graduatorie definitive e lo schema di contratto di lavoro autonomo.

Di seguito il dettaglio delle risorse finanziarie iscritte in Bilancio 2025/27 in entrata e uscita:

Anno	Importo	Oggetto incarico
2025	€ 15.225,60	Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto Professionisti al Sud - CUP: E11C22001300005

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà assicurare il rispetto del pareggio di bilancio e di vincoli imposti dalla legge di finanza pubblica cercando di trovare il giusto compromesso tra necessità dell'Amministrazione e il rispetto dei vincoli.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere in positivo il saldo al 31.12

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Si descrivono di seguito i principali obiettivi per ciascuna missione.

Missione	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programmi	
Programma 01.01 Organi istituzionali	
	Finalità
	Il servizio Istituzionale opera a supporto di tutti gli organi istituzionali per le attività connesse al Sindaco, Giunta Comunale, Presidente del Consiglio, Consiglieri Comunali, conferenze dei capigruppo (convocazioni, nomine, deleghe, incarichi, competenze varie di legge). La trasparenza è il principio cardine sul quale si baserà la comunicazione con i cittadini, gli utenti, le associazioni e gli organi di stampa, in modo che a tutti sia garantita la possibilità di conoscere ed avere accesso in merito ad accordi, delibere, partecipazioni societarie e atti amministrativi
	Obiettivi
	L'azione dell'Amministrazione comunale è finalizzata al miglioramento delle attività di comunicazione ed informazione con l'obiettivo, da una parte, di rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini, dall'altra, di diventare organizzazione capace di attuare il proprio mandato istituzionale con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese. Curare la comunicazione significa far conoscere quanto viene fatto per consentire ai cittadini di comprendere, utilizzare e giudicare, e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della città. In quest'ottica si vuole operare per produrre azioni integrate di informazione e di comunicazione sia tradizionali, sia, soprattutto, avvalendosi dei nuovi strumenti tecnologici il cui utilizzo è sempre più diffuso.
Programma 01.02 Segreteria generale	
	Finalità
	Il servizio svolge attività di supporto al Segretario Generale. Collabora con il Segretario per gli adempimenti in materia di Piano Triennale della prevenzione della corruzione, del Piano Triennale della trasparenza e integrità, per i controlli interni garantendo la regolarità amministrativa.
	Obiettivi
	Supporto agli organi istituzionali: Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco. Raccordo tra gli organi e gli uffici preposti alla gestione. Il diritto di accesso agli atti sarà svolto sempre, ove possibile, facendo largo uso della posta elettronica e della PEC, abbattendo i tempi e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate. Per lo scambio di informazioni con i cittadini, tra l'altro, si utilizzeranno l'albo pretorio online e il sito ufficiale del comune. La gestione di tutti i servizi avverrà nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, offrendo risposte a servizi, informazioni, preparazione di documentazione per le diverse necessità nel minor tempo possibile e utilizzando quanto più procedure digitalizzate. Tali obiettivi potranno essere raggiunti mettendo in campo le seguenti azioni: 1. Aggiornare i regolamenti di competenza dell'area di maggiore rilevanza; 2. Adottare e promuovere all'interno dell'ente uniformità:

- A. nella redazione degli atti amministrativi (delibere, determine...)
 - B. nell'utilizzo della modulistica;
 - C. nella composizione dei fascicoli;
 - D. nella gestione dell'archivio corrente.
3. Promuovere processi di semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'attività dell'ente affinché venga garantita la trasparenza nei confronti del cittadino.

Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Finalità

La gestione dell'ente, sotto gli aspetti economici e finanziari, sarà orientata verso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità. Con i piani di razionalizzazione delle spese saranno ridefiniti processi lavorativi finalizzati a migliorare il rapporto tra risorse impiegate e servizi erogati. Rientra tra questi obiettivi la progressiva riduzione della spesa corrente, che deve vedere la concentrazione delle risorse laddove è necessario per garantire al meglio i servizi e consentire contemporaneamente la riduzione del prelievo fiscale. La riduzione della spesa dovrà essere un'occasione per riorganizzare alcuni servizi e per ricercare forme di gestione più efficienti.

Obiettivi

Supportare adeguatamente il funzionamento dell'attività dell'ente ottimizzando l'uso delle risorse umane, informatiche e finanziarie e assicurando un costante monitoraggio sull'andamento della gestione finanziaria. Con riferimento alla gestione contabile delle risorse del PNRR, anche se la stessa non impone la creazione di una contabilità separata e diversa da quella ordinaria, richiede comunque un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse. Il Settore, per quanto di competenza, adotterà tutte le misure contabili necessarie sia in fase di predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente sia nella successiva fase di gestione e di rendicontazione ai sensi del D.Lgs 118/2011 .

Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità

L'acquisizione delle entrate tributarie di competenza del settore (IMU, TARI, CUP, ecc.) provenienti dal proprio territorio rappresenta la principale fonte di finanziamento della spesa comunale. Per questo motivo garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa dell'ente secondo criteri di equità, progressività e sostenibilità è l'obiettivo prioritario dell'amministrazione da attuarsi mediante:

- a) lotta all'evasione e all'elusione fiscale;
- b) potenziamento dell'attività di riscossione,
- c) trasparenza ed equità nella distribuzione del carico tributario;
- d) semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti e accessibilità alle informazioni;
- e) tutela delle fasce deboli.

Obiettivi

Attraverso la nuova transizione tecnologica implementare le politiche di recupero dei servizi finanziari affinché "Pagare tutti per pagare meno" è lo slogan dietro al quale può essere riassunta la necessità, da un lato, di contrastare l'evasione e l'elusione fiscale, attraverso l'attività di controllo e di accertamento dei tributi e, dall'altro, di sviluppare azioni volte a migliorare la capacità di riscossione delle entrate accertate. La pandemia e la conseguente crisi economica in corso e la riduzione delle disponibilità finanziarie delle famiglie e delle imprese rende ancora più stringente la necessità di non inasprire la pressione tributaria, con il rischio di ottenere l'effetto inverso. Se è vero infatti che negli ultimi anni vi è stata una erosione del gettito fiscale a causa delle crescenti difficoltà finanziarie delle imprese e delle famiglie (notevole è l'aumento dei fallimenti come pure l'aumento delle ore di cassa integrazione), e pertanto una percentuale di "evasione" o di "mancato pagamento" derivi da uno stato di necessità non comprimibile, altrettanto vero che permane una quota da imputare alla "volontà" ovvero alla "scarsa propensione" del contribuente a concorrere alle spese mediante il pagamento dei tributi. Ridurre o eliminare il più possibile tale quota risulterà fondamentale per la sostenibilità sociale a lungo periodo del sistema di imposizione fiscale. Tale obiettivo dovrà essere perseguito da un lato attraverso la lotta all'evasione (attività accertativa) e, dall'altro, attraverso l'aumento della riscossione delle somme accertate. Il nuovo ordinamento contabile (armonizzazione) limita infatti la capacità di spesa delle amministrazioni pubbliche rapportandola alle sole entrate che nel medio periodo (cinque anni) vengono effettivamente riscosse. Diventa quindi centrale migliorare la capacità di riscossione delle proprie entrate accertate, per cercare di mantenere e migliorare il livello dei servizi erogati.

Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità

Saranno massimizzate le entrate derivanti dalla gestione del patrimonio immobiliare tramite la ricerca di forme di gestione che permettano il recupero e la valorizzazione dello stesso unitamente al suo contemporaneo utilizzo in convenzione con privati. Analogamente, continuerà il monitoraggio dei pagamenti da parte dei soggetti concessionari di beni comunali, al fine di evitare la formazione di crediti non esigibili.

Obiettivi

Il programma di gestione dei beni demaniali e patrimoniali è principalmente orientato alle operazioni atte a riqualificare e valorizzare del

patrimonio comunale, con conseguente riduzione dei costi di gestione ed incremento delle risorse finanziarie collegate, attraverso la riduzione di sottoutilizzi e diseconomie, la risoluzione di problematiche connesse alla sua gestione, l'implementazione di interventi di recupero, restauro, ristrutturazione con spese a carico dei gestori, l'alienazione di immobili non destinati a finalità istituzionali.

Programma 01.06 Ufficio tecnico

Finalità

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivi

Garantire una corretta, efficace e tempestiva programmazione, progettazione ed esecuzione di opere e lavori pubblici previsti dal programma triennale e di manutenzione straordinaria delle opere esistenti utilizzando al massimo le fonti di finanziamento che possono derivare dall'esterno.

Al contempo assicurare la manutenzione ordinaria delle opere esistenti compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) offre una importante, e forse irripetibile, opportunità di investimenti nel nostro territorio. La piena realizzazione dei progetti PNRR finanziati sono la priorità del Settore al fine di massimizzare i benefici per la nostra collettività.

Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità

In materia di servizi demografici, l'obiettivo è di accrescere la soddisfazione degli utenti, offrendo un servizio efficace, semplice e tempestivo. Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile, leva ed elettorali.

Il cambio di residenza, in forza delle disposizioni legislative entrate in vigore nel 2012, viene eseguito in tempo reale. Ciò comporta tempi strettissimi per la ricezione della domanda, le verifiche della effettiva presenza, le comunicazioni conseguenti agli altri enti e organismi. I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore. E' entrata a regime l'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) e si continua il controllo incrociato dei codici fiscali degli utenti, eliminando le discrasie.

La riforma della giustizia del 2014 ha disciplinato all'art. 12 la separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione e di divorzio innanzi all'ufficiale di stato civile. Questo implica nuovi procedimenti con le altre pubbliche amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione.

Dal 1 gennaio 2015 è entrato in vigore il fascicolo elettorale elettronico, che andrà a sostituire gradualmente e quasi totalmente l'attuale fascicolo cartaceo che doveva seguire l'elettore nei vari spostamenti di residenza. Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'invio tramite PEC.

I servizi demografici dovranno utilizzare per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i consolati all'estero, sia con le altre pubbliche amministrazioni e comuni.

Inoltre si attende ai vari adempimenti in materia di statistica, sia con gli invii mensili dei deceduti, trasferiti, accordi extragiudiziali di separazioni e divorzi, comunicazioni e rilevazioni varie da inviare alla prefettura, oltre alle rilevazioni statistiche effettuate per conto dell'ISTAT.

Obiettivi

La gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva ed elettorali, oltre che gli adempimenti in materia di statistica sarà effettuata nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. ANPR consente ai cittadini di ottenere vantaggi immediati quali la richiesta di certificati anagrafici in tutti i comuni, cambio di residenza più semplice ed immediato ed ottenere certificati da un portale unico.

Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza,

valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Obiettivi

- Definizione del sistema procedurale per la gestione dei servizi individuali come firma digitale e posta elettronica certificata ecc.

• Proseguire nella piena attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale

Continuazione delle attività di attuazione dei progetti finanziati dal PNRR:

- Adozione piattaforma PagoPA;
- Adozione APP IO;
- Estensione utilizzo piattaforme di identità digitale – SPID CIE;
- Abilitazione al Cloud per le PA locali;
- Esperienza del cittadino nei servizi pubblici.

Programma 01.10 Risorse umane

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Obiettivi

Il fattore produttivo "lavoro" da sempre rappresenta uno degli snodi fondamentali per garantire una pubblica amministrazione efficiente e di qualità. Sul fronte del personale interno, si intende procedere alla:

- valorizzazione e riqualificazione delle professionalità;
- introduzione di premi legati ai risultati ottenuti, basati su sistemi di valutazione affidabili;
- orientamento verso la soddisfazione degli utenti.

Occorre inoltre continuare il cammino intrapreso per il miglioramento dei comportamenti organizzativi e la qualità professionale del personale. Questi obiettivi si ottengono attraverso azioni combinate che riguardano:

- lo sviluppo di azioni positive per favorire il miglioramento dei comportamenti e della competenza professionale del personale anche attraverso la valutazione della soddisfazione degli utenti/cittadini;
- la pianificazione della formazione necessaria, la formazione tecnica e comportamentale del personale del Comune;
- promuovere la cultura della legalità e dell'anticorruzione;
- implementare se possibile attività volte al conseguimento di un maggior benessere organizzativo ma al contempo presidiare anche gli aspetti disciplinari;
- Sicurezza degli ambienti di lavoro. Dovrà essere garantito da parte del competente settore tecnico l'adeguamento dell'ente alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro previsto dal d.Lgs. n. 81/2008;
- Aumentare l'efficienza della macchina comunale. Le politiche volte all'incremento di efficienza del Comune passeranno da un lato attraverso la valorizzazione delle risorse umane interne

Programma 01.11 Altri servizi generali

Finalità

Hanno le finalità di offrire gli altri servizi afferenti le funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo, non ricomprese nei punti precedenti.

Obiettivi

Continuerà ad essere tutelato nelle sedi giudiziarie l'interesse pubblico del Comune di Sogliano Cavour, per permettere il rispetto della normativa e l'attuazione del programma dell'Amministrazione. Il contenzioso, a cura del Settore Avvocatura Civica, sarà oggetto di costante verifica relativamente alle cause dello stesso, al fine di orientare l'azione amministrativa verso attività che portino alla riduzione dei motivi del contendere.

Missione	
03 Ordine pubblico e sicurezza	
Programmi	
Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa	
	Finalità
	<p>Il suddetto programma è orientato a migliorare tutti i servizi di Polizia Locale con particolare attenzione alle modalità di svolgimento delle funzioni di vigilanza del territorio. Per quanto riguarda l'attività più strettamente relativa al servizio d'ordine pubblico e sicurezza urbana, il Corpo di Polizia Locale continuerà a monitorare in maniera efficiente e puntuale il rispetto della normativa in materia di sicurezza stradale e viabilità .</p>
	Obiettivi
	<p>La prevenzione, il contrasto e l'educazione al rispetto del decoro urbano è tra gli obiettivi di questa Amministrazione. A tal fine continuerà l'attività di controllo del territorio, tramite l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza installati e volti a migliorare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini e a contrastare ogni forma di illegalità. Il rispetto per l'ambiente è un altro obiettivo prioritario che si intende perseguire. Si procederà con le operazioni di sorveglianza attraverso l'ausilio delle foto-trappole installate sui siti sensibili ricadenti sul territorio comunale al fine di scongiurare e reprimere gli illeciti ed indiscriminati abbandoni di rifiuti. Per quanto riguarda più strettamente l'attività relativa al servizio d'ordine e sicurezza, si continuerà a gestire in maniera puntuale ed efficiente lo svolgersi delle manifestazioni programmate annualmente sul territorio comunale e si avvieranno interventi in materia di sicurezza stradale, anche con nuova strumentazione tecnologica. La sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino, nonché i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti. In occasione di eventi e celebrazioni il servizio incrementerà le proprie attività per garantire in maniera puntuale: - servizi d'ordine specifici e di rappresentanza; - supporto delle associazioni di volontariato come la Protezione Civile; - il mantenimento dell'ordine pubblico. Ulteriore priorità resta la sicurezza stradale, pertanto sono programmati: - interventi migliorativi della segnaletica stradale, - interventi di sistemazione e messa in sicurezza di marciapiedi per renderne sicura la fruizione da parte dei pedoni.</p>

Missione	
03 Ordine pubblico e sicurezza	
Programmi	
Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Finalità
	Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.
	Obiettivi
Incrementare la sicurezza urbana e stradale e del territorio. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento, tramite anche la gestione e manutenzione degli impianti di videosorveglianza presenti sul territorio.	

Missione	
04 Istruzione e diritto allo studio	
Programmi	
Programma 04.01 Istruzione prescolastica	
	Finalità
	Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).
	Obiettivi
	Verrà garantito un costante monitoraggio sui complessi esistenti, al fine di realizzare tempestivamente gli interventi manutentivi necessari. Supportare l'attività scolastica fornendo sedi idonee e garantendo l'organizzazione di servizi scolastici completi in grado di supportare le famiglie. Garantire a tutti i soggetti pari opportunità nel raggiungimento di un adeguato livello di socializzazione, integrazione e gestione di sé all'interno dell'ambiente scolastico, favorendo le condizioni che evitino l'insorgere di situazioni di disagio e devianza sociale; Erogare un servizio di qualità per il conseguimento di conoscenze, abilità e comportamenti adeguati ai cambiamenti sociali e culturali; Assicurare l'attuazione degli interventi previsti dalla normativa regionale e nazionale vigente. Al presente programma compete l'organizzazione e la gestione di attività di supporto delle scuole e della collettività in generale, al fine di conseguire da un lato, l'elevazione culturale della comunità scolastica, dall'altro di rendere totalmente fruibili i servizi di istruzione essenziale (scuole, biblioteche, ecc).
Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	
	Finalità
	Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche (settore tecnico) e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).
	Obiettivi
	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare gli interventi obbligatori previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente; - Realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e al sostegno alle famiglie; - Consolidare la qualità educativa dell'offerta formativa e la qualità dei servizi comunali per sostenere l'accesso all'istruzione; - Elaborare ed aggiornare i piani di dimensionamento delle istituzioni scolastiche cittadine; - Supportare le famiglie degli alunni attraverso la fornitura di libri e sussidi didattici; - Sostenere gli oneri per le utenze, la manutenzione e la gestione delle strutture scolastiche; - Realizzare gli interventi di manutenzione e di gestione degli impianti al fine di garantire all'utenza, l'utilizzo delle strutture scolastiche. Realizzazione di nuova mensa scolastica del plesso scolastico adibito a Scuola Primaria Mons. Giuseppe Palamà e Secondaria di Primo Grado G. Palamà, sito in via Vittorio Veneto, finanziato da PNRR-M4C1 INVESTIMENTO 1.2.
Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione	
	Finalità
	I servizi scolastici del Comune di Sogliano Cavour orienteranno la propria attività verso studi, consulenza ed informazione in ambito educativo e didattico per fornire un'assistenza scolastica efficace. Continuerà ad essere garantito il servizio "mensa". Si perseguirà il principio di universalità del diritto allo studio, assicurando alle famiglie la fruizione di servizi scolastici di cui sia garantito il continuo miglioramento e una qualità dell'offerta sempre più innovativa, con attenzione alle esigenze delle famiglie. Le singole azioni saranno orientate alla costruzione di una rete che permetta di condividere esperienze e progetti riferiti alle varie realtà scolastiche, con il coinvolgimento delle associazioni e del mondo del volontariato.
	Obiettivi
	Affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica, garantendo una gestione informatizzata di ciascun utente che agevoli al massimo livello le possibilità di pagamento e di consultazione del conto personale.

Missione	
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	
Programmi	
Programma 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Finalità
	<p>La gestione del settore culturale è strettamente legata a quella del turismo e ciò deve avvenire attraverso un disegno programmatico unitario che abbia l'obiettivo di valorizzare la Città, il suo patrimonio storico artistico, incrementandone la valenza turistica e favorendo così anche l'aspetto economico e le potenzialità di sviluppo delle diverse categorie interessate. Si cercherà di coinvolgere le varie istituzioni, come le Associazioni di categoria, gli Enti religiosi, al fine di creare una serie di eventi, manifestazioni, azioni che promuovano la Cultura, la Città e il territorio, utilizzando il nuovo Teatro Comunale.</p> <p>Attraverso eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione, (mostre, rassegne, spettacoli di musica, danza, teatro, conferenze, presentazioni di libri, ecc.) o realizzati con il supporto alle Associazioni culturali presenti sul territorio, verranno quindi valorizzati da un lato i più importanti luoghi storici ed artistici della città, dall'altro quelli più periferici con problematiche collegate all'eventuale disagio sociale e alla sicurezza, con un'attenzione particolare alla rivitalizzazione degli spazi a rischio di degrado.</p> <p>L'attività dell'Ente mira a proiettare la comunità, per il tramite della cultura, verso un futuro di crescita sociale ed economica, puntando verso lo sviluppo del territorio. In funzione di ciò occorre individuare e coltivare quelle realtà e quelle risorse che sono già insite nella popolazione stessa. Sogliano Cavour giace su un terreno potenzialmente ricco di cultura, impregnato di tradizioni e di pratiche artistiche, di Associazioni Culturali, di professionalità artistiche fra le più ricercate (banda Santa Cecilia, il Locomotive Jazz festival, rinomati artisti nel campo della pittura e scultura).</p>
	Obiettivi
	<p>Valorizzazione delle attività associative ed imprenditoriali presenti nel territorio, al fine di sviluppare, in piena sinergia pubblico/privato, un'offerta articolata ed integrata di proposte culturali, in grado di coprire tutti i settori principali di espressione artistica: teatro, musica, arti figurative, fotografia, letteratura ecc.</p> <p>Realizzazione di attività ricorrenti che consentano di tessere il filo e facilitare lo strutturarsi di una rete ove tutte le professionalità, le associazioni, i volontari, facciano convergere sinergicamente le proprie competenze e le proprie conoscenze intorno ad un evento artisticamente importante, un'esperienza complessa e totalizzante che diventi elemento identificativo del nostro Paese, con il quale distinguersi dalle altre comunità ed associare il nome di Sogliano Cavour.</p>

Missione	
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Programmi	
Programma 06.01 Sport e tempo libero	
	Finalità
	Questo programma comprende tutte le attività necessarie all'erogazione dei servizi di consumo ed allo sviluppo delle attività riguardanti i servizi connessi alle attività sportive, ricreative e alle politiche giovanili, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini.
	Obiettivi
	Promozione di eventi sportivi, gestione collaborazioni, patrocinii e/o contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport. Tra i vari obiettivi vi sarà quello di incentivare le Associazioni Sportive ed attuare eventi ed occasioni affinché la pratica sportiva diventi impegno per un'educazione verso stili di vita salutari sia per il corpo che per la mente.

Missione	
07 Turismo	
Programmi	
Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	
	Finalità
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.</p> <p>Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.</p> <p>Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).</p> <p>Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.</p>
	Obiettivi
	<p>Per la sua collocazione geografica la città di Sogliano Cavour può considerarsi uno snodo strategico tra i tre principali attrattori turistici del territorio salentino: il mare, la città d'arte (30 km. dal centro di Lecce) e il territorio rurale.</p> <p>L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di continuare a collaborare con le Associazioni operanti in loco per promuovere un programma di iniziative per la valorizzazione culturale, ambientale e turistica dei luoghi e dei territori legati alle sue tradizioni.</p> <p>Tra le iniziative previste: "Sagra Friseddre, Purpette e Vinu", Estate di San Martino</p>

Missione	
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Programmi	
Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Finalità
	<p>E' intenzione dell'Amministrazione continuare nel programma relativo alla tutela dell'ambiente, il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano.</p> <p>L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini.</p>
	Obiettivi
	<p>Il Comune si impegna a promuovere la sostenibilità ambientale intesa come capacità di mantenere qualità e riproducibilità delle risorse naturali. L'obiettivo è quello di definire un nuovo modello di sviluppo che assicuri la salvaguardia e l'uso razionale delle risorse del territorio, la qualità dell'aria e dell'ambiente, il risparmio e l'efficienza energetica, l'incremento delle aree verdi a bassa manutenzione e che punti sul sistema delle energie rinnovabili come fattore di innovazione e di vivibilità della città.</p> <p>Si vogliono, altresì, continuare a promuovere in collaborazione con altri enti, associazioni ed Istituzioni scolastiche, manifestazioni che sensibilizzino sul tema dell'Ambiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione della Festa dell'Albero con la piantumazione di alberi per ogni nuovo nato; - Festa della terra. <p>L'amministrazione comunale, riconoscendo l'importanza del verde come fattore migliorativo delle condizioni climatiche-ecologiche, urbanistiche e sociali della qualità urbana, si impegnerà a mantenere correttamente tutte le aree verdi con conseguente taglio e raccolta dell'erba e mantenimento stato di decoro del verde pubblico.</p>
Programma 09.03 Rifiuti	
	Finalità
	<p>Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie per perseguire gli obiettivi strategici di: tutela del patrimonio naturale; salvaguardia dell'ambiente e della salute; raccolta dei rifiuti; tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e della biodiversità; difesa del territorio e dell'ambiente dall'inquinamento; tutela della qualità dell'acqua e dell'aria.</p>
	Obiettivi
	<p>L'azione amministrativa in questo ambito sarà incentrata sulla riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati da avviare alle discariche e sulla promozione delle buone pratiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel programma sono incluse le spese per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani, per i servizi di igiene ambientale. - Utilizzo dell'Ecocentro . - Campagne di sensibilizzazione per la riduzione dei rifiuti;
Programma 09.04 Servizio idrico integrato	
	Finalità
	<p>Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti il servizio idrico, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.</p>
	Obiettivi
	<p>Il servizio idrico integrato è gestito, sulla base di legge regionale, in collaborazione con l'AQP, la quale è competente alla gestione delle attività e l'affidamento dei servizi.</p> <p>Intervento Medie Opere in corso: "Messa in sicurezza idrogeologica attraverso la realizzazione di opere idrauliche al fine di garantire la adeguata regimazione delle acque pluviali nel territorio di Sogliano Cavour" dell'importo di € 1.000.000,00.</p>
Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Finalità
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.</p> <p>Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della</p>

missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Obiettivi

Il nostro Comune dispone su tutto il territorio urbano, di aree che sono scarsamente valorizzate. Un serio progetto di riutilizzo di queste aree, da attuare anche attraverso la partecipazione diretta dei cittadini, può generare preziosi luoghi d'incontro e socialità.

Programma 09.08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.
Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria;
Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Obiettivi

Campagna di misurazione e monitoraggio delle matrici ambientali attraverso il monitoraggio della qualità dell'aria, con la successiva elaborazione dei dati.

Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità

Il programma comprende, tra le altre, le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche, le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche, infine anche le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione e il miglioramento dell'illuminazione stradale.

Obiettivi

Partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione del paese, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione, nonché dall'esigenza di effettuare il più ampio raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione del territorio. Ulteriori azioni programmate riguarderanno il continuo rinnovo della segnaletica verticale obsoleta ed il rifacimento di quella orizzontale.

Interventi da realizzare:

1. Rimodulazione organica della segnaletica stradale aggiornandola alle esigenze del territorio e alle nuove disposizioni del Codice della Strada;
2. Sostituzione della segnaletica stradale verticale esistente usurata;
3. Acquisto di arredo stradale;
4. Efficientamento pubblica illuminazione.

Missione	
11 Soccorso civile	
Programmi	
Programma 11.01 Sistema di protezione civile	
	Finalità
	Il programma ricomprende quelle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la prevenzione, il soccorso ed il superamento delle emergenze.
	Obiettivi
	Il sistema di protezione è garantito sul territorio anche grazie all'ausilio di Associazioni che proprio per l'autonomia statutaria che per le capacità organizzative interne che hanno permettono una risposta tempestiva alle necessità di assistenza e soccorso e supporto necessarie in situazione di emergenza. Obiettivo dell'Amministrazione Comunale e quello di implementare e migliorare il servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale, migliorando l'attuale organizzazione e rendendo più efficaci gli automatismi ed il coordinamento tra i vari soggetti coinvolti durante le situazioni emergenziali. L'attività si svolgerà nel rispetto del Piano comunale di Protezione Civile aggiornato nel 2024.

Programma 12.02 Interventi per la disabilità	
	Finalità
	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.
	Obiettivi
	L'obiettivo principale del programma è l'inclusione e la partecipazione attiva alla vita comunitaria dei soggetti che presentano disabilità. <ul style="list-style-type: none"> • Promozione progetti di sensibilizzazione della cittadinanza per incrementare la cultura del rispetto delle regole di civile convivenza attraverso eventi dedicati alle problematiche relative alla disabilità o la sensibilizzazione negli ambienti scolastici per contrastare fenomeni di bullismo. • Supporto alle famiglie con disabili o infermi. • Pianificazione dell'abbattimento delle barriere architettoniche per garantire l'accessibilità degli spazi pubblici e privati • Valorizzazione del Garante delle persone con disabilità a tutela di quest'ultime, garantendo un'adeguata formazione e aggiornamento per il ruolo rivestito. Interventi in corso: PNRR Missione 5, Componente 2 , Investimento/subinvestimento 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE" - INVESTIMENTO 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' (PROGETTO INDIVIDUALIZZATO)

Programma 12.03 Interventi per gli anziani	
	Finalità
	L'obiettivo principale del programma è l'inclusione e la partecipazione attiva alla vita comunitaria delle persone anziane.
	Obiettivi
	Previsione del progetto del trasporto anziani per le cure termali da finanziarsi anche utilizzando l'eventuale incasso del cinque per mille.

Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
	Finalità
	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza

nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale

Obiettivi

Portare a compimento i progetti RED 3.0 e Reddito di Cittadinanza elaborati dal Comune di Sogliano Cavour, approvati dall'Ambito di Galatina, in modo tale che i cittadini inseriti nella graduatoria regionale, possano continuare i tirocini lavorativi. Ciò anche alla luce della sopravvenuta normativa sul Reddito di inclusione sociale.

Mettere in relazione i soggetti a rischio con le strutture e gli uffici a loro dedicati (SERT, CIM, ecc.) utilizzando anche le possibilità finanziarie offerte (borse lavoro, tirocini formativi, ecc.).

Programma 12.05 Interventi per le famiglie

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Obiettivi

Agire e prevenire il disagio familiare. Sostegno alla famiglia prevenendo e contenendo le cause di ordine economico sociale e psicologico che possono procurare situazioni di bisogno sociale o fenomeni di isolamento ed emarginazione; garantire l'accompagnamento nei compiti educativi, di cura e crescita per i nuclei con maggiore difficoltà economica, abitativa, affettivo relazionale, di integrazione sociale.

Missione	
13 Tutela della salute	
Programmi	
Programma 13.07 Ulteriori spese in materia sanitaria	
	Finalità
	<p>La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."</p> <p>Finalità è quella di garantire gli interventi igienico-sanitari e di igiene ambientale per la prevenzione, la tutela e la cura della salute dei cittadini. Comprende pertanto le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe, nonché le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.</p>
	Obiettivi
	<p>Ridurre il fenomeno del randagismo. Effettuare gli interventi di igiene ambientale (disinfestazioni).</p>

Missione	
20 Fondi e accantonamenti	
Programmi	
Programma 20.01 Fondo di riserva	
	Finalità
	Il programma in questione comprende quanto relativo agli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.
	Obiettivi
	Nella previsione dell'accantonamento al Fondo di Riserva ci si è riferiti alle disposizioni puntuali dei nuovi principi contabili, quindi per il fondo di riserva tra lo 0,30 ed il 2 per cento del totale delle spese correnti previste in bilancio.
Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	
	Finalità
	Il programma in questione comprende quanto relativo agli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.
	Obiettivi
	Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio. Il servizio finanziario ha quindi provveduto alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.
Programma 20.03 Altri fondi	
	Finalità
	Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Missione	
50 Debito pubblico	
Programmi	
Programma 50.01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Finalità
	<p>La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote di interessi sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza.</p> <p>Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.</p>
	Obiettivi
	Gestire e ammortizzare il debito contratto per investimenti negli esercizi precedenti

Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Finalità
	<p>La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote di capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza.</p> <p>Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento delle quote di capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.</p>
	Obiettivi
	Gestire e ammortizzare il debito contratto per investimenti negli esercizi precedenti

Missione	
99 Servizi per conto terzi	
Programmi	
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	
	Finalità
<p>Le entrate e le spese per servizi per conto terzi, in base all'art. 168 del TUEL, riguardano poste che rappresentano per l'ente un credito e, al tempo stesso, un debito. Parallelamente si stabilisce il principio per cui entrate e spese di tale tipologia devono equivalersi. Dalla disposizione normativa si ricava che le suddette poste rappresentano mere partite di giro, autofinanziate tramite un rapporto di reciproca correlazione del titolo. Inoltre, la correlazione del titolo e l'equivalenza numeraria mostrano l'assenza di "parte propria" dell'ente locale gerente nell'affare sottostante, nella misura in cui non v'è rischio per la finanza dello stesso. Si tratta, cioè, di somme da incassare ed erogare per la realizzazione di un "altrui interesse", ascrivibile ad altri soggetti giuridici, tenuti a lasciare finanziariamente indenne l'ente locale.</p>	

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Non sono previste nel corso del 2025 alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58 D.L. n. 112/2008 convertito dalla legge n. 133/2008.

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'articolo 57, commi 2 e 2-bis del Decreto-Legge 124/2019 convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157 ha previsto che

“a decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi:

- a) articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;*
- b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;*
- c) articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;*

d) articolo 5, commi 4 e 5, della legge 25 febbraio 1987, n. 67;
e) **articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;**
f) articolo 12, comma 1-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
g) articolo 24 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.
2-bis. A decorrere dal 1° gennaio 2020, il comma 2 dell'articolo 21-bis del decreto-legge 24 luglio 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e il comma 905 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati.”

G) ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE - IL PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E RESILIENZA

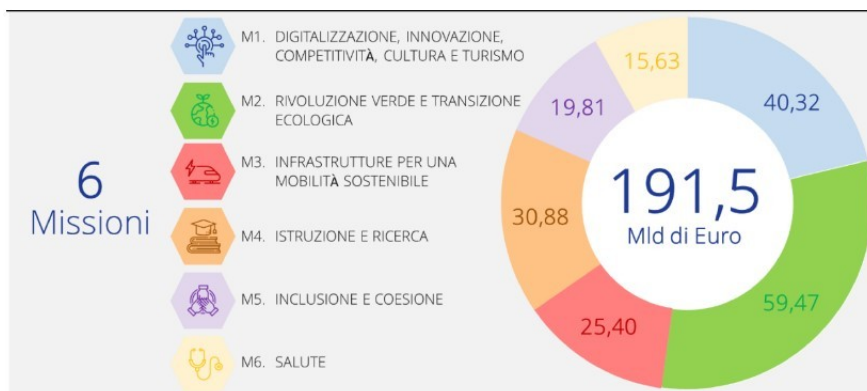
Il PNRR è il programma di investimenti che l'Italia ha presentato alla Commissione europea nell'ambito del Next Generation EU, lo strumento per rispondere alla crisi pandemica provocata dal Covid-19.



MISSIONI E COMPONENTI DEL PIANO

Le Linee guida elaborate dalla Commissione Europea per l'elaborazione dei PNRR identificano le Componenti come gli ambiti in cui aggregare progetti di investimento e riforma dei Piani stessi. Ciascuna componente riflette riforme e priorità di investimento in un determinato settore o area di intervento, ovvero attività e temi correlati, finalizzati ad affrontare sfide specifiche e che formino un pacchetto coerente di misure complementari. Le componenti hanno un grado di dettaglio sufficiente ad evidenziare le interconnessioni tra le diverse misure in esse proposte.

Il Piano si articola in sedici Componenti, raggruppate in sei Missioni.



Il ruolo degli enti locali è ritenuto centrale per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, partecipando alla realizzazione del Piano in aree che variano dagli asili nido, ai progetti di rigenerazione urbana, all'edilizia scolastica e ospedaliera, all'economia circolare, agli interventi per il sociale.

Partecipano in qualità di destinatari finali alla realizzazione di alcuni progetti attivati a livello nazionale, come quelli in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione.

Hanno, infine, un ruolo nella definizione e messa in opera di alcune delle riforme previste dal Piano in materia di disabilità, servizi pubblici locali, turismo e in altri settori di competenza decentrata. In questi settori gli enti territoriali operano in sinergia con le amministrazioni centrali nelle sedi istituzionali della Conferenza Stato-Regioni, della Conferenza Unificata e del Tavolo permanente per il partenariato economico sociale e territoriale.

Le Amministrazioni territoriali concorrono quindi a realizzare il PNRR attraverso:

- La titolarità di specifiche progettualità (beneficiari/soggetti attuatori), e la loro concreta realizzazione (es. asili nido, progetti di rigenerazione urbana, edilizia scolastica e ospedaliera; interventi per il sociale).
- La partecipazione in qualità di destinatari finali alla realizzazione di progetti attivati a livello nazionale (es. in materia di digitalizzazione).
- La partecipazione alla definizione e messa in opera di molte delle riforme previste dal Piano (es. in materia di disabilità, servizi pubblici locali, turismo, ecc.), lavorando in stretta sinergia con le Amministrazioni centrali anche nell'ambito della sede istituzionale della Conferenza Unificata e del tavolo permanente di partenariato.
- Nel ruolo di Beneficiari/Soggetti attuatori, le Regioni e gli Enti Locali assumono la responsabilità della gestione dei singoli Progetti, sulla base degli specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse adottati dalle Amministrazioni centrali titolari degli interventi, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente per i singoli settori di riferimento.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) offre una importante, e forse irripetibile, opportunità di investimenti nel nostro territorio.

PA DIGITALE 2026

Italia digitale 2026 è il piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Dipartimento per la trasformazione digitale.

Il Piano, che raccoglie il 27% delle risorse di Italia domani, si sviluppa su due assi. Il primo asse (6,71 miliardi) riguarda le infrastrutture digitali e la connettività a banda ultra larga. Il secondo (6,74 miliardi) riguarda tutti quegli interventi volti a trasformare la Pubblica Amministrazione (PA) in chiave digitale. I due assi sono necessari per garantire che tutti i cittadini abbiano accesso a connessioni veloci per vivere appieno le opportunità che una vita digitale può e deve offrire e per migliorare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione rendendo quest'ultima un alleato nella vita digitale dei cittadini.

L'importante piano di investimenti e riforme previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza vuole mettere l'Italia nel gruppo di testa in Europa entro il 2026. Italia digitale 2026 si pone cinque ambiziosi obiettivi:

1. Diffondere l'identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione;
2. Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile;
3. Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud;
4. Raggiungere almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati online;
5. Raggiungere, in collaborazione con il MISE, il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra-larga.

PROGETTI PNRR COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

Di seguito le misure per le quali l'Ente ha presentato candidature ed i relativi obiettivi strategici:

Misura	Obiettivo strategico
Missione 1 Componente 1, Investimento 1.3. "Dati e interoperabilità", parte della Misura 1.3.1. "PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI"	Misura volta a supportare l'integrazione, da parte dei Comuni, delle cosiddette "API" – Application Programming Interface – nel Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'erogazione di propri servizi. Lo scopo della PDND è quello di favorire l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici
Missione 1 Componente 1, Investimento 1.4. "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	Migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali
Missione 1, Componente 1, Investimento/subinvestimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	Implementazione di un Piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione.
Missione 1, Componente 1, Investimento/subinvestimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	Migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali.
Missione 2, Componente 4, Investimento/subinvestimento 2.2	Prevenzione e mitigazione dei rischi connessi al rischio idrogeologico e messa in sicurezza dei

“INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO EL'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI”	centri abitati.
Missione 4, Componente 1, Investimento/subinvestimento 1.2 “PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE”	Interventi per aumentare la disponibilità di mense scolastiche, anche per facilitare il tempo pieno.
Missione 5, Componente 2, Investimento/subinvestimento 1 “SERVIZI E SOCIALI,DISABILITA' MARGINALITA' SOCIALE”	Favorire l'occupazione, in particolare di giovani e donne; accompagnare lo sviluppo economico; sostenere le famiglie, i minori, gli anziani non autosufficienti e le persone con disabilità

**PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
ALLA DATA ATTUALE:**

Misura/Obiettivo strategico	Obiettivo	Importo	Stato
PNRR Missione 1, Componente 1 , Investimento/subinvestimento 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” COMUNI (luglio 2022)” Implementazione di un Piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione	INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (luglio 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATION EU CUP: <u>B31C23000050006</u>	Importo complessivo: <u>€ 77.897,00</u>	IN CORSO
PNRR Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.3. “Dati e interoperabilità”, parte della Misura 1.3.1. “Piattaforma Nazionale Digitale Dati”	MISURA 1.3.1. “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - COMUNI (OTTOBRE 2022)” - PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.3 “DATI E INTEROPERABILIT A” FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATION EU CUP: <u>B51F22004510006</u>	Importo complessivo: <u>€ 10.172,00</u>	Fondi ricevuti
PNRR Missione 1, Componente 1 , Investimento/subinvestimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” Migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e	MISURA 1.4.3 PAGOPA - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL	Importo complessivo: <u>€ 21.245,00</u>	Fondi ricevuti

<p>riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali.</p>	<p>CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" CUP: B31F22004950006</p>		
	<p>"Misura 1.4.3 APP IO" - Comuni (novembre 2023)- Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" CUP: B31F23001890006</p>	<p>Importo complessivo: <u>€ 11.421,00</u></p>	<p>IN CORSO</p>
	<p>MISURA 1.4.4 - SPID CIE - COMUNI (SETTEMBRE 2022)' MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" CUP: B31F22004940006</p>	<p>Importo complessivo: <u>€ 14.000,00</u></p>	<p>IN CORSO</p>
	<p>MISURA 1.4.5 'PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI' COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATION EU CUP: B31F22004630006</p>	<p>Importo complessivo: <u>€ 23.147,00</u></p>	<p>Fondi ricevuti</p>

<p>PNRR Missione 5, Componente 2 , Investimento/subinvestimento 1 “SERVIZI SOCIALI, DISABILITA’ E MARGINALITA’ SOCIALE” Favorire l’occupazione, in particolare di giovani e donne; accompagnare lo sviluppo economico; sostenere le famiglie, i minori, gli anziani non autosufficienti e le persone con disabilità.</p>	<p>INVESTIMENTO 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA’ (PROGETTO INDIVIDUALIZZATO O ABITAZIONE LAVORO) CUP: B34H22001430001</p>	<p>Importo complessivo: € 710.231,27 (di cui € 330.000,00 per ristrutturazione/riqualif icazione di immobili esistenti)</p>	<p>IN CORSO</p>
<p>PNRR Missione 4, Componente 4 , Investimento/subinvestimento 1.2 “PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE”</p>	<p>Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – CUP B35E24000250006</p>	<p>Importo complessivo: € 592.160,00</p>	<p>IN CORSO DI AVVIO</p>