



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

**Nota di aggiornamento
D.U.P. Semplificato
2024 / 2026**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

1) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

2) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

3) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

4) Principali obiettivi delle missioni attivate

5) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

6) Altri eventuali strumenti di programmazione (IL PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E RESILIENZA)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

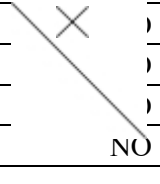
| | |
|--|---------|
| Popolazione legale al censimento del 2011 | n° 4065 |
| Popolazione residente al 31 dicembre 2022 | ...3899 |
| di cui: maschi | n° 1937 |
| femmine | n° 1962 |
| Nati nell'anno | n° 27 |
| Deceduti nell'anno | n° 64 |
| saldo naturale | n° -37 |
| Immigrati nell'anno | n° 101 |
| Emigrati nell'anno | n° 116 |
| saldo migratorio | n° -15 |
| Saldo complessivo naturale + migratorio): (+/-) | |
| Popolazione al 31.12.2022 (penultimo anno precedente) | n° |
| di cui | |
| In età prescolare (0/6 anni) | n° 187 |
| In età scuola obbligo (7/16 anni) | n° 320 |
| In forza lavoro 1ª occupazione (17/29 anni) | n° 511 |
| In età adulta (30/65 anni) | n° 1888 |
| Oltre 65 anni | n° 993 |

Risultanze del Territorio

Territorio

| SUPERFICIE | | |
|---------------------------------|--------------------|----------------|
| Kmq. 5,17 | | |
| STRADE | | |
| * extraurbane km. 7,9 | * urbane km. 23,80 | * locali km. 0 |
| * itinerari ciclopeditoni km. 0 | * Autostrade km. 0 | |

Strumenti urbanistici vigenti:

| | | |
|--|------|---|
| Piano regolatore – PRGC – adottato | SI |  |
| Piano regolatore – PRGC - approvato | X SI | |
| Piano edilizia economica popolare – PEEP - | X SI | |
| Piano Insediamenti Produttivi - PIP - | X SI | |
| Altri strumenti urbanistici (da specificare) ... | | NO |

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

| | |
|---------------------------------------|--------|
| Asili nido con posti n. | n. 20 |
| Scuole dell'infanzia con posti n. ... | n. 70 |
| Scuole primarie con posti n. ... | n. 118 |

| | |
|--|-----------|
| Scuole secondarie di primo grado con posti | n. 89 |
| Scuole secondarie di secondo grado con posti | n. 0 |
| Strutture residenziali per anziani | n. 0 |
| Farmacie Comunali | n. 0 |
| Depuratori acque reflue | n. 1 |
| Rete acquedotto | Km 22,00 |
| Aree verdi, parchi e giardini | Kmq 1,8 |
| Punti luce Pubblica Illuminazione | n. 1052 |
| Rete gas | Km. 21,50 |
| Discariche rifiuti | n. 0 |
| Mezzi operativi per gestione territorio | n. 2 |
| Veicoli a disposizione | n. 2 |

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto

| Servizio | Modalità di svolgimento |
|---------------------------------|-------------------------|
| Trasporto alunni scuola materna | In economia |
| Refezione scolastica | Appalto |
| Raccolta RSU | Appalto |

Servizi gestiti tramite delega di funzioni o gestioni associate

| Servizio | Modalità di svolgimento | Soggetto gestore/Comune capofila |
|---|---|--|
| Centrale unica di Committenza | Forma Associata – Unione Comuni Grecia Salentina - Provincia di Lecce | Unione Comuni Grecia Salentina Provincia di Lecce |
| intervento: <ul style="list-style-type: none">famiglia e minori – compresa funzione di tutela minoridisagio adultiAnzianiImmigrazioneSportello Antiviolenza | Forma associata | Ambito di Galatina |

Servizi comunali affidati in concessione ad altri soggetti:

| Servizio |
|---------------------|
| Asilo nido |
| Servizi cimiteriali |

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

| Denominazione | % di partecipazione | Note |
|--|--------------------------------|---|
| GAL "Isola Salento" S.c.a r.l. | Importo quota sociale: € 55,00 | Adesione dall'11/10/2023 |
| SE.T.A.EU Società Servizi Territorio Ambiente Europa S.p.A | 10,75% | Società dichiarata fallita con sentenza n. 11 del 11.03.2015 del Tribunale di Lecce e la cui procedura risulta ancora in corso (Cessione ope legis della partecipazione societaria al 31.12.2014) |

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 863.075,29

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 435.361,55

Fondo cassa al 31/12/2020 € 549.163,07

Fondo cassa al 31/12/2019 € 877.331,58

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio 2019/2021

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2021 | n. 0 | € 0,00 |
| 2020 | n. 0 | € 0,00 |
| 2019 | n. 35 | € 174,77 |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Interessi passivi impegnati(a)</i> | <i>Entrate accertate tit. 1-2-3-(b)</i> | <i>Incidenza (a/b)%</i> |
|----------------------------|---------------------------------------|---|-------------------------|
| 2022 | 58.818,10 | € 2.544.686,74 | 2,31% |
| 2021 | 60.707,76 | € 3.275.277,43 | 1,85% |
| 2020 | 65.055,24 | € 2.502.284,31 | 2,59% |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i> |
|----------------------------|---|
| 2022 | € 818,83 |
| 2021 | € 7.554,34 |
| 2020 | € 964,24 |

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui, l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

In sede di rendiconto 2019, a seguito dell'applicazione del calcolo del FCDE con il metodo ordinario si è generata una lettera E) del prospetto del risultato di amministrazione negativa per € 141.810,62.

Visto l'art. 39-quater del D.L. n. 162/2019 che prevede che:

"1. Al fine di prevenire l'incremento del numero di enti locali in situazioni di precarietà finanziaria, l'eventuale maggiore disavanzo emergente in sede di approvazione del rendiconto 2019, determinato in misura non superiore alla differenza tra l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in sede di approvazione del rendiconto 2018, determinato con il metodo semplificato previsto dall'allegato 4/2 annesso al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, sommato allo stanziamento assestato iscritto nel bilancio 2019 per il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto degli utilizzi del fondo effettuati per la cancellazione e lo stralcio dei crediti, e l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato in sede di rendiconto 2019, determinato nel rispetto dei principi contabili, può essere ripianato in non più di quindici annualità, a decorrere dall'esercizio finanziario 2021, in quote annuali costanti.

Le modalità di recupero devono essere definite con deliberazione del consiglio dell'ente locale, acquisito il parere dell'organo di revisione, entro quarantacinque giorni dall'approvazione del rendiconto. La mancata adozione di tale deliberazione è equiparata a tutti gli effetti alla mancata approvazione del rendiconto di gestione.

Ai fini del rientro possono essere utilizzati le economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti dall'alienazione di beni patrimoniali disponibili accertati nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 annesso al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e da altre entrate in conto capitale. Nelle more dell'accertamento dei proventi derivanti dall'alienazione di beni patrimoniali disponibili il disavanzo deve comunque essere ripianato."

con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 85 del 22/07/2020, si è approvato il ripiano del suddetto disavanzo da effettuarsi negli esercizi 2021-2035 per una quota annua di € 9.454,04, finanziato a decorrere dall'anno 2021 con economie di spesa o con maggiori entrate correnti.

In questa sede, è necessario evidenziare che, come risulta dallo schema di rendiconto di gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 28/04/2023, il disavanzo di amministrazione derivante dall'applicazione del diverso metodo di calcolo del Fondo crediti di dubbia esigibilità di € 141.810,62 accertato con la deliberazione della Commissione Straordinaria coi poteri del Consiglio Comunale n. 81 del 15/07/2020 è stato interamente ripianato, avendo un Totale parte disponibile (lettera E) del Risultato di Amministrazione positivo.

Pertanto, nel Bilancio 2024/2026 non bisogna iscrivere alcuna quota di disavanzo da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 risulta così dettagliato:

- N. 1 Segretario Comunale in convenzione al 40% con il Comune di Matino (capofila);
- N. 1 istruttore amm/contabile (cat. C) a 12 ore settimanali (art. 1 c. 557 L. 311/2004);
- N. 1 istruttore direttivo di vigilanza (cat. D) a 12 ore settimanali (art. 1 c. 557 L. 311/2004);
- numero 20 dipendenti a tempo indeterminato come da tabella seguente:

| Settore/Ufficio assegnazione | Capitolo/Centro di costo | Posizione economica | Percentuale part-time |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|
| Lavori Pubblici | 06 SERVIZI TECNICI | CATEGORIA GA1/EA1 | 33,33 |
| Lavori Pubblici | 06 SERVIZI TECNICI | CATEGORIA GA1/EA1 | 33,33 |
| Lavori Pubblici | 06 SERVIZI TECNICI | CATEGORIA GA1/EA1 | 33,33 |
| Lavori Pubblici | 06 SERVIZI TECNICI | CATEGORIA GA1/EA1 | 33,33 |
| Lavori Pubblici | 06 SERVIZI TECNICI | CATEGORIA GA1/EA1 | 33,33 |
| Anagrafe | 07 SERVIZI DEMOGRAFICI | CATEGORIA GA1/EA1 | 33,33 |
| Segreteria | 02 SEGRETERIA GENERALE | CATEGORIA GA1/EA1 | 33,33 |
| Segreteria | 02 SEGRETERIA GENERALE | CATEGORIA GB1/EB1 | 75,00 |
| Lavori Pubblici | 06 SERVIZI TECNICI | CATEGORIA GB1/EB2 | 83,33 |
| Lavori Pubblici | 06 SERVIZI TECNICI | CATEGORIA GB1/EB2 | 83,33 |
| Segreteria | 02 SEGRETERIA GENERALE | CATEGORIA GB1/EB3 | 100,00 |
| Polizia Locale Pubblica Sicurezza | 10 POLIZIA MUNICIPALE | CATEGORIA GC1/EC1 | 100,00 |
| Polizia Locale Pubblica Sicurezza | 10 POLIZIA MUNICIPALE | CATEGORIA GC1/EC1 | 50,00 |
| Segreteria | 02 SEGRETERIA GENERALE | CATEGORIA GC1/EC1 | 100,00 |
| Tributi | 04 SERVIZIO TRIBUTI | CATEGORIA GC1/EC2 | 100,00 |
| Anagrafe | 07 SERVIZI DEMOGRAFICI | CATEGORIA GC1/EC3 | 100,00 |
| Lavori Pubblici | 06 SERVIZI TECNICI | CATEGORIA GD1/ED1 | 100,00 |
| Segreteria | 02 SEGRETERIA GENERALE | CATEGORIA GD1/ED2 | 100,00 |
| Servizi Sociali | 24 SERVIZI SOCIALI | CATEGORIA | 100,00 |

| | | | |
|------------|-----------------------|----------------------|--------|
| | | GD1/ED2 | |
| Ragioneria | 03 SERVIZI FINANZIARI | CATEGORIA GD3/ED3 | 100,00 |

Il 31/12/2022 è avvenuto il pensionamento di un dipendente categ. C1/C3 e pertanto all'1/1/2023 i dipendenti a tempo indeterminato erano 19.

Nel corso del 2023, dando attuazione a quanto previsto nel PIAO 2023-25 (approvato nella sua versione definitiva con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 22/9/23) si è attuata una riorganizzazione degli uffici e dei servizi a seguito della creazione del quinto Settore, denominato Settore Servizi alle Persone, alle Imprese e al Territorio, nonché le seguenti azioni in tema di personale:

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

- assunzione a tempo determinato di n. 1 cat. C, istruttore amm/contabile a 12 ore settimanali, facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 1 c. 557 L. 311/2004;
- assunzione a tempo determinato di n. 1 cat. C, istruttore di vigilanza a 12 ore settimanali, facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 1 c. 557 L. 311/2004;
- assunzione a tempo determinato di n. 1 cat. C, istruttore di vigilanza a 12 ore settimanali facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 14 CCNL del 22.1.2004;
- assunzione a tempo determinato di n.1 istruttore direttivo di vigilanza, cat. D, a 18 ore settimanali, facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 14 CCNL del 22.1.2004;
- assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore direttivo amministrativo, categoria D, a 18 ore settimanali, facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 23 CCNL 2019-2021.

MODIFICHE ORARIE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO:

- Aumento 3 ore n. 1 dipendente Cat. A, addetto Segreteria
- Aumento 6 ore, n. 1 dipendente Cat. B, operaio
- Aumento 3 ore, n. 1 dipendente Cat. C, Agente Polizia locale
- Aumento 6 ore, n. 1 dipendente Cat. B, operatore amministrativo Ufficio tecnico
- Riduzione dell'orario di lavoro a 18 ore settimanali di un dipendente di categoria D con decorrenza dal 15 maggio 2023 e fino al 31/12/2024, salvo proroghe (Rif. D.D. 207 del 11/05/2023)

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL del 16/11/2022, inoltre, si è provveduto con delibera della Giunta Comunale n. 37 del 23/03/2023 al reinquadramento del personale sulla base del dettato contrattuale e con delibera n. 67 del 3/07/2023 si è provveduto alla definizione dei nuovi profili professionali del Comune di Sogliano Cavour.

Allo stato attuale, pertanto, la situazione al 31/12/2023 è la seguente:

| Numero dipendenti | Posizione economica | Percentuale part-time |
|-------------------|---------------------|-----------------------|
| n. 1 | OPERATORE | 41,66 |
| n. 6 | OPERATORE | 33,33 |
| n. 1 | OPERATORE ESPERTO | 75,00 |
| n. 3 | OPERATORE ESPERTO | 100,00 |
| n. 3 | ISTRUTTORE | 100,00 |

| | | |
|------|--------------------------------------|--------|
| n.1 | ISTRUTTORE | 58,33 |
| n. 3 | FUNZIONARIO – ELEVATA QUALIFICAZIONE | 100,00 |
| n.1 | FUNZIONARIO – ELEVATA QUALIFICAZIONE | 50,00 |

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Dipendenti a tempo indeterminato</i> | <i>Spesa di personale</i> | <i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i> |
|----------------------------|---|---------------------------|---|
| 2022 | 20 | € 577.770,30 | 27,32% |
| 2021 | 17 | € 659.701,07 | 30,00% |
| 2020 | 18 | € 665.262,13 | 30,70% |
| 2019 | 13 | € 550.230,35 | 19,21% |
| 2018 | 15 | € 600.623,69 | 23,48% |

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

1) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Imposta Municipale Unica

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) attua l'unificazione IMU-Tasi, cioè l'assorbimento della Tasi nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva. Viene così operata una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali, come più volte rilevato dall'ANCI e dall'IFEL, rimuovendo un'ingiustificata duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito Tasi. Il comma 738 abolisce, a decorrere dal 2020, la IUC — ad eccezione della Tari che non subisce cambiamenti — ed istituisce la nuova IMU integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI. La nuova imposta si applica su tutto il territorio nazionale (Co. 739), facendo comunque salva l'autonomia impositiva prevista dagli statuti della regione Friuli-Venezia Giulia e delle Province Autonome di Trento e Bolzano. Nelle Province autonome è oggi applicata l'IMIS (dal 2015, L.P. Trento 30 dicembre 2014, n. 14) e l'IM I (dal 2014, L.P. Bolzano 23 aprile 2014, n. 3). Il comma 740 chiarisce il presupposto d'imposta, che è il medesimo dell'ICI e dell'IMU, ovvero il possesso degli immobili. Il comma precisa altresì che il possesso delle abitazioni principali e assimilate, salvo che non si tratti di abitazioni "di lusso", di cui alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, non costituisce presupposto di imposta. Il comma 741 detta le definizioni degli oggetti imponibili, senza disporre rinvii alle discipline dei prevenienti prelievi immobiliari.

L'entrata in vigore della legge di bilancio per il 2020 (L. n. 160/2019), ha previsto l'accorpamento dell'IMU e della TASI. Tale azione era già stata anticipata da questo Ente nell'anno 2019, quando con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 38 del 25/03/2019 si è stabilito:

1. di non applicare la TASI avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1 comma 676 della Legge 147/2013 il quale prevede la possibilità di ridurre l'aliquota fino all'azzeramento, riunificando, quindi, il prelievo nell'IMU;
2. di fissare l'aliquota IMU al 10,60 per mille.

Per l'anno 2024, sono confermate le aliquote già applicate nel 2023.

Canone Unico Patrimoniale

Il canone unico patrimoniale, a norma dell'art. 1 commi da 816 a 847 della legge 160/2019, sostituisce dal 1° gennaio 2021:

- il canone/tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche – COSAP/TOSAP;
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni;
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Per l'anno 2024, sono confermate le tariffe determinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 28/4/2021.

Addizionale comunale IRPEF

L'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 1999 dal D.Lgs.360/1998; sono tenuti al pagamento tutti i contribuenti residenti nel Comune, su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a Irpef.

Si conferma anche quest'anno l'applicazione dell'aliquota pari al 0,8%.

Tariffa sui rifiuti e sui servizi (TARI)

La Tari interessa tutti coloro che possiedono o detengono locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali che non siano detenute o occupate in via esclusiva.

La valutazione del gettito è stata disposta considerando il Piano economico finanziario 2022/2025 approvato con determina AGER n. 193 del 20 maggio 2022, della cui approvazione si è preso atto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 31/05/2022.

Fondo di Solidarietà Comunale

Il Fondo di Solidarietà per il 2024 è stato previsto tenendo conto dei dati comunicati sul sito del Ministero dell'Interno – Finanza Locale.

Tariffe Servizio di refezione scolastica

Si rimanda alla deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/04/2023 con cui sono state determinate le tariffe per il servizio di refezione scolastica da applicarsi a partire dall'anno scolastico 2023/2024 .

Tariffe Servizio di trasporto scolastico

Per l'anno 2024, saranno confermate le tariffe vigenti, come previsto con la succitata deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/04/2023.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

La crisi economica che ha colpito il paese si avverte in maniera ancora più forte nel settore dell'edilizia, entrato in una fase di stagnazione dal 2008 ad oggi. Le stime per una ripresa del mercato prevedono tempi molto lunghi (decenni) prima di ritornare ai livelli pre-crisi, forse non più ripetibili. Questa situazione ha determinato una forte contrazione delle risorse a disposizione dei comuni per il finanziamento degli investimenti, connesse ai proventi dell'attività edilizia (permessi di costruire) e ai proventi delle alienazioni.

Appare quindi evidente che per il finanziamento degli investimenti sarà necessario attivare canali alternativi quali:

- finanziamenti statali e regionali finalizzati;
- fondi europei connessi con l'attuazione del PNRR, il programma di investimenti che l'Italia ha presentato alla Commissione europea nell'ambito del Next Generation EU quale strumento per rispondere alla crisi pandemica provocata dal Covid-19.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, l'Ente non prevede il ricorso a nuove forme di indebitamento.

2) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle sempre meno disponibili risorse finanziarie a fronte delle quali dovrà mantenere tutti i servizi fino ad oggi esistenti ed attivi, nonché, garantire quelli eventuali che intenderà avviare in futuro per la realizzazione dei fini sociali e della promozione dello sviluppo economico, civile e del territorio, a vantaggio della collettività locale.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività applicando i principi dell'efficacia e dell'efficienza, al fine di raggiungere gli obiettivi programmati senza ricorrere ad ulteriori spese.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico.

La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere ed al possibile sviluppo di nuovi servizi compatibilmente con i vincoli derivanti dalle risorse disponibili.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il "Piano triennale del fabbisogno di personale", oramai non più vigente, in quanto è confluito nel PIAO.

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, è determinata sulla base della spesa del personale in servizio, di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenuto conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Si riporta di seguito quanto era stato previsto in sede di DUP 2024/26 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 21/2/24.

"Tale programmazione tiene anche conto dei fabbisogni di personale evidenziati nella sezione 3.3 del PIAO 2023-2025, approvato nella sua versione definitiva con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 22/9/23, di cui si riporta quanto previsto per il 2024:

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

- assunzione a tempo determinato di n. 1 cat. C, istruttore amm/contabile a 12 oresettimanali, facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 1 c. 557 L. 311/2004;
- assunzione a tempo determinato di n. 1 cat. C, istruttore di vigilanza a 12 ore settimanali, facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 1 c. 557 L. 311/2004;
- assunzione a tempo determinato di n. 1 cat. C, istruttore di vigilanza a 12 ore settimanali facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 14 CCNL del 22.1.2004;
- assunzione a tempo determinato di n.1 istruttore direttivo di vigilanza,

cat. D, a 18 ore settimanali, facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 14 CCNL del 22.1.2004.

Si segnala che con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 27/12/2023, il PIAO 2023-25 è stato modificato nel seguente modo nella sola parte relativa alla "Sezione 3. Organizzazione e Capitale umano, Sottosezione 3. Programmazione – Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale":

- assunzione a tempo determinato di n. 1 cat. D, Area Elevata Qualificazione , ex categoria D istruttore direttivo di vigilanza, a 12 ore settimanali, facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 1 c. 557 L. 311/2004, in luogo dell'assunzione a tempo determinato a 18 ore settimanali, facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 14 CCNL del 22.1.2004 (oggi art. 23 CCNL 2016-2018);
- conferma dell'assunzione a tempo determinato di n. 1 cat. C, istruttore di vigilanza a 12 ore settimanali facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 23 CCNL 2016-2018 (già art. 14 del CCNL 22.01.2004);
- non attivazione, per l'anno 2024, dell'assunzione a tempo determinato di n. 1 cat. C, istruttore di vigilanza a 12 ore settimanali, facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 1 c. 557 L. 311/2004;
- conferma assunzione a tempo determinato di n. 1 cat. C, istruttore amm/contabile a 12 ore settimanali, facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 1 c. 557 L. 311/2004;
- conferma assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore direttivo amministrativo, categoria D, a 18 ore settimanali, facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 23 CCNL 2019-2021."

Nel richiamare quanto stabilito in sede di PIAO 2024/26 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 10/4/24, si confermano le previsioni riportate nell'anno 2024 per quanto riguarda il tempo determinato, con l'eccezione dell'assunzione a tempo determinato di n. 1 cat. C, istruttore di vigilanza a 12 ore settimanali facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 23 CCNL 2016-2018 (già art. 14 del CCNL 22.01.2004) che si è svolta solo per il periodo gennaio 2024-marzo 2024, a seguito di rinuncia dell'unità assunta (Determina di presa d'atto R.G. n. 384/2024) .

Capacità assunzionale e rispetto del limite di spesa

La disciplina delle capacità assunzionali è stata innovata dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, correlandola a parametri di sostenibilità finanziaria e rimettendone la concreta applicazione all'entrata in vigore di appositi decreti ministeriali di definizione delle fasce demografiche e delle percentuali soglia entro le quali gli enti devono attenersi. In tal senso il D.M. 17/03/2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo, individuando le fasce demografiche degli enti e i relativi valori soglia di spesa massima del personale, definendo per ciascuna fascia demografica il rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti.

Il prospetto che segue evidenzia i limiti di spesa massima del personale (al netto di IRAP) che il Comune di Sogliano Cavour può sostenere nel triennio 2024/2026, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e aggiornato coi dati dell'ultimo rendiconto approvato, il Rendiconto 2023 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 4/6/24):

| Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno | | ANNO | |
|--|-------|----------------|--------|
| | | 2024 | |
| Popolazione al 31 dicembre | ANNO | VALORE | FASCIA |
| | 2023 | 3.878 | d |
| Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio) | ANNI | VALORE | |
| | 2023 | 605.295,37 € | (l) |
| Spesa di personale rendiconto di gestione 2018 | | 590.996,54 € | |
| Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio") | 2021 | 2.601.375,59 € | |
| | 2022 | 2.512.149,97 € | |
| | 2023 | 2.792.138,64 € | |
| Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio | | 2.635.221,40 € | |
| Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio | 2023 | 236.836,30 € | |
| Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE | | 2.398.385,10 € | |
| Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette | (a) | | 25,24% |
| Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM | (b1) | | 27,20% |
| Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM | (b2) | | 31,20% |
| Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (SE (a) < o = (b1)) | (c) | 47.065,38 € | |
| Tetto massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (SE (a) > (b1)) | (c) | | |
| Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM | 2024 | | 28,00% |
| Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) | (d) | 165.479,03 € | |
| Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato | (e) | 47.065,38 € | |
| Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1) | (f) | 638.061,92 € | |
| Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio) | (g) | 0,00 € | |
| Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali | (e+g) | 47.065,38 € | |
| Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2 | (h) | 47.065,38 € | |
| Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno | 2024 | 652.360,75 € | (i) |

In relazione ai dati sopra riportati questo Comune rientra tra gli enti "virtuosi" che possono incrementare la spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato e/o incrementi orari degli attuali dipendenti in servizio.

Per il 2024, alle risorse finanziarie destinate ad incrementi orari di alcuni dipendenti part-time in servizio per un importo complessivo di € **14.200,00** (al netto dell'Irap), già previste in sede di Dup 2024/26 e di PIAO 2024/26, si prevedono le ulteriori risorse pari a € **30.400,00** (al netto dell'Irap) al fine di assumere due Istruttori a tempo indeterminato part-time al 50% (con modalità da stabilirsi in sede di aggiornamento del PIAO 2024/26).

Il totale della spesa prevista per personale a tempo indeterminato è pertanto contenuto nel limite massimo di spesa previsto a legislazione vigente, quale definito per gli enti c.d. "virtuosi" dal combinato disposto degli artt. 4 e 5 del D.M. 17/03/2020.

Per il 2025, è previsto il pensionamento per limiti di età di un dipendente full-time appartenente all'area degli operatori esperti che libererà risorse per un importo annuo di € **28.000,00**.

In tale esercizio si prevede di utilizzare le risorse pari a € **30.400,00** (al netto dell'Irap) per l'assunzione a tempo indeterminato full-time di un istruttore (con modalità da stabilirsi in sede di aggiornamento del PIAO 2024/26).

Il totale della spesa prevista per personale a tempo indeterminato è pertanto contenuto nel limite massimo di spesa previsto a legislazione vigente, quale definito per gli enti c.d. "virtuosi" dal combinato disposto degli artt. 4 e 5 del D.M. 17/03/2020.

Si dà atto, infine, che, per gli **anni 2024 e 2025**, sulla base della previsione di spesa per il personale in servizio e di quella per le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato suddette, è rispettato il limite previsto dall'articolo 1 comma 557, legge 296/2006.

Programmazione degli acquisti di beni e servizi

Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (scheda A - Art. 37 D. lgs 36/2023)

| Tipologia risorse | Arco temporale di validità del programma | | | Importo totale |
|---|--|-------------------|-------------------|---------------------|
| | Disponibilità finanziaria | | | |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 380.231,27 | 0,00 | 0,00 | 380.231,27 |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Stanzamenti di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. lgs 50/2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altra tipologia | 303.972,35 | 455.958,52 | 151.986,18 | 911.917,05 |
| Totale | 684.203,62 | 455.958,52 | 151.986,18 | 1.292.148,32 |

Il referente del programma

**Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi
2024/2026**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA
(scheda B - Art. 37 D. lgs 36/2023)**

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------|----------------------|---|---|---|
| Numero intervento CUI | | Codice fiscale amministrazione | | | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | |
| 80009930753202300002 | | 80009930753 | | | 2023 | |
| Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | | Codice CUP | | | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | |
| 2024 | | | | | No | |
| Cui lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso | | Lotto funzionale | | | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto | |
| | | No | | | 16 | |
| Settore | | CPV | | | Descrizione dell'acquisto | |
| Servizi | | 90000000-7 | | | Servizio Raccolta e smaltimento rifiuti | |
| Livello di priorità | Responsabile del procedimento | | | Durata del contratto | | Acquisto relativo ad nuovo affidamento di contratto in essere |
| 1 Massima | PAOLA GEMMA | | | 24 | | No |
| Stima dei costi dell'acquisto | | | | Apporto di capitale privato | | |
| Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successive | Totale | Importo | Tipologia |
| 303.972,35 | 455.958,52 | 151.986,18 | 0,00 | 911.917,05 | 0,00 | |
| Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento | | | | | | |
| Codice ausa | Denominazione | | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------|----------------------|---|---|---|
| Numero intervento CUI | | Codice fiscale amministrazione | | | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | |
| 80009930753202300004 | | 80009930753 | | | 2023 | |
| Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | | Codice CUP | | | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | |
| 2024 | | B34H2200143001 | | | No | |
| Cui lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso | | Lotto funzionale | | | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto | |
| | | No | | | 16 | |
| Settore | | CPV | | | Descrizione dell'acquisto | |
| Servizi | | 85310000-5 | | | ATTUAZIONE PROGETTO FINANZIATO NELL'AMBITO DELLA M.5C2.2 I 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' DEL PNRR | |
| Livello di priorità | Responsabile del procedimento | | | Durata del contratto | | Acquisto relativo ad nuovo affidamento di contratto in essere |
| 1 Massima | GIUSEPPA ROBERTA MANGIA | | | 12 | | No |
| Stima dei costi dell'acquisto | | | | Apporto di capitale privato | | |
| Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successive | Totale | Importo | Tipologia |
| 380.231,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 380.231,27 | 0,00 | |
| Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento | | | | | | |
| Codice ausa | Denominazione | | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------|--------------|------------|----------------------|--------------|---|--|
| Totale costi | | | | | Totale apporto di capitale privato | |
| Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successive | Totale | Importo | |
| 684.203,62 | 455.958,52 | 151.986,18 | 0,00 | 1.292.148,32 | 0,00 | |

Il referente del programma

**Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi
2024/2026**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI
(scheda C - Art. 37 D. lgs 36/2023)**

| Codice unico intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'acquisto | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto |
|-------------------------------|-----|---------------------------|--------------------|---------------------|---|
| | | | | | |

Il referente del programma

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Per la realizzazione delle opere pubbliche programmate sono state impiegate principalmente risorse rivenienti da finanziamenti comunitari connessi con il PNRR, statali e regionali.

Si rimanda al Programma OO.PP. per il triennio 2024/2026 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 6 del 22/01/2024.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

(scheda A - Art. 3 Decreto n. 14 del 16/01/2018)

| Tipologia risorse | Arco temporale di validità del programma | | | |
|---|--|--------------|-------------|---------------------|
| | Disponibilità finanziaria | | | Importo totale |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Stanzamenti di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobile ex art. 191 D. lgs 50/2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altra tipologia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 |

Il referente del programma

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

(scheda D - Art. 3 Decreto n. 14 del 16/01/2018)

| | | | | | | | | |
|---|-------|--------------|---|-----------------------------|--|---|---------------------|------------------|
| Numero intervento CUI | | | Codice interno amministrazione | Codice CUP | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabilità del procedimento | Lotto funzionale | Lavoro complesso |
| 80009930753202200007 | | | 7 | B32B22001400001 | | GEMMA PAOLA | No | No |
| Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione intervento | | |
| Reg. | Prov. | Com. | | | | | | |
| | | | | Recupero | Difesa del suolo | L. 30/12/2018 n. 145, art. 1 c.139 e DM del 25/07/2022. Assegnazione contributi annualità 2023 - Messa in sicurezza idrogeologica attraverso la realizzazione di opere idrauliche al fine di garantire la adeguata regimazione delle acque pluviali | | |
| Stima dei costi dell'intervento | | | | | | | | |
| Primo anno | | Secondo anno | | Terzo anno | | Annualità successive | Importo complessivo | |
| | | | | | | | 1.000.000,00 | |
| Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento | | | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato | | Aqusto aggiunto o variato a seguito di modifica programma | | |
| | | | | Importo | Tipologia | | | |
| | | | | | Recupero | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|--|------------|--|------------------------------------|---------------------|--|--|
| Totale stima dei costi degli interventi | | | | | | | | | |
| Primo anno | | Secondo anno | | Terzo anno | | Annualità successive | Importo complessivo | | |
| 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 1.000.000,00 | | |
| Totale valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati agli interventi | | | | | | Totale apporto di capitale privato | | | |
| 0,00 | | | | | | 0,00 | | | |

Il referente del programma

Oltre a tali lavori, nel corso del 2024, si procederà all'attuazione dei seguenti interventi di importo inferiore a € 150.000,00:

| <i>Descrizione dell'intervento</i> | <i>Stima delle Spese</i> | | | | <i>Cessione Immobili (S/N)</i> | <i>Finanziamento</i> |
|--|--------------------------|----------------|----------------|-------------|--------------------------------|---|
| | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno | Tot. | | |
| Realizzazione del sistema di videosorveglianza urbana sul territorio del Comune di Sogliano Cavour | € 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | NO | Programma operativo complementare "Legalità" 2014/20 - asse 2 |

3) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio della situazione corrente e generali, l'Ente attraverso l'Ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti, anche in termini di cassa.

4) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Si descrivono di seguito i principali obiettivi per ciascuna missione.

| Missione | |
|---|---|
| 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | |
| Programmi | |
| Programma 01.01 Organi istituzionali | |
| | Finalità |
| | Il servizio Istituzionale opera a supporto di tutti gli organi istituzionali per le attività connesse al Sindaco, Giunta Comunale, Presidente del Consiglio, Consiglieri Comunali, conferenze dei capigruppo (convocazioni, nomine, deleghe, incarichi, competenze varie di legge). La trasparenza è il principio cardine sul quale si baserà la comunicazione con i cittadini, gli utenti, le associazioni e gli organi di stampa, in modo che a tutti sia garantita la possibilità di conoscere ed avere accesso in merito ad accordi, delibere, partecipazioni societarie e atti amministrativi |
| | Obiettivi |
| | L'azione dell'Amministrazione comunale è finalizzata al miglioramento delle attività di comunicazione ed informazione con l'obiettivo, da una parte, di rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini, dall'altra, di diventare organizzazione capace di attuare il proprio mandato istituzionale con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese. Curare la comunicazione significa far conoscere quanto viene fatto per consentire ai cittadini di comprendere, utilizzare e giudicare, e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della città. In quest'ottica si vuole operare per produrre azioni integrate di informazione e di comunicazione sia tradizionali, sia, soprattutto, avvalendosi dei nuovi strumenti tecnologici il cui utilizzo è sempre più diffuso. |
| Programma 01.02 Segreteria generale | |
| | Finalità |
| | Il servizio svolge attività di supporto al Segretario Generale. Collabora con il Segretario per gli adempimenti in materia di Piano Triennale della prevenzione della corruzione, del Piano Triennale della trasparenza e integrità, per i controlli interni garantendo la regolarità amministrativa. |
| | Obiettivi |
| | Supporto agli organi istituzionali: Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco. Raccordo tra gli organi e gli uffici preposti alla gestione. Il diritto di accesso agli atti sarà svolto sempre, ove possibile, facendo largo uso della posta elettronica e della PEC, abbattendo i tempi e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate. Per lo scambio di informazioni con i cittadini, tra l'altro, si utilizzeranno l'albo pretorio online e il sito ufficiale del comune. La gestione di tutti i servizi avverrà nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, offrendo risposte a servizi, informazioni, preparazione di documentazione per le diverse necessità nel minor tempo possibile e utilizzando quanto più procedure digitalizzate. Tali obiettivi potranno essere raggiunti mettendo in campo le seguenti azioni: |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornare i regolamenti di competenza dell'area di maggiore rilevanza; 2. Adottare e promuovere all'interno dell'ente uniformità: <ol style="list-style-type: none"> A. nella redazione degli atti amministrativi (delibere, determine...) B. nell'utilizzo della modulistica; C. nella composizione dei fascicoli; D. nella gestione dell'archivio corrente. 3. Promuovere processi di semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'attività dell'ente affinché venga garantita la |

trasparenza nei confronti del cittadino.

Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Finalità

La gestione dell'ente, sotto gli aspetti economici e finanziari, sarà orientata verso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità. Con i piani di razionalizzazione delle spese saranno ridefiniti processi lavorativi finalizzati a migliorare il rapporto tra risorse impiegate e servizi erogati. Rientra tra questi obiettivi la progressiva riduzione della spesa corrente, che deve vedere la concentrazione delle risorse laddove è necessario per garantire al meglio i servizi e consentire contemporaneamente la riduzione del prelievo fiscale. La riduzione della spesa dovrà essere un'occasione per riorganizzare alcuni servizi e per ricercare forme di gestione più efficienti.

Obiettivi

Supportare adeguatamente il funzionamento dell'attività dell'ente ottimizzando l'uso delle risorse umane, informatiche e finanziarie e assicurando un costante monitoraggio sull'andamento della gestione finanziaria. Con riferimento alla gestione contabile delle risorse del PNRR, anche se la stessa non impone la creazione di una contabilità separata e diversa da quella ordinaria, richiede comunque un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse. Il Settore, per quanto di competenza, adotterà tutte le misure contabili necessarie sia in fase di predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente sia nella successiva fase di gestione e di rendicontazione ai sensi del D.Lgs 118/2011 .

Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità

L'acquisizione delle entrate tributarie di competenza del settore (IMU, TARI, CUP, addizionale IRPEF, ecc.) provenienti dal proprio territorio rappresenta la principale fonte di finanziamento della spesa comunale. Per questo motivo garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa dell'ente secondo criteri di equità, progressività e sostenibilità è l'obiettivo prioritario dell'amministrazione da attuarsi mediante:

- a) lotta all'evasione e all'elusione fiscale;
- b) potenziamento dell'attività di riscossione,
- c) trasparenza ed equità nella distribuzione del carico tributario;
- d) semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti e accessibilità alle informazioni;
- e) tutela delle fasce deboli.

Obiettivi

Attraverso la nuova transizione tecnologica implementare le politiche di recupero dei servizi finanziari affinché "Pagare tutti per pagare meno" è lo slogan dietro al quale può essere riassunta la necessità, da un lato, di contrastare l'evasione e l'elusione fiscale, attraverso l'attività di controllo e di accertamento dei tributi e, dall'altro, di sviluppare azioni volte a migliorare la capacità di riscossione delle entrate accertate. La pandemia e la conseguente crisi economica in corso e la riduzione delle disponibilità finanziarie delle famiglie e delle imprese rende ancora più stringente la necessità di non inasprire la pressione tributaria, con il rischio di ottenere l'effetto inverso. Se è vero infatti che negli ultimi anni vi è stata una erosione del gettito fiscale a causa delle crescenti difficoltà finanziarie delle imprese e delle famiglie (notevole è l'aumento dei fallimenti come pure l'aumento delle ore di cassa integrazione), e pertanto una percentuale di "evasione" o di "mancato pagamento" derivi da uno stato di necessità non comprimibile, altrettanto vero che permane una quota da imputare alla "volontà" ovvero alla "scarsa propensione" del contribuente a concorrere alle spese mediante il pagamento dei tributi. Ridurre o eliminare il più possibile tale quota risulterà fondamentale per la sostenibilità sociale a lungo periodo del sistema di imposizione fiscale. Tale obiettivo dovrà essere perseguito da un lato attraverso la lotta all'evasione (attività accertativa) e, dall'altro, attraverso l'aumento della riscossione delle somme accertate. Il nuovo ordinamento contabile (armonizzazione) limita infatti la capacità di spesa delle amministrazioni pubbliche rapportandola alle sole entrate che nel medio periodo (cinque anni) vengono effettivamente riscosse. Diventa quindi centrale migliorare la capacità di riscossione delle proprie entrate accertate, per cercare di mantenere e migliorare il livello dei servizi erogati. Per questo motivo, con delibera di Giunta Comunale n. 55 del 11/07/2022, si è deciso di ricorrere in via sperimentale al supporto di specifica società specializzata nel recupero stragiudiziale dei crediti insoluti, anche con l'utilizzo di modalità alternative a quelle già utilizzate. Tale attività continuerà anche nel triennio in oggetto.

Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità

Saranno massimizzate le entrate derivanti dalla gestione del patrimonio immobiliare tramite la ricerca di forme di gestione che permettano il recupero e la valorizzazione dello stesso unitamente al suo contemporaneo utilizzo in convenzione con privati. Analogamente, continuerà il monitoraggio dei pagamenti da parte dei soggetti concessionari di beni comunali, al fine di evitare la formazione di crediti non esigibili.

Obiettivi

Il programma di gestione dei beni demaniali e patrimoniali è principalmente orientato alle operazioni atte a riqualificare e valorizzare del

patrimonio comunale, con conseguente riduzione dei costi di gestione ed incremento delle risorse finanziarie collegate, attraverso la riduzione di sottoutilizzi e diseconomie, la risoluzione di problematiche connesse alla sua gestione, l'implementazione di interventi di recupero, restauro, ristrutturazione con spese a carico dei gestori, l'alienazione di immobili non destinati a finalità istituzionali.

Programma 01.06 Ufficio tecnico

Finalità

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivi

Garantire una corretta, efficace e tempestiva programmazione, progettazione ed esecuzione di opere e lavori pubblici previste dal programma triennale 2023/2025 e di manutenzione straordinaria delle opere esistenti utilizzando al massimo le fonti di finanziamento che possono derivare dall'esterno.

Al contempo assicurare la manutenzione ordinaria delle opere esistenti compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) offre una importante, e forse irripetibile, opportunità di investimenti nel nostro territorio. La piena realizzazione dei progetti PNRR finanziati e/o in corso di finanziamento sono la priorità del Settore al fine di massimizzare i benefici per la nostra collettività.

Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità

In materia di servizi demografici, l'obiettivo è di accrescere la soddisfazione degli utenti, offrendo un servizio efficace, semplice e tempestivo. Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile, leva ed elettorali.

Il cambio di residenza, in forza delle disposizioni legislative entrate in vigore nel 2012, viene eseguito in tempo reale. Ciò comporta tempi strettissimi per la ricezione della domanda, le verifiche della effettiva presenza, le comunicazioni conseguenti agli altri enti e organismi. I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore. E' entrata a regime l'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) e si continua il controllo incrociato dei codici fiscali degli utenti, eliminando le discrasie.

La riforma della giustizia del 2014 ha disciplinato all'art. 12 la separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione e di divorzio innanzi all'ufficiale di stato civile. Questo implica nuovi procedimenti con le altre pubbliche amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione.

Dal 1 gennaio 2015 è entrato in vigore il fascicolo elettorale elettronico, che andrà a sostituire gradualmente e quasi totalmente l'attuale fascicolo cartaceo che doveva seguire l'elettore nei vari spostamenti di residenza. Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'invio tramite PEC.

I servizi demografici dovranno utilizzare per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i consolati all'estero, sia con le altre pubbliche amministrazioni e comuni.

Inoltre si attende ai vari adempimenti in materia di statistica, sia con gli invii mensili dei deceduti, trasferiti, accordi extragiudiziali di separazioni e divorzi, comunicazioni e rilevazioni varie da inviare alla prefettura, oltre alle rilevazioni statistiche effettuate per conto dell'ISTAT.

Obiettivi

La gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva ed elettorali, oltre che gli adempimenti in materia di statistica sarà effettuata nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. L'ANPR è un passo essenziale nell'agenda digitale per rendere possibili successive innovazioni, poiché avere un database a livello nazionale permetterà di superare il modello dell'autocertificazione accorciando ed automatizzando tutte le procedure relative ai dati anagrafici. Con ANPR le amministrazioni potranno dialogare in maniera efficiente tra di loro avendo una fonte unica e certa per i dati dei cittadini. Anche oggi però ANPR consente ai cittadini di ottenere vantaggi immediati quali la richiesta di certificati anagrafici in tutti i comuni, cambio di residenza più semplice ed immediato ed a breve possibilità di ottenere certificati da un portale unico.

Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

| |
|---|
| Finalità |
| <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).</p> |
| Obiettivi |
| <p>- Definizione del sistema procedurale per la gestione dei servizi individuali come firma digitale e posta elettronica certificata ecc. • Proseguire nella piena attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale Continuazione delle attività di attuazione dei progetti finanziati dal PNRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Adozione piattaforma PagoPA; ➢ Adozione APP IO; ➢ Estensione utilizzo piattaforme di identità digitale – SPID CIE; ➢ Abilitazione al Cloud per le PA locali; ➢ Esperienza del cittadino nei servizi pubblici. |

Programma 01.10 Risorse umane

| |
|--|
| Finalità |
| <p>Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.</p> |
| Obiettivi |
| <p>Il fattore produttivo "lavoro" da sempre rappresenta uno degli snodi fondamentali per garantire una pubblica amministrazione efficiente e di qualità. Sul fronte del personale interno, si intende procedere alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione e riqualificazione delle professionalità; • introduzione di premi legati ai risultati ottenuti, basati su sistemi di valutazione affidabili; • orientamento verso la soddisfazione degli utenti. <p>Occorre inoltre continuare il cammino intrapreso per il miglioramento dei comportamenti organizzativi e la qualità professionale del personale. Questi obiettivi si ottengono attraverso azioni combinate che riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lo sviluppo di azioni positive per favorire il miglioramento dei comportamenti e della competenza professionale del personale anche attraverso la valutazione della soddisfazione degli utenti/cittadini; • la pianificazione della formazione necessaria, la formazione tecnica e comportamentale del personale del Comune; • promuovere la cultura della legalità e dell'anticorruzione; • implementare se possibile attività volte al conseguimento di un maggior benessere organizzativo ma al contempo presidiare anche gli aspetti disciplinari; • Sicurezza degli ambienti di lavoro. Dovrà essere garantito da parte del competente settore tecnico l'adeguamento dell'ente alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro previsto dal d.Lgs. n. 81/2008; • Aumentare l'efficienza della macchina comunale. Le politiche volte all'incremento di efficienza del Comune passeranno da un lato attraverso la valorizzazione delle risorse umane interne |

Programma 01.11 Altri servizi generali

| |
|---|
| Finalità |
| <p>Continuerà ad essere tutelato nelle sedi giudiziarie l'interesse pubblico del Comune di Sogliano Cavour, per permettere il rispetto della normativa e l'attuazione del programma dell'Amministrazione. Il contenzioso sarà oggetto di costante verifica relativamente alle cause dello stesso, al fine di orientare l'azione amministrativa verso attività che portino alla riduzione dei motivi del contendere.</p> |
| Obiettivi |
| <p>Hanno le finalità di offrire gli altri servizi afferenti le funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo, non ricomprese nei punti precedenti a titolo esemplificativo le assicurazioni, beni e servizi ad utilità congiunte.</p> |

| Missione | |
|--|--|
| 03 Ordine pubblico e sicurezza | |
| Programmi | |
| Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa | |
| | Finalità |
| | <p>Il suddetto programma è orientato a migliorare tutti i servizi di Polizia Locale con particolare attenzione alle modalità di svolgimento delle funzioni di vigilanza del territorio. Per quanto riguarda l'attività più strettamente relativa al servizio d'ordine pubblico e sicurezza urbana, il Corpo di Polizia Locale continuerà a monitorare in maniera efficiente e puntuale il rispetto della normativa in materia di sicurezza stradale e viabilità .</p> |
| | Obiettivi |
| | <p>La prevenzione, il contrasto e l'educazione al rispetto del decoro urbano è tra gli obiettivi di questa Amministrazione. A tal fine continuerà l'attività di controllo del territorio, tramite l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza installati e volti a migliorare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini e a contrastare ogni forma di illegalità. Il rispetto per l'ambiente è un altro obiettivo prioritario che si intende perseguire. Si procederà con le operazioni di sorveglianza attraverso l'ausilio delle foto-trappole installate sui siti sensibili ricadenti sul territorio comunale al fine di scongiurare e reprimere gli illeciti ed indiscriminati abbandoni di rifiuti. Per quanto riguarda più strettamente l'attività relativa al servizio d'ordine e sicurezza, si continuerà a gestire in maniera puntuale ed efficiente lo svolgersi delle manifestazioni programmate annualmente sul territorio comunale e si avvieranno interventi in materia di sicurezza stradale, anche con nuova strumentazione tecnologica (Scout Speed). La sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino, nonché i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti.</p> <p>In occasione di eventi e celebrazioni il servizio incrementerà le proprie attività per garantire in maniera puntuale: - servizi d'ordine specifici e di rappresentanza; - supporto delle associazioni di volontariato come la Protezione Civile; - il mantenimento dell'ordine pubblico. Ulteriore priorità resta la sicurezza stradale, pertanto sono programmati: - interventi migliorativi della segnaletica stradale, - interventi di sistemazione e messa in sicurezza di marciapiedi per renderne sicura la fruizione da parte dei pedoni.</p> |

| Missione | |
|---|---|
| 04 Istruzione e diritto allo studio | |
| Programmi | |
| Programma 04.01 Istruzione prescolastica | |
| | Finalità |
| | <p>Verrà garantito un costante monitoraggio sui complessi esistenti, al fine di realizzare tempestivamente gli interventi manutentivi necessari.</p> <p>Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p> |
| | Obiettivi |
| | <p>Supportare l'attività scolastica fornendo sedi idonee e garantendo l'organizzazione di servizi scolastici completi in grado di supportare le famiglie;</p> <p>Garantire a tutti i soggetti pari opportunità nel raggiungimento di un adeguato livello di socializzazione, integrazione e gestione di sé all'interno dell'ambiente scolastico, favorendo le condizioni che evitino l'insorgere di situazioni di disagio e devianza sociale;</p> <p>Erogare un servizio di qualità per il conseguimento di conoscenze, abilità e comportamenti adeguati ai cambiamenti sociali e culturali;</p> <p>Assicurare l'attuazione degli interventi previsti dalla normativa regionale e nazionale vigente.</p> <p>Al presente programma compete l'organizzazione e la gestione di attività di supporto delle scuole e della collettività in generale, al fine di conseguire da un lato, l'elevazione culturale della comunità scolastica, dall'altro di rendere totalmente fruibili i servizi di istruzione essenziale (scuole, biblioteche, ecc).</p> |
| Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria | |
| | Finalità |
| | <p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente.</p> <p>Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.</p> <p>Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche (settore tecnico) e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore.</p> <p>Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p> |
| | Obiettivi |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Assicurare gli interventi obbligatori previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente; - Realizzazione di interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e al sostegno alle famiglie; - Consolidare la qualità educativa dell'offerta formativa e la qualità dei servizi comunali per sostenere l'accesso all'istruzione; - Elaborare ed aggiornare i piani di dimensionamento delle istituzioni scolastiche cittadine; - Supportare le famiglie degli alunni attraverso la fornitura di libri e sussidi didattici; - Sostenere gli oneri per le utenze, la manutenzione e la gestione delle strutture scolastiche; - Realizzare gli interventi di manutenzione e di gestione degli impianti al fine di garantire all'utenza, l'utilizzo delle strutture scolastiche. |
| Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione | |
| | Finalità |
| | <p>I servizi scolastici del Comune di Sogliano Cavour orienteranno la propria attività verso studi, consulenza ed informazione in ambito educativo e didattico per fornire un'assistenza scolastica efficace. Continuerà ad essere garantito il servizio "mensa". Particolare attenzione sarà dedicata ai controlli sulla qualità del cibo, attraverso sopralluoghi e controlli di verifica delle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari. Si perseguirà il principio di universalità del diritto allo studio, assicurando alle famiglie la fruizione di servizi scolastici di cui sia garantito il continuo miglioramento e una qualità dell'offerta sempre più innovativa, con attenzione alle esigenze delle famiglie. Le singole azioni saranno orientate alla costruzione di una rete che permetta di condividere esperienze e progetti riferiti alle varie realtà scolastiche, con il coinvolgimento delle associazioni e del mondo del volontariato.</p> |
| | Obiettivi |
| | <p>Affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica, garantendo una gestione informatizzata di ciascun utente che agevoli al massimo livello le possibilità di pagamento e di consultazione del conto personale. Il Comune si farà promotore di iniziative relative all'approfondimento e alla promozione di ricerche ed iniziative con enti, agenzie ed università su argomenti qualificanti dell'attività pedagogica e didattica (handicap e disabilità; intercultura, disagio scolastico, orientamento e promozione alla lettura); promozione di eventi formativi sulle varie problematiche educative emergenti come bullismo, situazioni di disagio, devianze e dipendenze.</p> |

| Missione | |
|--|---|
| 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali | |
| Programmi | |
| Programma 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | |
| | Finalità |
| | <p>La gestione del settore culturale è strettamente legata a quella del turismo e ciò deve avvenire attraverso un disegno programmatico unitario che abbia l'obiettivo di valorizzare la Città, il suo patrimonio storico artistico, incrementandone la valenza turistica e favorendo così anche l'aspetto economico e le potenzialità di sviluppo delle diverse categorie interessate. Si cercherà di coinvolgere le varie istituzioni, come l'Università, le Associazioni di categoria, gli Enti religiosi, al fine di creare una serie di eventi, manifestazioni, azioni che promuovano la Cultura, la Città e il territorio. Attraverso eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione, (mostre, rassegne, spettacoli di musica, danza, teatro, conferenze, presentazioni di libri, ecc.) o realizzati con il supporto alle Associazioni culturali presenti sul territorio, verranno quindi valorizzati da un lato i più importanti luoghi storici ed artistici della città, dall'altro quelli più periferici con problematiche collegate all'eventuale disagio sociale e alla sicurezza, con un'attenzione particolare alla rivitalizzazione degli spazi a rischio di degrado.</p> <p>L'attività dell'Ente mira a proiettare la comunità, per il tramite della cultura, verso un futuro di crescita sociale ed economica, puntando verso lo sviluppo del territorio. In funzione di ciò occorre individuare e coltivare quelle realtà e quelle risorse che sono già insite nella popolazione stessa. Sogliano Cavour giace su un terreno potenzialmente ricco di cultura, impregnato di tradizioni e di pratiche artistiche, di Associazioni Culturali, di professionalità artistiche fra le più ricercate (banda Santa Cecilia, il Locomotive Jazz festival, un liutaio famoso in tutto il Salento, artigiani della ceramica, rinomati artisti nel campo della pittura e scultura).</p> |
| | Obiettivi |
| | <p>Valorizzazione delle attività associative ed imprenditoriali presenti nel territorio, al fine di sviluppare, in piena sinergia pubblico/privato, un'offerta articolata ed integrata di proposte culturali, in grado di coprire tutti i settori principali di espressione artistica: teatro, musica, arti figurative, fotografia, letteratura ecc.</p> <p>Realizzazione di attività ricorrenti che consentano di tessere il filo e facilitare lo strutturarsi di una rete ove tutte le professionalità, le associazioni, i volontari, facciano convergere sinergicamente le proprie competenze e le proprie conoscenze intorno ad un evento artisticamente importante, un'esperienza complessa e totalizzante che diventi elemento identificativo del nostro Paese, con il quale distinguersi dalle altre comunità ed associare il nome di Sogliano Cavour.</p> |

| | |
|---|--|
| Missione | |
| 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero | |
| Programmi | |
| Programma 06.01 Sport e tempo libero | |
| | Finalità |
| | Questo programma comprende tutte le attività necessarie all'erogazione dei servizi di consumo ed allo sviluppo delle attività riguardanti i servizi connessi alle attività sportive, ricreative e alle politiche giovanili, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini. |
| | Obiettivi |
| <p>Promozione di eventi sportivi, gestione collaborazioni, patrocinii e/o contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport. Tra i vari obiettivi vi sarà quello di incentivare le Associazioni Sportive ed attuare eventi ed occasioni affinché la pratica sportiva diventi impegno per un'educazione verso stili di vita salutari sia per il corpo che per la mente.</p> <p>E' indirizzo dell'Amministrazione procedere alla concessione per nove anni della gestione del Palazzetto dello Sport e del campo sportivo a gestori diversi.</p> <p>Si è, inoltre, in attesa di conoscere l'esito della candidatura dell'Ente al progetto Bando Sport e Periferie 2023.</p> | |

| Missione | |
|--|--|
| 07 Turismo | |
| Programmi | |
| Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo | |
| | Finalità |
| | <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.</p> <p>Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.</p> <p>Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).</p> <p>Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.</p> |
| | Obiettivi |
| | <p>Per la sua collocazione geografica la città di Sogliano Cavour può considerarsi uno snodo strategico tra i tre principali attrattori turistici del territorio salentino: il mare, la città d'arte (30 km. dal centro di Lecce) e il territorio rurale.</p> <p>L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di continuare a collaborare con le Associazioni operanti in loco per promuovere un programma di iniziative per la valorizzazione culturale, ambientale e turistica dei luoghi e dei territori legati alle sue tradizioni.</p> <p>Tra le iniziative previste: "Sagra Friseddre, Purpette e Vinu", Estate di San Martino</p> |

| Missione | |
|---|--|
| 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | |
| Programmi | |
| Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio | |
| | Finalità |
| | <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).</p> <p>Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.</p> |
| | Obiettivi |
| | Gestire le procedure urbanistiche e la pianificazione territoriale, nonché garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi. Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. Edilizia privata. |
| Programma 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | |
| | Finalità |
| | <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.</p> <p>Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.</p> <p>Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.</p> <p>Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.</p> <p>Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".</p> |
| | Obiettivi |
| | Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica tramite la manutenzione straordinaria/efficientamento energetico degli alloggi erp siti in zona 167 |

| Missione | |
|--|---|
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | |
| Programmi | |
| Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | |
| | Finalità |
| | E' intenzione dell'Amministrazione continuare nel programma relativo alla tutela dell'ambiente, il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano. L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini. |
| | Obiettivi |
| | Il Comune si impegna a promuovere la sostenibilità ambientale intesa come capacità di mantenere qualità e riproducibilità delle risorse naturali. L'obiettivo è quello di definire un nuovo modello di sviluppo che assicuri la salvaguardia e l'uso razionale delle risorse del territorio, la qualità dell'aria e dell'ambiente, il risparmio e l'efficienza energetica, l'incremento delle aree verdi a bassa manutenzione e che punti sul sistema delle energie rinnovabili come fattore di innovazione e di vivibilità della città. Si vogliono, altresì, continuare a promuovere in collaborazione con altri enti, associazioni ed Istituzioni scolastiche, manifestazioni che sensibilizzino sul tema dell'Ambiente: Realizzazione della Festa dell'Albero con la piantumazione di alberi per ogni nuovo nato e della Festa della terra. L'amministrazione comunale, riconoscendo l'importanza del verde come fattore migliorativo delle condizioni climatiche-ecologiche, urbanistiche e sociali della qualità urbana, si impegnerà a mantenere correttamente tutte le aree verdi con conseguente taglio e raccolta dell'erba e mantenimento stato di decoro del verde pubblico. |
| Programma 09.03 Rifiuti | |
| | Finalità |
| | Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie per perseguire gli obiettivi strategici di: tutela del patrimonio naturale; salvaguardia dell'ambiente e della salute; raccolta dei rifiuti; tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e della biodiversità; difesa del territorio e dell'ambiente dall'inquinamento; tutela della qualità dell'acqua e dell'aria. |
| | Obiettivi |
| | L'azione amministrativa in questo ambito sarà incentrata sulla riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati da avviare alle discariche e sulla promozione delle buone pratiche. - Nel programma sono incluse le spese per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani, per i servizi di igiene ambientale. - Utilizzo dell'Ecocentro . - Campagne di sensibilizzazione per la riduzione dei rifiuti; - Organizzazione di incontri per lo scambio di beni al fine del riutilizzo degli stessi, per produrre un minore quantitativo di rifiuti; |
| Programma 09.04 Servizio idrico integrato | |
| | Finalità |
| | Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti il servizio idrico, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. |
| | Obiettivi |
| | Il servizio idrico integrato è gestito, sulla base di legge regionale, in collaborazione con l'AQP, la quale è competente alla gestione delle attività e l'affidamento dei servizi. Intervento PNRR in corso: "Messa in sicurezza idrogeologica attraverso la realizzazione di opere idrauliche al fine di garantire la adeguata regimazione delle acque pluviali nel territorio di Sogliano Cavour" dell'importo di € 1.000.000,00. |
| Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | |
| | Finalità |
| | Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della |

missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Obiettivi

Il nostro Comune dispone su tutto il territorio urbano, di aree che sono scarsamente valorizzate. Un serio progetto di riuso di queste aree, da attuare anche attraverso la partecipazione diretta dei cittadini, può generare preziosi luoghi d'incontro e socialità.

Programma 09.08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.
Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria;
Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Obiettivi

Campagna di misurazione e monitoraggio delle matrici ambientali attraverso il monitoraggio della qualità dell'aria, con la successiva elaborazione dei dati.

Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità

Il programma comprende, tra le altre, le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche, le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche, infine anche le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione e il miglioramento dell'illuminazione stradale.

Obiettivi

Partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione del paese, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione, nonché dall'esigenza di effettuare il più ampio raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione del territorio. Ulteriori azioni programmate riguarderanno il continuo rinnovo della segnaletica verticale obsoleta ed il rifacimento di quella orizzontale.
Interventi da realizzare:
1. Rimodulazione organica della segnaletica stradale aggiornandola alle esigenze del territorio e alle nuove disposizioni del Codice della Strada;
2. Sostituzione della segnaletica stradale verticale esistente usurata;
3. Acquisto di arredo stradale;
4. Efficientamento pubblica illuminazione.

| Missione | |
|---|--|
| 11 Soccorso civile | |
| Programmi | |
| Programma 11.01 Sistema di protezione civile | |
| | Finalità |
| | Il programma ricomprende quelle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la prevenzione, il soccorso ed il superamento delle emergenze. |
| | Obiettivi |
| | Il sistema di protezione è garantito sul territorio anche grazie all'ausilio di Associazioni che proprio per l'autonomia statutaria che per le capacità organizzative interne che hanno permettono una risposta tempestiva alle necessità di assistenza e soccorso e supporto necessarie in situazione di emergenza. Obiettivo dell'Amministrazione Comunale e quello di implementare e migliorare il servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale, migliorando l'attuale organizzazione e rendendo più efficaci gli automatismi ed il coordinamento tra i vari soggetti coinvolti durante le situazioni emergenziali. Si prevede inoltre di effettuare nel corso dell'anno la richiesta di approvazione del Piano all'autorità regionale del Piano comunale di Protezione Civile redatto nel 2023. |

| Programma 12.02 Interventi per la disabilità | |
|---|--|
| | Finalità |
| | Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili. |
| | Obiettivi |
| | L'obiettivo principale del programma è l'inclusione e la partecipazione attiva alla vita comunitaria dei soggetti che presentano disabilità. <ul style="list-style-type: none"> • Promozione progetti di sensibilizzazione della cittadinanza per incrementare la cultura del rispetto delle regole di civile convivenza attraverso eventi dedicati alle problematiche relative alla disabilità o la sensibilizzazione negli ambienti scolastici per contrastare fenomeni di bullismo. • Supporto alle famiglie con disabili o infermi. • Pianificazione dell'abbattimento delle barriere architettoniche per garantire l'accessibilità degli spazi pubblici e privati • Valorizzazione del Garante delle persone con disabilità a tutela di quest'ultime, garantendo un'adeguata formazione e aggiornamento per il ruolo rivestito. Interventi in corso: PNRR Missione 5, Componente 2 , Investimento/subinvestimento 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE" - INVESTIMENTO 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' (PROGETTO INDIVIDUALIZZATO) |

| Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | |
|--|--|
| | Finalità |
| | Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale |
| | Obiettivi |
| | Portare a compimento i progetti RED 3.0 e Reddito di Cittadinanza elaborati dal Comune di Sogliano Cavour, approvati dall'Ambito di Galatina, in modo tale che i cittadini inseriti nella graduatoria regionale, possano continuare i tirocini lavorativi. Ciò anche alla luce della sopravvenuta normativa sul Reddito di inclusione sociale. |

Mettere in relazione i soggetti a rischio con le strutture e gli uffici a loro dedicati (SERT, CIM, ecc.) utilizzando anche le possibilità finanziarie offerte (borse lavoro, tirocini formativi, ecc.).

Programma 12.05 Interventi per le famiglie

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Obiettivi

Agire e prevenire il disagio familiare. Sostegno alla famiglia prevenendo e contenendo le cause di ordine economico sociale e psicologico che possono procurare situazioni di bisogno sociale o fenomeni di isolamento ed emarginazione; garantire l'accompagnamento nei compiti educativi, di cura e crescita per i nuclei con maggiore difficoltà economica, abitativa, affettivo relazionale, di integrazione sociale.

| Missione | |
|---|---|
| 13 Tutela della salute | |
| Programmi | |
| Programma 13.07 Ulteriori spese in materia sanitaria | |
| | Finalità |
| | <p>La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."</p> <p>Finalità è quella di garantire gli interventi igienico-sanitari e di igiene ambientale per la prevenzione, la tutela e la cura della salute dei cittadini. Comprende pertanto le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe, nonché le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.</p> |
| | Obiettivi |
| | <p>Ridurre il fenomeno del randagismo. Effettuare gli interventi di igiene ambientale (disinfestazioni).</p> |
| | |

| Missione | |
|--|--|
| 20 Fondi e accantonamenti | |
| Programmi | |
| Programma 20.01 Fondo di riserva | |
| | Finalità |
| | Il programma in questione comprende quanto relativo agli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. |
| | Obiettivi |
| | Nella previsione dell'accantonamento al Fondo di Riserva ci si è riferiti alle disposizioni puntuali dei nuovi principi contabili, quindi per il fondo di riserva tra lo 0,30 ed il 2 per cento del totale delle spese correnti previste in bilancio. |
| Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità | |
| | Finalità |
| | Il programma in questione comprende quanto relativo agli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità. |
| | Obiettivi |
| | Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio. Il servizio finanziario ha quindi provveduto alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria. |
| Programma 20.03 Altri fondi | |
| | Finalità |
| | Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare. |

| Missione | |
|---|---|
| 50 Debito pubblico | |
| Programmi | |
| Programma 50.01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | |
| | Finalità |
| | <p>La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote di interessi sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza.</p> <p>Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.</p> |
| | Obiettivi |
| | Gestire e ammortizzare il debito contratto per investimenti negli esercizi precedenti |

| Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | |
|--|--|
| | Finalità |
| | <p>La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote di capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza.</p> <p>Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento delle quote di capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.</p> |
| | Obiettivi |
| | Gestire e ammortizzare il debito contratto per investimenti negli esercizi precedenti |

| Missione | |
|---|-----------------|
| 99 Servizi per conto terzi | |
| Programmi | |
| Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro | |
| | Finalità |
| <p>Le entrate e le spese per servizi per conto terzi, in base all'art. 168 del TUEL, riguardano poste che rappresentano per l'ente un credito e, al tempo stesso, un debito. Parallelamente si stabilisce il principio per cui entrate e spese di tale tipologia devono equivalersi. Dalla disposizione normativa si ricava che le suddette poste rappresentano mere partite di giro, autofinanziate tramite un rapporto di reciproca correlazione del titolo. Inoltre, la correlazione del titolo e l'equivalenza numeraria mostrano l'assenza di "parte propria" dell'ente locale gerente nell'affare sottostante, nella misura in cui non v'è rischio per la finanza dello stesso. Si tratta, cioè, di somme da incassare ed erogare per la realizzazione di un "altrui interesse", ascrivibile ad altri soggetti giuridici, tenuti a lasciare finanziariamente indenne l'ente locale.</p> | |

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Non sono previste nel corso del 2024 alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58 D.L. n. 112/2008 convertito dalla legge n. 133/2008.

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'articolo 57, commi 2 e 2-bis del Decreto-Legge 124/2019 convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157 ha previsto che

“a decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi:

- a) articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;*
- b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;*
- c) articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;*

d) articolo 5, commi 4 e 5, della legge 25 febbraio 1987, n. 67;

e) articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

f) articolo 12, comma 1-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;

g) articolo 24 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.

2-bis. A decorrere dal 1° gennaio 2020, il comma 2 dell'articolo 21-bis del decreto-legge 24 luglio 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e il comma 905 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati.”

F) ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE - IL PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E RESILIENZA

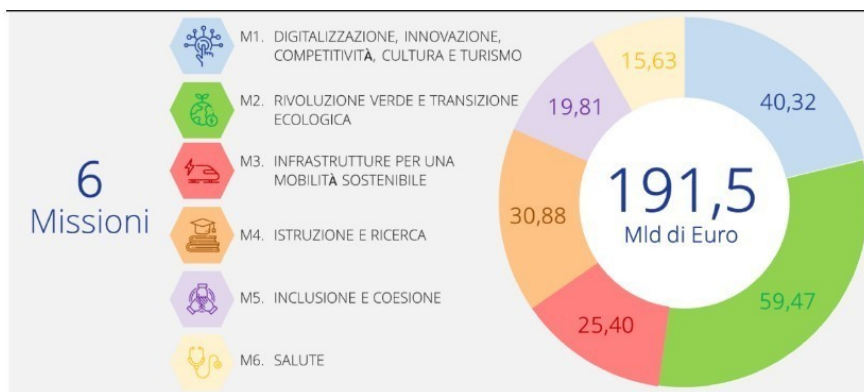
Il PNRR è il programma di investimenti che l'Italia ha presentato alla Commissione europea nell'ambito del Next Generation EU, lo strumento per rispondere alla crisi pandemica provocata dal Covid-19.



MISSIONI E COMPONENTI DEL PIANO

Le Linee guida elaborate dalla Commissione Europea per l'elaborazione dei PNRR identificano le Componenti come gli ambiti in cui aggregare progetti di investimento e riforma dei Piani stessi. Ciascuna componente riflette riforme e priorità di investimento in un determinato settore o area di intervento, ovvero attività e temi correlati, finalizzati ad affrontare sfide specifiche e che formino un pacchetto coerente di misure complementari. Le componenti hanno un grado di dettaglio sufficiente ad evidenziare le interconnessioni tra le diverse misure in esse proposte.

Il Piano si articola in sedici Componenti, raggruppate in sei Missioni.



Il ruolo degli enti locali è ritenuto centrale per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, partecipando alla realizzazione del Piano in aree che variano dagli asili nido, ai progetti di rigenerazione urbana, all'edilizia scolastica e ospedaliera, all'economia circolare, agli interventi per il sociale.

Partecipano in qualità di destinatari finali alla realizzazione di alcuni progetti attivati a livello nazionale, come quelli in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione.

Hanno, infine, un ruolo nella definizione e messa in opera di alcune delle riforme previste dal Piano in materia di disabilità, servizi pubblici locali, turismo e in altri settori di competenza decentrata. In questi settori gli enti territoriali operano in sinergia con le amministrazioni centrali nelle sedi istituzionali della Conferenza Stato-Regioni, della Conferenza Unificata e del Tavolo permanente per il partenariato economico sociale e territoriale.

Le Amministrazioni territoriali concorrono quindi a realizzare il PNRR attraverso:

- La titolarità di specifiche progettualità (beneficiari/soggetti attuatori), e la loro concreta realizzazione (es. asili nido, progetti di rigenerazione urbana, edilizia scolastica e ospedaliera; interventi per il sociale).
- La partecipazione in qualità di destinatari finali alla realizzazione di progetti attivati a livello nazionale (es. in materia di digitalizzazione).
- La partecipazione alla definizione e messa in opera di molte delle riforme previste dal Piano (es. in materia di disabilità, servizi pubblici locali, turismo, ecc.), lavorando in stretta sinergia con le Amministrazioni centrali anche nell'ambito della sede istituzionale della Conferenza Unificata e del tavolo permanente di partenariato.
- Nel ruolo di Beneficiari/Soggetti attuatori, le Regioni e gli Enti Locali assumono la responsabilità della gestione dei singoli Progetti, sulla base degli specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse adottati dalle Amministrazioni centrali titolari degli interventi, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente per i singoli settori di riferimento.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) offre una importante, e forse irripetibile, opportunità di investimenti nel nostro territorio.

PA DIGITALE 2026

Italia digitale 2026 è il piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Dipartimento per la trasformazione digitale.

Il Piano, che raccoglie il 27% delle risorse di Italia domani, si sviluppa su due assi. Il primo asse (6,71 miliardi) riguarda le infrastrutture digitali e la connettività a banda ultra larga. Il secondo (6,74 miliardi) riguarda tutti quegli interventi volti a trasformare la Pubblica Amministrazione (PA) in chiave digitale. I due assi sono necessari per garantire che tutti i cittadini abbiano accesso a connessioni veloci per vivere appieno le opportunità che una vita digitale può e deve offrire e per migliorare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione rendendo quest'ultima un alleato nella vita digitale dei cittadini.

L'importante piano di investimenti e riforme previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza vuole mettere l'Italia nel gruppo di testa in Europa entro il 2026. Italia digitale 2026 si pone cinque ambiziosi obiettivi:

1. Diffondere l'identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione;
2. Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile;
3. Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud;
4. Raggiungere almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati online;
5. Raggiungere, in collaborazione con il MISE, il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra-larga.

PROGETTI PNRR COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

Di seguito le misure per le quali l'Ente ha presentato candidature ed i relativi obiettivi strategici:

| Misura | Obiettivo strategico |
|--|---|
| Missione 2, Componente 4, Investimento/subinvestimento 2.2 "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI" | Prevenzione e mitigazione dei rischi connessi al rischio idrogeologico e messa in sicurezza dei centri abitati. |
| Missione 1 Componente 1, Investimento 1.3. "Dati e interoperabilità", parte della Misura 1.3.1. "PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI" | Misura volta a supportare l'integrazione, da parte dei Comuni, delle cosiddette "API" – Application Programming Interface – nel Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'erogazione di propri servizi. Lo scopo della PDND è quello di favorire l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici |
| Missione 1 Componente 1, Investimento 1.4. "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" | Migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali |

| | |
|---|--|
| Missione 1, Componente 1 , Investimento/subinvestimento 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” COMUNI (APRILE 2022)” | Implementazione di un Piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell’amministrazione. |
| Missione 1, Componente 1 , Investimento/subinvestimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” | Migliorare l’esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l’adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l’erogazione di servizi pubblici digitali. |
| Missione 5, Componente 2 , Investimento/subinvestimento 1 “SERVIZI SOCIALI, E DISABILITA’ MARGINALITA’ SOCIALE” | Favorire l’occupazione, in particolare di giovani e donne; accompagnare lo sviluppo economico; sostenere le famiglie, i minori, gli anziani non autosufficienti e le persone con disabilità. |

PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

| Misura/Obiettivo strategico | Obiettivo | Importo | Stato |
|--|---|--|---|
| PNRR Missione 1, Componente 1 , Investimento/subinvestimento 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” COMUNI (luglio 2022)” Implementazione di un Piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell’amministrazione | INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (luglio 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATION EU CUP: B31C23000050006 | Importo complessivo: € <u>77.897.00</u> | IN CORSO |
| PNRR Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa NextGenerationEU, nell’ambito dell’Investimento 1.3. “Dati e interoperabilità”, parte della Misura 1.3.1. “Piattaforma Nazionale Digitale Dati” | MISURA 1.3.1. “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - COMUNI (OTTOBRE 2022)” - PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.3 “DATI E INTEROPERABILIT A” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATION EU CUP: B51F22004510006 | Importo complessivo: € <u>10.172.00</u> | Concluso nel 2023 con € 5.597,00 di economie da utilizzare nel 2024 per incarico di supporto tecnico raggiungimento obiettivi (tramite applicazione avanzo presunto vincolato nel Bilancio 2024) |
| PNRR Missione 1, Componente 1 , Investimento/subinvestimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” Migliorare l’esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l’adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti | MISURA 1.4.3 PAGOPA - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO | Importo complessivo: € <u>21.245.00</u> | Avviato nel 2023 - in fase di asseverazione |

internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali.

DELL'INIZIATIVA
NEXT GENERATION
EU -
INVESTIMENTO 1.4
"SERVIZI E
CITTADINANZA
DIGITALE"
CUP:
B31F22004950006

MISURA 1.4.3 APP
IO" - COMUNI
(SETTEMBRE
2022)- MISSIONE 1
COMPONENTE 1
DEL PNRR,
FINANZIATO
DALL'UNIONE
EUROPEA NEL
CONTESTO
DELL'INIZIATIVA
NEXT GENERATION
EU -
INVESTIMENTO 1.4
"SERVIZI E
CITTADINANZA
DIGITALE"
CUP:
B31F2200493006

"Misura 1.4.3 APP IO"
- Comuni (novembre
2023)- Missione 1
Componente 1 del
PNRR, finanziato
dall'Unione europea
nel contesto
dell'iniziativa
Next Generation EU -
Investimento 1.4
"SERVIZI E
CITTADINANZA
DIGITALE"
CUP:
B31F23001890006

MISURA 1.4.4 - SPID
CIE - COMUNI
(SETTEMBRE
2022)' MISSIONE 1
COMPONENTE 1
DEL PNRR,
FINANZIATO
DALL'UNIONE
EUROPEA NEL
CONTESTO
DELL'INIZIATIVA
NEXT GENERATION
EU -
INVESTIMENTO 1.4
"SERVIZI E
CITTADINANZA
DIGITALE"
CUP:

Importo
complessivo: €
7.776.00

Decreto di
rinuncia n. 129-1-
R10/2022-
PNRR2023 (prot.
Gen. n. 9661 del
06.12.2023)

Importo
complessivo: €
11.421.00

Ammessa al
finanziamento
(prot. n. 253 del
10.01.2024).
Da affidare nel
2024

Importo
complessivo: €
14.000.00

Da affidare nel
2024

| | | | |
|--|--|--|---|
| | B31F22004940006 MISURA 1.4.5 'PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATION EU CUP: B31F22004630006 | Importo complessivo: € <u>23.147.00</u> | Avviato nel 2023 - in fase di asseverazione |
| PNRR Missione 5, Componente 2 , Investimento/subinvestimento 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE" Favorire l'occupazione, in particolare di giovani e donne; accompagnare lo sviluppo economico; sostenere le famiglie, i minori, gli anziani non autosufficienti e le persone con disabilità. | INVESTIMENTO 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' (PROGETTO INDIVIDUALIZZAT O ABITAZIONE LAVORO) CUP: B34H22001430001 | Importo complessivo: € <u>710.231,27</u> (di cui € 330.000,00 per ristrutturazione/riqua lificazione di immobili esistenti) | IN CORSO |
| Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni, all'interno della quale sono confluite le linee di intervento di cui all'art. 1 comma 139 e ss. della Legge n. 145/2018, e di cui all'art. 1, commi 29 e ss. della Legge n.160/2019 | MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI OPERE IDRAULICHE AL FINE DI GARANTIRE LA ADEGUATA REGIMAZIONE DELLE ACQUE PLUVIALI NEL TERRITORIO DI SOGLIANO CAVOUR CUP B32B22001400001 | Importo complessivo: € <u>1.000.000.00</u> | IN CORSO |

INCARICHI A PROFESSIONISTI PER ATTUAZIONE PROGETTI PNRR

Reclutamento professionisti per attuazione progetti PNRR di cui al d.l. 36/2022 convertito con legge 79/2022

Con delibera di G.C. n.101 del 22/11/2022 si è preso atto dell'assegnazione delle risorse economiche di cui all'allegato 1 della Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (Registro Ufficiale n. 15001 del 19.07.2022), rispettivamente per € 115.098,69, omnicomprensiva, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, di N.1 esperto tecnico (profilo FT) per un periodo massimo di 36 mesi, per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ed € 115.098,69, omnicomprensiva, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, di n.1 esperto gestione rendicontazione e controllo (profilo FG) per un periodo massimo di 36 mesi, per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ed è stato formulato indirizzo al Responsabile del I Settore – AA.GG., per l'avvio delle procedure per il conferimento degli incarichi di che trattasi.

A seguito di selezione pubblica, con determinazione n. 613 del 20/12/2022, sono state approvate le graduatorie definitive e lo schema di contratto di lavoro autonomo.

Di seguito il dettaglio delle risorse finanziarie iscritte in Bilancio in entrata e uscita sulle relative annualità:

| Anno | Importo | Oggetto incarico |
|------|-------------|---|
| 2023 | € 38.366,23 | Reclutamento professionisti per attuazione progetti PNRR profilo FG (n.1 esperto gestione rendicontazione e controllo) di cui al D.L.36/2022 convertito con L.79/2022 |
| 2024 | € 38.366,23 | |
| 2025 | € 38.366,23 | |

| Anno | Importo | Oggetto incarico |
|------|-------------|--|
| 2023 | € 38.366,23 | Reclutamento professionisti per attuazione progetti PNRR profilo FT (n.1 esperto tecnico) di cui al D.L.36/2022 convertito con L.79/2022 |
| 2024 | € 38.366,23 | |
| 2025 | € 38.366,23 | |

Reclutamento di esperti - profilo "senior" - di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per l'attuazione degli interventi del PNRR di cui alla legge 29 dicembre 2021, n. 233. Programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014- 2020 – iniziativa "Professionisti al Sud"

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 19/12/2022:

1) si è preso atto che, in forza della dichiarazione di impegno prot. n. 3572 del 10/06/2022, tra i Comuni di Castrignano dei Greci, Corigliano d'Otranto, Melpignano, Matino, il Comune di Sogliano Cavour, in qualità di capofila dell'aggregazione comunale denominata "COMUNITARIA-MENTE", in data 14/06/2022, ha espresso un fabbisogno di personale in risposta all'avviso di cui al Decreto del Direttore generale dell'Agenzia per la Coesione territoriale n. 150/2022, volto a supportare gli Enti locali del Mezzogiorno per la definizione e attuazione degli interventi del PNRR, grazie alla ricognizione di personale altamente specializzato (rif. decreto-legge n. 152/2021, convertito in legge n. 233/2021 che destinava 67 milioni di euro a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON 'Governance e Capacità istituzionale 2014-2020');

2) si è preso atto dell'avvenuta ammissione a finanziamento in favore della costituenda aggregazione comunale denominata "Comunitaria-mente", per le seguenti figure di professionisti profilo 'senior', con un'esperienza di almeno 7 anni, per un numero massimo complessivo di 200 giornate/persona per 36 mesi così dettagliate:

- o **N. Giornate Tecnici: 40;**
- o **N. Giornate Esperti Rendicontazione: 40;**
- o **N. Giornate Esperti Tematici Settore Ambiente e Paesaggio: 30;**

- o *N. Giornate Esperti Beni culturali: 20;*
- o *N. Giornate Esperti Informatici: 25;*
- o *N. Giornate Esperti Giuridico Amministrativo: 25;*
- o *N. Giornate Esperti innovazione sociale: 20.*

3) si è approvato lo schema della Convenzione ex art. 30 Tuel inerente a “Programma Operativo Complementare al Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020: Iniziativa “Professionisti Al Sud” (ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n.233). Aggregazione comunale denominata “Comunitaria-Mente” tra i Comuni di Sogliano Cavour (capofila), Matino, Corigliano D’Otranto, Castrignano De’ Greci e Melpignano per l’utilizzo delle risorse professionali di alta specializzazione per l’accelerazione, definizione e attuazione degli interventi previsti dalla politica della coesione dell’Unione europea e per le progettualità del PNRR”;

4) si è dato mandato agli uffici dell’Ente di porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti.

A seguito di selezione pubblica, con determinazioni n. 650 del 29/12/2022 e n. 447 del 19/9/2023 (per i profili Esperti Tematici Settore Beni Culturali e Esperti Tematici Settore Informatica), sono state approvate le graduatorie definitive e lo schema di contratto di lavoro autonomo.

Di seguito il dettaglio delle risorse finanziarie iscritte in Bilancio in entrata e uscita sulle relative annualità:

| Anno | Importo | Oggetto incarico |
|-------------|----------------|--|
| 2023 | € 50.752,00 | Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto Professionisti al Sud - CUP: E11C22001300005 |
| 2024 | € 35.526,40 | |
| 2025 | € 15.225,60 | |