



Lecce, 30 settembre 2014

La sottoscrizione del protocollo sugli appalti con più di cento stazioni appaltanti per l'estensione della tutela antimafia agli appalti pubblici oltre la soglia prevista dalla legge e l'entrata in vigore del nuovo codice antimafia, hanno richiesto a questa Prefettura un grande impegno di carattere organizzativo e strutturale finalizzato ad assicurare efficienza e tempestività nel far fronte a competenze di fondamentale importanza per uno sviluppo basato sulla legalità e la trasparenza degli appalti.

Per rispondere alle sfide che la normativa e le esigenze del territorio ponevano, sin dal mio arrivo abbiamo elaborato un progetto, finanziato con i fondi comunitari, che abbiamo denominato "La rete dei responsabili della legalità" in quanto è incentrato da una parte su questa nuova figura, il *Responsabile Unico per la Legalità (RUL)* individuato in ogni stazione appaltante, destinato, previa una attività di formazione e informazione continua da parte di questa Prefettura, ad essere il referente in materia di controlli antimafia della Prefettura e di tutto il comparto sicurezza; e dall'altra su una informatizzazione spinta delle procedure di richiesta e rilascio della documentazione antimafia.

Le opere infrastrutturali ed informatiche che sono alla base del progetto sono state realizzate e presto saranno inaugurate alla presenza delle autorità.

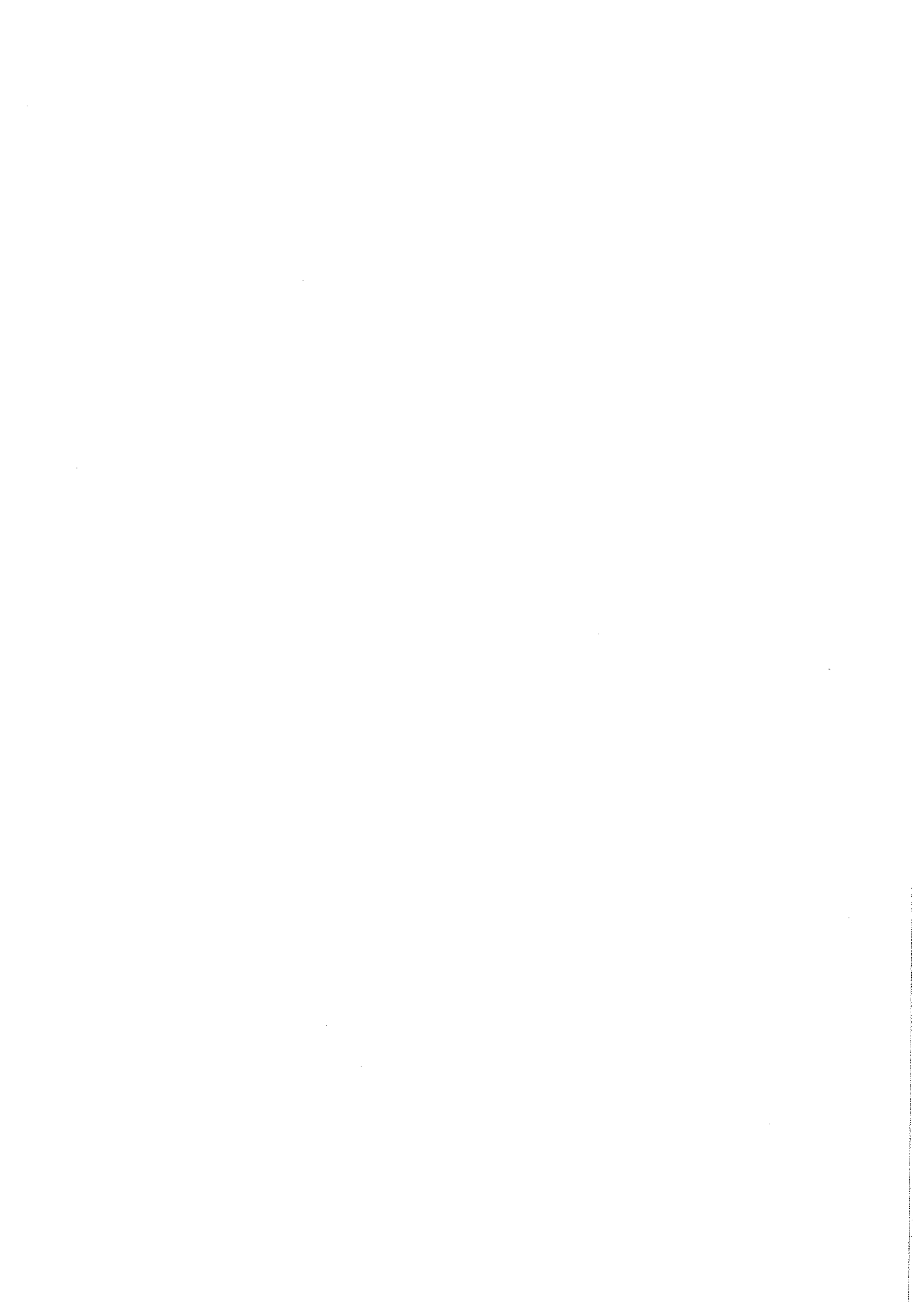
In allegato invio la circolare esplicativa che fornisce tutte le istruzioni per assicurare l'avvio del sistema che consentirà il rilascio in tempo reale della documentazione antimafia.

In questa fase è fondamentale che ogni stazione appaltante proceda ad individuare la figura del RUL, tenendo presente che tale figura presuppone una professionalità di tipo tecnico-giuridico che sarà implementata dai corsi on-line che saranno avviati nei prossimi giorni, e segua scrupolosamente le istruzioni contenute nella circolare.

Invito la S.V., pertanto, a comunicare a questo Ufficio, con la massima cortese urgenza, il funzionario che svolgerà tale importante ruolo tenendo presente che dovrà assicurare nel tempo lo svolgimento di funzioni strategiche per il regolare andamento degli appalti di codesto Comune.

Ringrazio fin d'ora per la collaborazione.

Giuliana Perrotta





Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lecce

Lecce, data protocollo

Al Sig. Presidente della Provincia
LECCE

Ai Sigg.ri Sindaci dei Comuni della
Provincia
LORO SEDI

Al Sig. Commissario Straordinario del
Comune di
VEGLIE

Ai Sig. Rettore dell'Università del
Salento

Al Sig. Direttore Generale dell'ASL

Al Sig. Commissario IACP

Al Sig. Presidente Confindustria

Al Sig. Presidente GAL Terra d'Arneo

LECCE

Al Sig. Capo Centro DIA
LECCE

Ai Sigg. Componenti il Gruppo
Interforze Appalti
LORO SEDI

E p.c.

Al Sig. Procuratore della Repubblica

Al Sig. Questore

Al Sig. Comandante Provinciale

Carabinieri

Al Sig. Comandante Provinciale G.d. F.

LECCE

OGGETTO: Protocolli di legalità - *Avvio Operativo Banca dati RUL prevista nell'ambito del Progetto "La rete dei responsabili della legalità degli appalti pubblici".*



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lecce

INDICE

1. PREMESSA	pag. 3
2. Sezione: ANTIMAFIA	pag. 5
2.1 <u>INDIVIDUAZIONE DEL RUL</u>	pag. 7
2.2 <u>IDENTIFICAZIONE E AUTENTICAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DELLA LEGALITA' (RUL)</u> (entro il 3 ottobre 2014)	pag. 7
2.3 <u>CERTIFICAZIONE DELLE POSTAZIONI</u> (dal 6 al 10 ottobre 2014)	pag. 7
2.4 <u>FASE DI FORMAZIONE RUL</u> (dal 6 al 9 ottobre 2014)	pag. 8
2.5 <u>FASE DI PROVE</u> (dal 16-17 20-21 Ottobre 2014)	pag.10
2.6 <u>FASE DI PRIMO POPOLAMENTO</u> (dal 28 al 31 ottobre 2014) pag.	pag.10
3. Sezione: MONITORAGGIO	pag.10
3.1 <u>IDENTIFICAZIONE E AUTENTICAZIONE DEI SOGGETTI INCARICATI</u> (entro il 3 ottobre 2014)	pag.11
3.2 <u>CERTIFICAZIONE DELLE POSTAZIONI</u> (dal 6 al 10 ottobre 2014)	pag.12
3.3 <u>FORMAZIONE INCARICATI D.I.A.</u>	pag.12
3.4 <u>FORMAZIONE GRUPPO G.I.A.</u> (31 Ottobre 2014)	pag.12
4. Sezione: ANTICORRUZIONE (Solo Enti Locali)	pag.13
4.1 <u>INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</u>	pag.14
4.2 <u>IDENTIFICAZIONE E AUTENTICAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RAC)</u> (entro il 3 ottobre 2014)	pag.14
4.3 <u>CERTIFICAZIONE DELLE POSTAZIONI</u> (dal 6 al 10 ottobre 2014)	pag.15
4.4 <u>FASE DI FORMAZIONE RAC</u> pag.15	
4.5 <u>FASE DI PROVE</u> (dal 16-17 20-21 Ottobre 2014)	pag.16
4.6 <u>FASE DI PRIMO POPOLAMENTO</u> (dal 28 al 31 ottobre 2014)	pag.16
5. SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA	pag.18

Allegato n.1



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lecce

1. PREMESSA

Com'è noto, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo Sviluppo-Obiettivo Convergenza 2007-2013" è stato ammesso a finanziamento il Progetto presentato da questa Prefettura "La rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici" diretto a creare un sistema di *governance* degli appalti pubblici, in funzione di prevenzione delle infiltrazioni criminali, grazie alla creazione di una Banca Dati (di seguito BDRUL) e di una struttura infratecnologica di video comunicazione che collega la Prefettura di Lecce a tutte le stazioni appaltanti del territorio provinciale, con la finalità di informazione e di formazione dei funzionari, individuati dalle stazioni appaltanti quali responsabili della legalità in materia di appalti pubblici.

Tale progetto è complementare al Protocollo di Legalità, avente il medesimo titolo, sottoscritto il 9 Ottobre 2012 tra la Prefettura e le stazioni appaltanti della provincia di Lecce, successivamente aggiornato alla luce delle nuove disposizioni introdotte dal d.lgs. n.218/2012, con la conferma dell'adesione delle stesse stazioni appaltanti, avvenuta il 19 Ottobre 2013 alla presenza del Viceministro dell'Interno on.le Filippo Bubbico.

La Scrivente ha, inoltre, stipulato Convenzioni con gli Uffici Giudiziali, finalizzate a permettere l'acquisizione in tempi rapidi dei dati giudiziari necessari al rilascio delle certificazioni antimafia e di rendere disponibili dati concernenti gli Amministratori degli Enti Locali, essenziali ai fini dell'applicazione delle disposizioni della legge n. 190/2012 e dei successivi decreti legislativi di attuazione.

I dati della citata BDRUL, realizzata dalla Clio.Com, società informatica partner del Progetto, aggregati in maniera sistemica e strutturata, con particolare riferimento alla filiera degli esecutori, al settimanale di cantiere e alla documentazione di gara e contrattuale ed antimafia connessa all'appalto, verranno trattati per finalità di monitoraggio degli appalti



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lecce

previsti dal Codice antimafia e dai protocolli di legalità, nonché della certificazione antimafia e ulteriori misura di mitigazione del rischio.

Essa sarà organizzata in tre sezioni correlate a differenti finalità:

1. SEZIONE MONITORAGGIO DEGLI APPALTI: finalità di prevenzione dell'infiltrazione mafiosa nel settore degli appalti attraverso il monitoraggio e per l'effettuazione delle verifiche disposte dal Prefetto ai sensi dell'articolo 88, comma 2, e 92, comma 2, del Codice Antimafia.
2. SEZIONE ANTIMAFIA: gestione istruttoria correlata alla predisposizione della documentazione antimafia.
3. SEZIONE ANTICORRUZIONE: finalità di supporto all'attività in materia di Anticorruzione (i risultati acquisiti da tale sezione potranno essere utilizzati per le verifiche da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione in applicazione dei PIANI ANTICORRUZIONE) per le comunicazioni e l'adozione dei provvedimenti in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche negli Enti Locali per gli adempimenti previsti dalla legge n.190/2012.

Per dare attuazione al protocollo di legalità di cui in premessa ed implementare correttamente la BDRUL è necessario che le SS.LL. informino degli adempimenti successivi:

- i Responsabili unici della Legalità (**RUL**);
- i Responsabili dell'Anticorruzione (**RAC**), limitatamente agli Enti Locali.

Le SS.LL. inoltre cureranno in qualità di sottoscrittori del Protocollo di legalità che gli adempimenti siano effettuati nei termini di seguito indicati e secondo le modalità previste.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lecce

2. Sezione:ANTIMAFIA

Soggetti interessati:

- a) *Responsabili unici della legalità (RUL);*
- b) *Imprese;*
- c) *Confindustria*

Riferimenti Disciplinare di Funzionamento della Banca Dati: articoli 15 e 16 e 17.

Si riportano di seguito gli articolo 15 e 16 e 17 del *Disciplinare di Funzionamento della Banca Dati* che prescrivono gli adempimenti di competenza dei RUL, RUP ed imprese al fine del funzionamento della sezione.

Art. 15

Soggetti legittimati all'immissione ed alla consultazione dei dati della Sezione Antimafia e della Sezione Monitoraggio Appalti della Banca dati RUL

1. I soggetti che provvedono, con diversi profili di autorizzazione, al popolamento della Sezione Antimafia e della Sezione Monitoraggio Appalti della Banca dati RUL, sono:
 - a) Dirigente Area I della Prefettura di Lecce;
 - b) personale addetto agli uffici delle Prefetture competenti al rilascio della documentazione antimafia, autorizzati dal Prefetto o, su sua delega, dal Viceprefetto Vicario;
 - c) RUL delle stazioni appaltanti, i RUP, i responsabili della prevenzione della corruzione, i responsabili degli uffici competenti al rilascio di autorizzazioni e licenze e comunque i capi degli uffici competenti alla stipula, all'approvazione, all'autorizzazione di contratti e subcontratti, ovvero alla concessione o al rilascio delle erogazioni e dei provvedimenti di cui all'articolo 67 del Codice antimafia;
 - d) dipendenti di Confindustria Lecce, individuati dal Presidente, previa comunicazione alla Prefettura;
 - e) rappresentanti legali delle imprese aggiudicatarie degli appalti.
2. Le immissioni effettuate dai soggetti di cui al punto 1, lettere c), d) ed e) devono fornire le informazioni necessarie:
 - a) a richiedere in via telematica il rilascio della documentazione antimafia;
 - b) al monitoraggio degli appalti con particolare riferimento a bandi e contratti, sub appalti e sub contratti ed aziende aggiudicatarie;
 - c) al monitoraggio del cantiere.
3. I soggetti di cui al punto 1 lettera c), secondo diversi profili di autorizzazione, potranno accedere in fase di consultazione esclusivamente alla Sezione Monitoraggio degli Appalti.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lecce

Art. 16 *Attività delle imprese*

Ai fini del conseguimento della documentazione antimafia, le stazioni appaltanti e Confindustria acquisiscono dall'impresa, tramite la comunicazione alla Banca Dati RUL le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.45, attestanti i dati previsti dall'articolo 85 del medesimo Codice delle leggi antimafia, nonché il numero del codice fiscale e della partita IVA dell'impresa stessa.

In attuazione dei protocolli di legalità l'impresa aggiudicataria, per effetto dell'estensione a tutti i soggetti appartenenti alla "filiera delle imprese", nei termini indicati dai protocolli stessi dell'obbligo di assoggettarsi al regime delle informazioni prefettizie di cui al Codice Antimafia, curerà l'acquisizione e comunicazione dei dati relativi alle imprese della filiera al fine della richiesta di rilascio dell'informazione antimafia.

Al fine del monitoraggio degli appalti l'impresa aggiudicataria curerà la comunicazione di ogni dato necessario ad implementare l'Anagrafe degli esecutori, concernente i soggetti e gli operatori economici aggiudicatari ed affidatari, nonché ogni altro soggetto della "filiera delle imprese". Tale Anagrafe deve contenere le seguenti informazioni essenziali:

- a) individuazione anagrafica del soggetto d'impresa o dell'operatore economico;
- b) tipologia e importo del contratto, subcontratto o subappalto;
- c) annotazioni relative a modifiche intervenute nell'assetto proprietario o manageriale del soggetto imprenditoriale, nonché relative al direttore tecnico;
- d) annotazioni relative all'eventuale perdita del contratto, subcontratto o subappalto, con sintetica indicazione della connessa motivazione, e l'applicazione della relativa penale pecuniaria;
- e) indicazione del conto dedicato.

Inoltre anche al fine di conferire massima efficacia agli interventi di accesso ai cantieri disposti dai Prefetti ai sensi dell'articolo 2 della legge n.94/2009 ed al successivo decreto n. 150 del 10 settembre 2010, l'impresa aggiudicataria dovrà curare la comunicazione del "*Piano di controllo coordinato del cantiere e del subcantiere*",

L'impresa affidataria principale, che all'uopo individua un proprio referente di cantiere, deve fornire, con cadenza settimanale, il piano delle informazioni (anche detto *settimanale di cantiere*) relative:

- a) alle ditte che intervengono sul cantiere, a qualunque titolo risultino coinvolte;
- b) ai mezzi impiegati, indicandone gli estremi identificativi e il nominativo del proprietario;
- c) al personale delle ditte la cui presenza è prevista in cantiere nell'arco di validità temporale del piano, con relativa indicazione nominativa);
- d) alle persone, che per motivi diversi da quelli indicati al punto precedente, risultino comunque autorizzate all'accesso in cantiere.

Per assicurare il concreto rispetto del piano di informazioni, e, conseguentemente, preservarne l'efficacia, è altresì necessario che il referente di cantiere comunichi senza ritardo ogni eventuale variazione che dovesse intervenire relativa ai dati già inseriti nel piano stesso.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lecce

Art. 17

Caratteristiche delle credenziali di autenticazione

1. Per l'effettuazione di operazioni di accesso, di immissione e aggiornamento, di comunicazione dei dati i soggetti legittimati dovranno preventivamente munirsi delle credenziali di autenticazione e del certificato abilitante l'attivazione del collegamento alla VPN per connettersi in sicurezza alla Banca dati RUL secondo le modalità che saranno specificate in apposito Documento Tecnico.
Le credenziali di autenticazione e i certificati abilitanti di cui al comma 1 consistono di certificati digitali protetti da un meccanismo di autenticazione forte.
2. Le credenziali di autenticazione sono assegnate individualmente all'operatore; ad esse sarà associato il profilo di autorizzazione della categoria di soggetti legittimati.
3. Le credenziali di autenticazione non possono essere utilizzate per l'esecuzione di operazioni diverse da quelle previste dal profilo di autorizzazione per cui sono rilasciate.

Per gli adempimenti connessi al funzionamento della sezione in argomento devono essere attivate le seguenti fasi:

SEZIONE ANTIMAFIA			
	FASI	SOGGETTI INTERESSATI	CALENDARIO
1	INDIVIDUAZIONE DEL RUL- DIA	RUL - DIA	Entro il 3 Ottobre 2014
2	IDENTIFICAZIONE E AUTENTICAZIONE DEL RUL-DIA	RUL - DIA	Entro il 3 Ottobre 2014
3	CERTIFICAZIONE DELLE POSTAZIONI	RUL - Prefettura	Dal 6 al 10 Ottobre 2014
4	FORMAZIONE RUL	RUL	Dal 6 al 9 Ottobre 2014
5	PROVE FUNZIONAMENTO	RUL	16, 17, 20, 21 Ottobre 2014
6	PRIMO POPOLAMENTO SEZIONE ANTIMAFIA	RUL - Prefettura	Dal 28 al 31 Ottobre 2014

2.1 INDIVIDUAZIONE DEL RUL

Ove le SS.LL non abbiano ancora provveduto, è necessario che provvedano ad individuare tra i dipendenti il Responsabile unico della Legalità comunicandone il nominativo alla Prefettura come richiesto con nota del 26 settembre 2014.

2.2 IDENTIFICAZIONE E AUTENTICAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DELLA LEGALITA' (RUL)

(entro il 3 ottobre 2014)

L'accesso alla BANCA DATI RUL è assicurato mediante un software atto a garantire l'identificazione della *postazione*, dalla quale saranno eseguite le operazioni sulla



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lecce

Banca Dati ed un sistema di autenticazione forte che abilita sia all'identificazione univoca, sia al tracciamento dell'*operatore* che effettua il trattamento dei dati.

Pertanto, l'interconnessione avverrà tramite un sistema di autenticazione e profilazione degli utenti.

A tale fine, i Sigg.ri Responsabili Unici della Legalità, dovranno trasmettere (con Posta Elettronica Certificata) entro e non oltre venerdì 3 ottobre 2014, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.prefle@pec.interno.it, le schede anagrafiche (secondo lo schema e le modalità indicate nell'allegato N.1) dei soggetti che saranno abilitati da questo Ufficio all'accesso alla Banca Dati, inserendo nell'oggetto la seguente "stringa" BDRUL - ANTIMAFIA.

Solo dopo l'acquisizione delle citate schede, questo Ufficio provvederà a generare le credenziali d'accesso per gli operatori e i certificati digitali per le postazioni individuate. Il tutto verrà trasmesso all'indirizzo e-mail indicato, insieme alle indicazioni utili all'installazione.

2.3 CERTIFICAZIONE DELLE POSTAZIONI (dal 6 al 10 ottobre 2014)

Ogni Ufficio provvederà all'installazione dei certificati suddetti e al primo accesso alla procedura che dovrà avvenire entro e non oltre venerdì 10 ottobre 2014.

L'Ufficio Informatico della Prefettura di Lecce garantirà l'assistenza e il supporto tecnico anche tramite l'indirizzo mail informatica.pref.lecce@interno.it.

2.4 FASE DI FORMAZIONE RUL (dal 6 al 9 ottobre 2014)

Dal 6 ottobre p.v., secondo il calendario di seguito indicato, avrà inizio la fase di formazione che vedrà coinvolti i RUL.

La formazione verrà curata dalla ditta CLIO.COM, in due differenti modalità:

- a) in modalità *on-site* presso la propria sede, nei giorni e negli orari di seguito indicati.
- b) in modalità *on-line* accedendo ad appositi mediabook predisposti nella sezione **FORMAZIONE** della piattaforma www.architetturadellalegalita.it.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lecce

Al riguardo, si invitano i soggetti in indirizzo ad assicurare la partecipazione dei RUL in aula all'attività formativa, in quanto essenziale al processo di attuazione e messa in esercizio della Banca Dati, nonché alla sua piena operatività.

Sede: Clio.Com Via 95 Reggimento Fanteria 70, Lecce

Orario: dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 15:00

Lunedì 6 ottobre: GRUPPO 1

Acquarica del Capo	Diso	Ortelle	Specchia
Alessano	Gagliano del Capo	Patù	Spongano
Andrano	Miggiano	Presicce	Tiggiano
Castrignano del Capo	Minervino di Lecce	Ruffano	Tricase
Castro	Montesano Salentino	Salve	
Corsano	Morciano di Leuca	Santa Cesarea Terme	

Martedì 7 ottobre: GRUPPO 2

Bagnolo del Salento	Cursi	Melpignano	Sogliano Cavour
Calimera	Cutrofianno	Muro Leccese	Soletto
Cannole	Giurdignano	Otranto	Sternatia
Carpignano Salentino	Maglie	Palmariggi	Surano
Castrignano de' Greci	Martano	Poggiardo	Uggiano La Chiesa
Corigliano d'Otranto	Martignano	Scorrano	Zollino

Mercoledì 8 ottobre: GRUPPO 3

Alezio	Collepasso	Nardò	Taurisano
Alliste	Galatina	Neviano	Taviano
Aradeo	Galatone	Parabita	Tuglie
Caprarica di Lecce	Gallipoli	Racale	Ugento
Casarano	Lizzanello	Sannicola	
Castri di Lecce	Matino	Seclì	
Cavallino	Melissano	Supersano	

Giovedì 9 ottobre: GRUPPO 4

Arnesano	Lecce	Porto Cesareo	Squinzano
Botrugno	Lequile	Salice Salentino	Surbo
Campi Salentina	Leverano	San Cassiano	Trepuzzi
Carmiano	Melendugno	San Cesario di Lecce	Veglie
Copertino	Monteroni di Lecce	San Donato di Lecce	Vernole
Giuggianello	Nociglia	San Pietro in Lama	Ulteriori



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lecce

Guagnano	Novoli	Sanarica	amministrazioni.
----------	--------	----------	------------------

2.5 FASE DI PROVE (dal 16-17 20-21 Ottobre 2014)

Conclusa la fase della formazione e al fine di testare le funzionalità previste della BDRUL è stato calendarizzato un ciclo di prove:

- Giovedì 16 e Venerdì 17 Ottobre
- Lunedì 20 e Martedì 21 Ottobre.

Con separata circolare verranno fornite le opportune indicazioni operative.

2.6 ASE DI PRIMO POPOLAMENTO (dal 28 al 31 ottobre 2014)

Il primo popolamento della BDRUL, relativamente alla **sezione ANTIMAFIA**, sarà assicurato in parte da questa Prefettura e in parte dai RUL:

- la **Prefettura** provvederà ad inserire le informazioni Antimafia rilasciate da non più di dodici mesi, ai sensi del Decreto legislativo n. 159/2011;
- i **RUL** provvederanno ad inserire tutti i Bandi di Gara per cui non si sono ancora concluse le Gare d'Appalto.

3. Sezione: MONITORAGGIO

Soggetti interessati:

- a) D.I.A.
- b) Gruppo G.I.A.

Riferimenti Disciplinare di Funzionamento della Banca Dati: articolo 21.

Si riporta di seguito l'articolo 21 del **Disciplinare di Funzionamento della Banca Dati** che dettaglia il funzionamento della sezione in oggetto.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lecce

Art.21 Attività di monitoraggio

Al fine di prevenire tentativi di infiltrazione mafiosa nel settore degli appalti e di migliorare gli standard degli eventuali accessi ai cantieri, la banca dati, alimentata dalle imprese tramite le stazioni appaltanti, permetterà un monitoraggio delle appalti di opere, beni e servizi:

- a) un'interrogazione su dati attuali e storici concernenti bandi di gara, contratti, imprese, maestranze, mezzi;
 - b) servizi di query, reporting, metriche e indicatori di performance (KPI) e analysis delle informazioni;
 - c) funzionalità "scoreboard", combinando gli elementi della *dashboard*, intesa come lo stato dell'analisi ad uno specifico punto temporale e dello *scorecard*, che mostra il progresso del sistema circa specifici obiettivi di interesse, consentendo all'utente di avere sotto controllo la situazione complessiva;
 - d) rappresentazione tramite cruscotto dei fattori di rischio individuati.
- Inoltre l'alimentazione primaria del sistema a cura delle imprese e stazioni appaltanti verrà integrata da una alimentazione secondaria effettuata dall'operatore prefettizio a seguito degli accertamenti realizzati, tramite le banche dati esterne, dal gruppo GIA, per supportare le attività di correlazione ed analisi.

Per gli adempimenti connessi al funzionamento della sezione in argomento devono essere attivate le seguenti fasi:

SEZIONE MONITORAGGIO			
	FASI	SOGGETTI INTERESSATI	CALENDARIO
1	IDENTIFICAZIONE E AUTENTICAZIONE DEI SOGGETTI INCARICATI	OPERATORI GRUPPO DIA E GIA	Entro il 3 Ottobre 2014
2	CERTIFICAZIONE DELLE POSTAZIONI	OPERATORI GRUPPO DIA E GIA	Dal 6 al 10 Ottobre 2014
3	FORMAZIONE D.I.A.	OPERATORI D.I.A.	2 ottobre
4	FORMAZIONE GRUPPO G.I.A.	OPERATORI G.I.A.	31 Ottobre 2014

3.1 IDENTIFICAZIONE E AUTENTICAZIONE DEI SOGGETTI INCARICATI (entro il 3° ottobre 2014)

Secondo le stesse modalità di comunicazione previste al punto 1 e 2 (SEZIONE ANTIMAFIA) per i RUL:

- a) il Capo centro DIA comunicherà alla Prefettura i nominativi degli Ufficiali di polizia giudiziaria autorizzati ad accedere alla BDRUL
- b) gli appartenenti al Gruppo GIA comunicheranno le generalità dei soggetti



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lecce

che saranno abilitati all'accesso alla BDRUL.

I soggetti identificati, dovranno trasmettere (con Posta Elettronica Certificata) entro e non oltre venerdì 3 ottobre 2014, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.prefle@pec.interno.it, le schede anagrafiche (secondo lo schema e le modalità indicate nell'allegato N.1) dei soggetti che saranno abilitati da questo Ufficio all'accesso alla Banca Dati, inserendo nell'oggetto, la seguente "stringa": BDRUL – MONITORAGGIO.

3.2 CERTIFICAZIONE DELLE POSTAZIONI (dal 6 al 10 ottobre 2014)

Ogni Ufficio provvederà all'installazione dei certificati suddetti e al primo accesso alla procedura che dovrà avvenire entro e non oltre venerdì 10 ottobre 2014.

L'Ufficio Informatico della Prefettura di Lecce garantirà l'assistenza e il supporto tecnico anche tramite l'indirizzo mail informatica.pref_lecce@interno.it.

3.3 FORMAZIONE INCARICATI D.I.A.

Come rappresentato con distinta nota la formazione avrà luogo il prossimo due ottobre presso i locali della CLIO COM.

Sede: Clio.Com Via 95 Reggimento Fanteria 70, Lecce

3.4 FORMAZIONE GRUPPO G.I.A. (31 Ottobre 2014)

L'attività di formazione si terrà presso l'istituenda sala GIA di questa Prefettura il 31 ottobre prossimo al completamento delle attività di popolamento BDRUL.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lecce

4. Sezione: ANTICORRUZIONE

Soggetti interessati:

- a) Responsabili della prevenzione della corruzione (R.A.C.);
- b) Prefettura di Lecce – Area II.

Riferimenti Disciplinare di Funzionamento della Banca Dati: articolo 6.

Si riporta di seguito l'articolo 6 del *Disciplinare di Funzionamento della Banca Dati* che prescrive gli adempimenti di competenza dei soggetti interessati al fine del funzionamento della sezione.

Art. 6

Sezione Anticorruzione

1. Per le attività di supporto in materia di Anticorruzione la Banca Dati RUL sarà alimentata con i dati anagrafici e professionali relativi alle candidature o alle cariche dei soggetti in elenco, specificando altresì il ruolo, la data di nomina e cessazione nonché la presenza di eventuali altri incarichi con riferimento ai quali l'elezione o la nomina sia di competenza degli stessi soggetti:
 - a) Provincia
 - Presidente della Provincia
 - Componenti Consiglio Provinciale
 - Componenti Giunta provinciale
 - a1) Altri incarichi con nomina di competenza del Presidente della Provincia, del Consiglio Provinciale, della Giunta Provinciale, degli Assessori Provinciali
 - b) Comuni
 - Sindaco
 - Componenti Giunta comunale
 - Componenti Consiglio comunale
 - b1) Altri incarichi con nomina di competenza del Sindaco, Consiglio Comunale, della Giunta Comunale, degli Assessori Comunali
 - c) Consorzi
 - Presidente
 - Componenti Consiglio di Amministrazione
 - d) Unione dei comuni
 - Presidente
 - Componenti dei Consigli e delle Giunte
 - e) Aziende Speciali
 - Presidente
 - Componenti Consiglio di Amministrazione
 - f) Istituzioni (art. 114 D.lgs 267/2000)
 - Presidente
 - Componenti Consiglio di Amministrazione
2. Le attività di immissione dei dati saranno gestite, per differenti profili di autorizzazione correlati ai livelli di competenza:
 - a) dagli Enti locali per le candidature alle elezioni provinciali e comunali a seguito dell'ammissione operata dalla competenti Commissioni Elettorali;
 - b) dal personale abilitato dell'Area II della Prefettura di Lecce per il primo popolamento e i successivi aggiornamenti dei dati relativi agli Amministratori degli Enti locali.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lecce

Il Dirigente dell'Area II si occuperà di verificare l'esattezza della conformità degli stessi alle informazioni acquisite dai Comuni interessati;

- c) dagli utenti abilitati dai Comuni capofila per le attività di inserimento, aggiornamento e validazione dei dati relativi ai Consorzi di cui al punto 2 lettera c);
- d) dagli utenti abilitati del Comune sede dell'Unione, per le attività di inserimento, aggiornamento e validazione dei relativi dati di cui al punto 2 lettera d);
- e) dal personale degli Enti Locali abilitato per le attività di immissione, aggiornamento e validazione dei dati relativi alle lettere a), b), c) ed f) del punto 1.

I RUL o i Responsabili della Prevenzione dell'Anticorruzione degli Enti Locali attesteranno mensilmente che i dati e le informazioni di cui, lettere a),c),d) ed e) del punto 2 siano completi ed attuali.

Per gli adempimenti connessi al funzionamento della sezione in argomento devono essere attivate le seguenti fasi:

SEZIONE ANTICORRUZIONE			
	FASI	SOGGETTI INTERESSATI	CALENDARIO
1	INDIVIDUAZIONE DEL R.A.C.	RAC	Entro il 3 Ottobre 2014
2	IDENTIFICAZIONE E AUTENTICAZIONE DEL R.A.C.	RAC	Entro il 3 Ottobre 2014
3	CERTIFICAZIONE DELLE POSTAZIONI	RAC - Prefettura	Dal 6 al 10 Ottobre 2014
4	FORMAZIONE R.A.C.	RAC	Dal 6 al 9 Ottobre 2014
5	PROVE R.A.C.	RAC	16, 17, 20, 21 Ottobre 2014
6	PRIMO POPOLAMENTO SEZIONE ANTICORRUZIONE	RAC - Prefettura	Dal 28 al 31 Ottobre 2014

4.1 INDIVIDUAZIONE DEL R.A.C.

Ove le SS.LL non abbiano ancora provveduto è necessario che provvedano a comunicare alla Prefettura il Responsabile della prevenzione della Corruzione come richiesto con nota del 26 settembre 2014.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lecce

4.2 IDENTIFICAZIONE E AUTENTICAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RAC) (entro il 3 ottobre 2014)

Come per i RUL, l'interconnessione avverrà tramite un sistema di autenticazione e profilazione degli utenti.

A tale fine, i Sigg.ri Responsabili della Prevenzione della Corruzione, dovranno trasmettere (con Posta Elettronica Certificata) **entro e non oltre venerdì 3 ottobre 2014**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.prefle@pec.interno.it, le schede anagrafiche (secondo lo schema e le modalità indicate nell'allegato N.1) dei soggetti che saranno abilitati da questo Ufficio all'accesso alla Banca Dati, inserendo nell'oggetto la seguente "stringa" **BDRUL - ANTICORRUZIONE**.

Solo dopo l'acquisizione delle citate schede, questo Ufficio provvederà a generare le credenziali d'accesso per gli operatori e i certificati digitali per le postazioni individuate. Il tutto verrà trasmesso all'indirizzo e-mail indicato, insieme alle indicazioni utili all'installazione.

4.3 CERTIFICAZIONE DELLE POSTAZIONI (dal 6 al 10 ottobre 2014)

Ogni Ufficio provvederà all'installazione dei certificati suddetti e al primo accesso alla procedura che dovrà avvenire entro e non oltre **venerdì 10 ottobre 2014**.

L'Ufficio Informatico della Prefettura di Lecce garantirà l'assistenza e il supporto tecnico anche tramite l'indirizzo mail informatica.pref_lecce@interno.it.

4.4 FASE DI FORMAZIONE RAC

La formazione verrà curata dalla ditta CLIO.COM in modalità *on-line* accedendo ad appositi mediabook predisposti nella sezione **FORMAZIONE** della piattaforma www.architetturadellalegalita.it.

Con separata comunicazione (sempre attraverso i riferimenti mail indicati nei precedenti punti) verranno fornite le opportune indicazioni operative.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lecce

4.5 FASE DI PROVE (dal 16-17 20-21 Ottobre 2014)

Conclusa la fase della formazione e al fine di testare le funzionalità previste della BDRUL è stato calendarizzato un ciclo di prove:

- Giovedì 16 e Venerdì 17 Ottobre
- Lunedì 20 e Martedì 21 Ottobre.

Con separata circolare verranno fornite le opportune indicazioni operative.

4.6 FASE DI PRIMO POPOLAMENTO (dal 28 al 31 ottobre 2014)

Il primo popolamento della BDRUL, relativamente alla **sezione ANTICORRUZIONE**, sarà assicurato in parte da questa Prefettura e in parte dai Responsabili della Prevenzione della Corruzione:

- la **Prefettura** provvederà al primo inserimento degli amministratori in carica, quali: Presidente della Provincia, consiglieri e assessori provinciali, sindaco, consiglieri e assessori comunali.
- i **RAC** provvederanno agli eventuali aggiornamenti dell'elenco inserito dalla Prefettura e all'inserimento, come già chiesto con nota prot. n. 18114 del 6 Marzo 2014, degli altri incarichi previsti dall'art.6 comma c), d), e) ed f) del disciplinare, ovvero:
 - a) Presidente e Componente del Consiglio di Amministrazione dei Consorzi,
 - b) Presidente e Componente dei Consigli e delle Giunte delle Unioni dei comuni,
 - c) Consigliere di amministrazione e Presidente delle Aziende Speciali e delle Istituzioni di cui all'art. 114 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

In particolare, per quanto concerne Le Unioni dei Comuni i dati saranno inseriti a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune capofila ossia:



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Lecce

Unione dei Comuni	Comune Capofila
Serre Salentine	<i>Aradeo</i>
Entrotterra Idruntino	<i>Bagnolo del Salento</i>
Terre di Mezzo	<i>Botrugno</i>
Nord Salento	<i>Campi Salentina</i>
Messapia	<i>Cavallino</i>
Andrano, Spongano e Diso	<i>Diso</i>
Terra di Leuca	<i>Gagliano del Capo</i>
Union 3	<i>Leverano</i>
Terre di Acaya e di Roca	<i>Melendugno</i>
Terre d'Oriente	<i>Muro Leccese</i>
Acquarica del Capo e Presicce	<i>Presicce</i>
Jonica Salentina	<i>Racale</i>
Costa Orientale	<i>Santa Cesaria Terme</i>
Terra di Leuca bis	<i>Specchia</i>
Grechia Salentina	<i>Sternatia</i>
Talassa - Mare di Leuca	<i>Tricase</i>

I Responsabili della Prevenzione della Corruzione, verificheranno, a seguito del primo popolamento da parte della Prefettura ,che i dati inderiti siano attuali.

In caso contrario dovranno provvedere all'aggiornamento degli stessi, trasmettendo unitamente all'aggiornamento informatico, si dovrà provvedere all'invio della copia digitale della relativa delibera o del provvedimento di riferimento.

5. SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA

Soggetti interessati:

- a) Responsabile Unico della Legalità
- b) Gruppo GIA;
- c) Prefettura di Lecce.

Riferimenti *Disciplinare di Funzionamento della Banca Dati*: articolo 6.

Si riporta di seguito l'articolo 7 del *Disciplinare di Funzionamento della Banca Dati* che illustra il funzionamento della infrastruttura tecnologica.

Art. 7

Funzionamento della Struttura Tecnologica di Videokonferenza

Il sistema di videoconferenza permetterà la connessione interattiva tra i RUL della Stazione appaltante e la Prefettura di Lecce al fine di realizzare, su richiesta dei singoli RUL o su attivazione della Prefettura, momenti di incontro on-line e di approfondimento delle tematiche connesse alla legalità.

In generale gli incontri avranno ad oggetto:

- a) intervenute modifiche legislative in materia di prevenzione del condizionamento della criminalità organizzata nel settore economico;
- b) direttive ministeriali o di organismi con specifiche competenze in materia di appalti e di prevenzione della corruzione.

Inoltre saranno effettuati bimestralmente incontri telematici tra i RUL e il gruppo GIA al fine di verificare la funzionalità del sistema.

Le modalità di accesso al sistema, i requisiti minimi richiesti nonché ogni eventuale informazione di carattere tecnico-funzionale saranno comunicate con successiva circolare.

Si rimane in attesa di cortese cenno di assicurazione ed adempimento all'indirizzo protocollo.prefle@pec.interno.it, facendo precedere l'oggetto dalla seguente "stringa" **BDRUL**.

II. PREFETTO
(Perrotta)



INTESTAZIONE ENTE RICHIEDENTE

ALLEGATO 1

Oggetto: Richiesta di rilascio delle credenziali e/o certificati di accesso alla Banca Dati RUL

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di _____

presso _____

Indirizzo _____

CAP _____ Provincia (LE)

Posta Elettronica Certificata dell'Ente _____

CHIEDE

sotto la propria personale responsabilità l'abilitazione all'accesso e/o consultazione della Banca dati Rul, per il seguente personale:

Totale Numero Utenti (in cifre e in lettere): ____ / _____

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	RUOLO ¹

Si allega alla presente lettera di trasmissione, per ogni nominativo indicato nella precedente tabella, :

1. copia del documento di identificazione dell'operatore (carta di identità, patente di guida o passaporto);
2. la "dichiarazione di responsabilità" debitamente firmata dall'operatore stesso con l'indicazione dei propri dati anagrafici, delle informazioni utili all'identificazione e certificazione della postazione utilizzata dallo stesso, nonché del Ruolo nella procedura Banca Dati Rul;
3. i termini e le condizioni di utilizzo del servizio, debitamente datati e firmati.

Data _____

Firma _____

La richiesta deve essere trasmessa dal proprio indirizzo PEC registrato sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) all'indirizzo protocollo.prefle@pec.interno.it indicando nell'oggetto la seguente stringa:

SEZIONE DI RIFERIMENTO	OGGETTO MAIL
SEZIONE ANTIMAFIA	BDRUL - ANTIMAFIA
SEZIONE ANTICORRUZIONE	BDRUL - ANTICORRUZIONE
SEZIONE MONITORAGGIO	BDRUL - MONITORAGGIO

¹ Riportare la voce indicata nella tabella RUOLO IN BANCA DATI RUL

INTESTAZIONE ENTE RICHIEDENTE

--

Dichiarazione di Responsabilità²

Il/La sottoscritto/a _____

DATI ANAGRAFICI

Codice fiscale	
Cognome	
Nome	
Data di Nascita	
Nazione di Nascita	
Provincia di Nascita	
CAP e Comune di Nascita	
Indirizzo di Residenza	
CAP e Comune di Residenza	
Provincia di Residenza	
Sesso	<input type="checkbox"/> Maschio <input type="checkbox"/> Femmina
Documento di riconoscimento	<input type="checkbox"/> Carta d'identità <input type="checkbox"/> Passaporto <input type="checkbox"/> Patente di guida
	Numero:
	Rilasciato da:
	Data rilascio:
	Data di scadenza:
Indirizzo mail (esclusivamente istituzionale)	
Qualifica professionale	
Telefono ufficio	
Cellulare di servizio	

RUOLO BANCA DATI RUL³

<input type="checkbox"/> CONFINDUSTRIA	<input type="checkbox"/> RESPONSABILE_IMPRESA	<input type="checkbox"/> RSUAP
<input type="checkbox"/> RUL	<input type="checkbox"/> RUP	<input type="checkbox"/> RAC
<input type="checkbox"/> GIA	<input type="checkbox"/> DIA	<input type="checkbox"/> ENTE_LOCALE ⁴
<input type="checkbox"/> PREF_OPER_AREA_1	<input type="checkbox"/> PREF_OPER_AREA_2	<input type="checkbox"/> PREFETTO
<input type="checkbox"/> PREF_DIRIG_AREA_1	<input type="checkbox"/> PREF_DIRIG_AREA_1	<input type="checkbox"/> VICARIO
		<input type="checkbox"/> UFFICIO_CED

² debitamente firmata dall'operatore stesso indicato nell'Allegato 1

³ Si faccia riferimento alla Circolare di cui questo allegato è parte integrante.

⁴ Si faccia riferimento alla Circolare - Sezione ANTICORRUZIONE.

--

**INFORMAZIONI TECNICHE DELLA POSTAZIONE INFORMATICA
UTILIZZATA DAL SOTTOSCRIVENTE**⁵

IMPOSTAZIONI DI RETE	
Indirizzo IP pubblico: è possibile conoscere il proprio IP anche attraverso degli appositi servizi online. Accedere dalla propria postazione ad uno dei seguenti link http://www.indirizzo-ip.com/ http://www.whatismyip.com/ e scrivere nello spazio accanto l'INDIRIZZO IP restituito.	
Subnet mask:	

INFORMAZIONI SUL SOFTWARE DI BASE E APPLICATIVO	
Sistema Operativo utilizzato: indicare la versione e il livello di aggiornamento Esempio: <input checked="" type="checkbox"/> Windows XP SP3	<input type="checkbox"/> Windows <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/> IOS <input type="checkbox"/> Altro
Browser WEB (Indicare la versione) Esempio: <input checked="" type="checkbox"/> Internet Explorer 9	<input type="checkbox"/> Internet Explorer <input type="checkbox"/> Chrome <input type="checkbox"/> Mozilla Firefox <input type="checkbox"/> Opera <input type="checkbox"/> Altro

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalle leggi in materia;

DICHIARA

- di aver preso visione dell'informativa legge 196/2003 "Tutela della privacy" e di aver acconsentito l'utilizzo dei dati ai fini previsti dalla legge;
- di aver letto attentamente ed accettato tutti i termini e le condizioni di utilizzo del servizio espressamente indicate nella presente liberatoria;
- di impegnarsi ad utilizzare i dati conenuti nella Banca dati RUL esclusivamente in conformità agli scopi istituzionali per i quali gli stessi sono stati richiesti e nel rispetto della normativa vigente;

⁵ Per tali informazioni rivolgersi all'Ufficio Informatico della propria struttura.

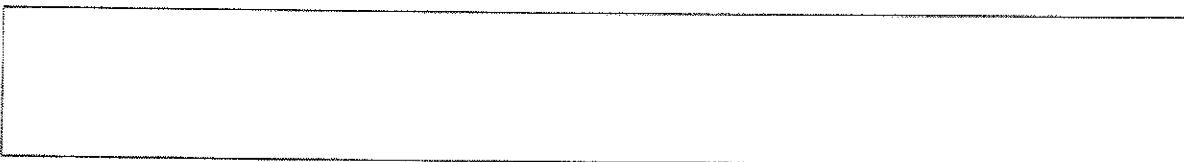
INTESTAZIONE ENTE RICHIEDENTE

- di essere responsabile della conservazione, con la massima riservatezza e diligenza, del codice di identificazione (username) e della parola chiave (password) che consentono l'accesso al sistema;
- di utilizzare la postazione informatica indicata in detta Dichiarazione di Responsabilità e di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione dei dati tecnici in essa contenuti.

Data _____

Firma _____

Il richiedente dovrà fornire in allegato alla presente dichiarazione, la fotocopia del documento di identità indicato in corso di validità (D.L. 27 Luglio 2005 n.144).



Termini e condizioni di utilizzo del servizio

Il servizio informatico è gestito dalla Prefettura di Lecce - Viale XXV Luglio,1 – Lecce.
Il rilascio e la gestione delle credenziali di accesso alla Banca dati Rul sono amministrati dall'Ufficio Informatico della Prefettura di Lecce (di seguito denominata Amministrazione).

Ogni comunicazione potrà essere trasmessa all'indirizzo PEC protocollo.prefle@pec.interno.it L'oggetto del messaggio deve iniziare rigorosamente con la stringa "BDRUL".

In caso di variazioni circa l'indirizzo PEC, l'Amministrazione provvederà a darne comunicazione con Posta Elettronica Certificata a tutti i soggetti registrati al Sistema.

1. Durata del servizio ed efficacia della liberatoria:

1.1 La presente liberatoria ha efficacia dalla data in cui l'Amministrazione avrà completato le operazioni di identificazione dell'utente e avrà rilasciato le credenziali, le istruzioni necessarie al primo accesso al servizio e il certificato da installare sulla postazione informatica (per gli accessi front-end con VPN e/o per gli accessi back-end).

1.2 L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere e/o interrompere e/o variare, in qualsiasi momento e senza onere di preavviso il servizio e non potrà comunque essere considerato responsabile nei confronti sia dell'utente che di terzi per la intervenuta sospensione ovvero interruzione. In tal caso, cesserà immediatamente ogni diritto dell'utente all'utilizzazione del servizio.

1.3 L'Amministrazione potrà integrare e/o modificare unilateralmente, in qualsiasi momento e senza preavviso, le condizioni e i termini della presente liberatoria. Le eventuali modifiche e/o integrazioni potranno essere comunicate all'utente tramite comunicazione con PEC.

2. Obblighi dell'utente:

2.1 L'utente si impegna a non consentire l'utilizzo, a qualunque titolo, del servizio a terzi, del cui comportamento in rete si assume, ai sensi della presente liberatoria, comunque la responsabilità.

2.2 L'utente si impegna a non utilizzare il servizio con modalità che violino le leggi e i regolamenti vigenti.

2.3 L'utente si impegna a:

- Utilizzare il servizio per i fini pertinenti e non eccedenti le finalità intrinseche concesse;
- Rispettare le regole e le indicazioni operative che gli verranno forniti all'atto della richiesta delle credenziali di accesso al sistema.

3. Responsabilità:

3.1 L'utente si assume ogni responsabilità circa il contenuto e le forme dei dati comunicati e inseriti tramite il servizio e si impegna a tenere indenne l'Amministrazione da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Amministrazione medesima.

4. Riservatezza:

4.1 L'accesso al servizio avviene mediante i dati di autenticazione personali e le indicazioni operative fornite dall'Amministrazione.

L'utente è informato del fatto che la conoscenza delle proprie credenziali da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'utilizzo del servizio in nome dell'utente medesimo. L'utente è il solo ed unico responsabile della conservazione e della riservatezza delle proprie credenziali e, conseguentemente, rimane il solo ed unico responsabile per tutti gli usi, ad essa connessi e correlati (ivi compresi danni e conseguenze pregiudizievoli arrecati all'Amministrazione e/o terzi), siano dal medesimo utente autorizzati ovvero non autorizzati.

4.2 L'utente prende atto ed accetta l'esistenza del registro dei collegamenti (noto come "log") mantenuto dall'Amministrazione. La stessa adotterà misure tecniche ed organizzative necessarie a garantire la riservatezza di tale registro.

4.3 L'utente è consapevole che la propria posizione sarà soggetta a regolari controlli amministrativi.

INTESTAZIONE ENTE RICHIEDENTE

5. Validità:

- 5.1 Le credenziali di autenticazione sono valide per un periodo di dodici mesi a decorrere dal giorno in cui esse vengono attivate. Decorso tale periodo ne deve essere richiesto il rinnovo secondo la procedura stabilita.
- 5.2 Nel caso di trasferimento ad altro incarico o di cessazione e sospensione del rapporto di dipendenza, entro sette giorni dal verificarsi dell'evento l'utente deve darne comunicazione all'Amministrazione.
- 5.3 L'utente si impegna a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale furto, smarrimento o perdita della password. Tale comunicazione deve avvenire tramite un servizio di posta elettronica certificata inviando un messaggio all'indirizzo protocollo.prefie@pec.interno.it.
L'oggetto del messaggio deve iniziare rigorosamente con la stringa "BDRUL".
In ogni caso resta inteso che l'utente sarà responsabile delle conseguenze derivanti dal furto, dalla perdita o dallo smarrimento di tale password.
- 5.4 Il primo accesso deve essere eseguito dall'utente entro 7 giorni a decorrere dal momento del rilascio del certificato installabile sulle postazioni, decorso tale termine le credenziali concesse saranno disattivate e sarà necessario procedere a nuova richiesta.

6. Legge applicabile:

- 6.1 La presente liberatoria è disciplinata dalle leggi dello Stato Italiano. Per quanto non espressamente previsto nella presente liberatoria si applicano le norme vigenti.
- 6.2 Nel caso in cui alcune disposizioni contenute nella presente liberatoria fossero ritenute nulle e/o invalide e/o inefficaci le restanti dovranno comunque ritenersi pienamente valide ed efficaci.

Data _____

Firma _____