



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE

Settore servizi alle persone, imprese e territorio
Piazza Diaz- 73010- SOGLIANO CAVOUR



AVVISO PUBBLICO

AI SENSI DELL'ART. 5 D. LGS. N. 38/2021 E S.M.I.

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A RIQUALIFICARE E GESTIRE GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, SITI IN VIA EUGENIO MONTALE ANGOLO VIA PABLO PICASSO COSTITUITI DA DUE SPAZI DISTINTI SEPARATI DALLA S.P. SOGLIANO CAVOUR - CORIGLIANO D'OTRANTO

Approvato con Determina Dirigenziale n. 142 del 14/03/2025 R.G.

Sommario

PREMESSA.....	3
ART. 1 - OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	4
ART. 1.1- INTERVENTI OBBLIGATORI ENTRO I PRIMI TRE ANNI.....	4
ART. 2 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE.....	5
ART. 3 - DURATA.....	5
ART. 4 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO.....	5
ART. 5 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.....	5
ART. 6 - ENTRATE DEL CONCESSIONARIO	7
ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	7
ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE	8
Art. 8.1 - BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	8
Art. 8.2 - BUSTA B) DOCUMENTAZIONE TECNICA	9
ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE	11
ART. 10 - MODALITA' E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA.....	12
ART. 11 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	12
ART. 12 - INFORMAZIONI – CHIARIMENTI.....	13
ART. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	13
ART.14 - TUTELA DI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI.....	13
ART.15 - ESITO DELLA PROCEDURA.....	14
ART. 16 - ALLEGATI	14

PREMESSA

Con il presente Avviso Pubblico **il Comune di Sogliano Cavour** – Settore “Servizi a Persona, Imprese e Territorio” - in adempimento della Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 06/05/2024 e da quanto stabilito dal vigente “*Regolamento per la promozione delle attività sportive e ludico-motorie e modalità di gestione ed uso degli impianti sportivi approvato con Deliberazione della Commissione straordinaria n. 38 del 08/11/2018*”, in **qualità di Ente proprietario** degli impianti siti in Via Eugenio Montale angolo Via Pablo Picasso, costituiti da due spazi distinti separati dalla S.P. Sogliano Cavour - Corigliano d'Otranto, come di seguito elencati, **intende ricevere proposte progettuali ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 38/2021 per la rigenerazione, riqualificazione, l'ammodernamento e per la successiva gestione degli stessi, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile.**

I beni immobili oggetto del presente Avviso, sono composti da due spazi come di seguito riportati:

Spazio A), che al suo interno contiene:

- n. 2 campi da tennis in cemento;
- n. 1 campo calcetto illuminato in erba sintetica;
- n. 1 campo di *beach volley* illuminato;
- spazi comuni.

N.B. 1 detto spazio, contiene a sua volta gli impianti di seguito riportati, **da intendersi fuori dal presente Avviso**, oggetto di un più ampio progetto di riqualificazione dell'intera area, per i quali il Comune di Sogliano Cavour ha ottenuto dei fondi pubblici destinati a tale scopo:

- n. 1 campo di calcetto illuminato in terra battuta;
- n. 1 struttura con destinazione spogliatoi;
- n. 1 locale adibito a ufficio custode e servizi igienici per il pubblico;
- Muro di cinta perimetrale.

Spazio B) che al suo interno contiene::

- n. 1 campo di calcio illuminato in erba sintetica costituito da terreno di gioco, tribuna per n. 500 posti lato ovest e n. 200 posti in piedi lato est del campo;
- n. 1 palazzetto dello sport con pavimentazione in pvc costituito da terreno di gioco, da un blocco spogliatoi per gli atleti e blocco servizi per il pubblico;
- il blocco spogliatoi è a servizio del Palazzetto e del campo di calcio.

Al netto del sopralluogo obbligatorio, che dovrà essere effettuato ai sensi dell'art. 11 del presente avviso, le **planimetrie e le schede dello stato attuale degli impianti**, oltre che in allegato, sono reperibili al seguente link: <https://www.comunedisoglianocavour.le.it>

N.B. 2 Il Comune di Sogliano Cavour si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura ed anche all'aggiudicazione, oltre che per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese, o risarcimenti di sorta.

ART. 1 - OGGETTO DEL PROCEDIMENTO

L'oggetto del presente procedimento si identifica nella riqualificazione e gestione degli impianti sportivi comunali sopra elencati, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile.

Il riferimento normativo è dato D. Lgs. 28 febbraio 2021 n. 38 avente ad oggetto: "*Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi*", entrato in vigore dal 01/01/2023 **che, all'art. 5, recita testualmente:** "*le associazioni e le società sportive senza fini di lucro possono presentare agli enti locali, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni*".

Pertanto, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità, **ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021** e del "*Regolamento per la promozione delle attività sportive e ludico-motorie e modalità di gestione ed uso degli impianti sportivi approvato con Deliberazione della Commissione straordinaria n. 38 del 08/11/2018*", **le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate sono invitate a presentare un progetto preliminare, accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria, per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione gratuita, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile degli impianti di cui sopra.**

Una apposita Commissione, all'uopo nominata a termini di legge, composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti dei settori cui si riferisce l'oggetto del presente avviso (procedimento amministrativo, tecnico ed economico) composta anche da eventuali supplenti, esaminerà le proposte, tenendo anche conto della professionalità dei soggetti interessati e della loro capacità di valorizzare le potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività.

Della Commissione potrà far parte anche il Responsabile Unico del procedimento nominato con nominato con Delibera di G.C n. 36 del 06/05/2024.

Il Responsabile Unico del Procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori di detta Commissione, provvederà all'approvazione della graduatoria delle offerte ammesse ed all'espletamento degli adempimenti consequenziali come da vigente normativa.

ART. 1.1- INTERVENTI OBBLIGATORI ENTRO I PRIMI TRE ANNI

Le Associazioni e Società Sportive dovranno presentare un progetto di fattibilità che preveda gli interventi/lavori di ripristino e/o adeguamento ai fini della messa in esercizio degli impianti di seguito riportati da effettuare entro i primi tre anni.

- Rispetto allo **spazio A) come riportato in premessa**, il concessionario dovrà procedere alla messa in esercizio, **pena la decadenza dalla concessione** dei seguenti impianti:
- campi da tennis indicati con il numero 2 nella planimetria allegata;
 - spazi comuni indicati con i numeri 3 e 5 nella planimetria allegata
 - campo da beach volley indicato con il numero 4 nella planimetria allegata
 - campo da calcetto indicato con il numero 6 nella planimetria allegata;
 - impianto elettrico ed illuminazione dell'intero Spazio A)

N.B. 3 Il progetto di ristrutturazione e messa esercizio dello Spazio A potrà prevedere anche la modifica dell'attuale distribuzione funzionale delle aree in ragione dell'eventuale realizzazione di nuovi spazi e/o riconversione di quelli esistenti destinati allo svolgimento di nuove attività sportive (es. Padel, Pickleball, tiro con l'arco ecc.).

N.B. 4 Rispetto allo spazio A) come riportato in premessa, si rappresenta che parte dello stesso è oggetto di un più ampio progetto di riqualificazione dell'intera area presentato dal Comune di Sogliano Cavour, per il quale, ad oggi, sono in corso di realizzazione i lavori di ristrutturazioni di:

- campo da calcetto indicato con il numero 1 nella planimetria allegata;
- spogliatoi indicati con il numero 7 nella planimetria allegata;
- muro perimetrale dell'intero Spazio A);

La fine lavori per gli interventi di cui sopra è prevista per il 10 settembre 2025,.

- Rispetto allo **spazio B) come riportato in premessa** il concessionario dovrà procedere alla messa in esercizio di tutti gli spazi indicati con il numero 10 nella planimetria allegata;

ART. 2 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- Comune di Sogliano Cavour - Piazza Diaz n. 19 – 73010 Sogliano Cavour;
- C.F. 80009930753;
- P.Iva: 02066200755;
- Posta Elettronica Certificata: protocollo.comune.soglianocavour@pec.it;
- Settore Servizi alla persona, imprese e territorio – Tel: (+39) 0836.543084;
- Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Giacomo CARDINALE – Responsabile del Settore servizi alla persona, imprese e territorio;
- *e-mail*: giacomo.cardinale@comune.soglianocavour.le.it.

ART. 3 - DURATA

In virtù della citata normativa di riferimento **la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di anni 5 (cinque)**, che possono essere implementati in ragione dell'entità degli investimenti sull'impianto, indicati nell'offerta, in cui si possa ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati per eseguire i lavori, ottenendo un ritorno sul capitale investito in condizioni operative normali, tenuto conto altresì degli specifici obblighi contrattuali assunti dal medesimo con la prestazione del progetto di valorizzazione. Il termine decorrerà dalla data della stipula del contratto.

ART. 4 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

In adempimento a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021, ed in considerazione che gli impianti **sportivi di cui al presente avviso sono privi di rilevanza economica, la gestione degli stessi è gratuita**. Pertanto non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte del Comune di Sogliano Cavour per la realizzazione dei progetti presentati.

ART. 5 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Gli impianti, nella composizione su indicata, sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al Concessionario.

Il Concessionario si obbliga espressamente all'effettuazione dei lavori, come indicati nella propria proposta progettuale, nei tempi ivi previsti ed alla conseguente messa in esercizio; pertanto, il cro-noprogramma degli interventi diventa **vincolante** per il Concessionario e sarà parte integrante, unitamente all'intera proposta, della Convenzione che verrà sottoscritta tra le parti. Pertanto, il mancato rispetto, comporterà la decadenza dalla Concessione e la contestuale escussione della cauzione prestata.

All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

Saranno integralmente a carico del concessionario le sotto indicate opere e servizi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) Esecuzione dei lavori relativi agli investimenti obbligatori di cui al punto 1.1 del presente Avviso;
- b) esecuzione dei lavori come da progetto proposto, con affidamento dei lavori da parte del soggetto individuato quale Concessionario ad una impresa specializzata in possesso di tutti i requisiti morali e professionali previsti dalle vigenti normative;
- c) custodia, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto e rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali;
- d) tutte le utenze, le spese e i consumi di energia elettrica e di combustibile da riscaldamento e per l'acqua, oneri relativi alla tariffa di smaltimento dei rifiuti solidi urbani, sicurezza e qualsiasi onere, nessuno escluso, connesso all'uso della struttura. **Il Concessionario provvederà, entro 30 giorni dalla data della stipula del contratto, a volturare e intestare a proprio nome tutte le utenze e le spese relative ai consumi medesimi;**
- e) pagamento delle spese relative all'eventuale personale necessario alla gestione dell'impianto, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale senza alcun rapporto con il Comune, sollevando lo stesso da ogni responsabilità al riguardo;
- f) conduzione e manutenzione ordinaria di generatori e relative dichiarazioni, centrale termica (comprese le verifiche periodiche di Legge), impianti tecnologici, elettrici e sanitari, rete di terra e scariche atmosferiche, estintori ed idranti, prelievo periodico ed analisi batteriologica dell'acqua ai sensi del D. Lgs. 31/2001;
- g) apertura, chiusura, sorveglianza e pulizia della struttura;
- h) acquisizione a cura e onere di tutte le necessarie autorizzazioni, concessioni, omologazioni, licenze iscrizioni o permessi prescritti dalla Legge e dai Regolamenti, anche qualora dovessero rendersi necessari in corso di esecuzione della concessione;
- i) il rispetto di tutti gli oneri ed adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008;
- j) esposizione del tariffario d'uso dell'impianto affinché esso risulti visibile all'utenza;
- k) informare gli utilizzatori dell'impianto delle regole di comportamento, dei divieti e delle limitazioni previste dal Piano della Sicurezza e dalla presente Concessione;
- l) rispetto del cronoprogramma degli interventi e degli adempimenti previsti nel piano di riqualificazione delle manutenzioni e nel contratto;
- m) deposito di polizza assicurativa per responsabilità civile di importo minimo pari ad € 500.000,00;
- n) la messa a disposizione gratuita a favore dell'Amministrazione Comunale (previo accordo con il concessionario) dell'impianto sportivo per iniziative organizzate o patrocinate dalla stessa Amministrazione Comunale secondo quanto stabilito in convenzione;
- o) consentire l'accesso al personale del Comune per attività di controllo e visite ispettive.
- p) adempimenti amministrativi annessi e connessi all'avvio delle attività e lavori (es. Scia, VVF ecc);
- q) di impegnarsi, in caso di concessione in gestione dell'impianto, a stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa – di valore pari al 20% dell'importo dei lavori suddiviso in Stati di Avanzamento – entro 120 giorni della stipula della convenzione; la polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta del Comune di Sogliano Cavour; in caso di inadempimento contrattuale derivante dalla mancata esecuzione dei lavori e/o dal mancato rispetto del cronoprogramma, l'Amministrazione Comunale provvederà all'escussione delle suddette garanzie.

N.B. 6 L'Amministrazione comunale con riferimento alla lettera n) dell'art. 5 di cui sopra, si riserva l'utilizzo di n. 15 giornate gratuite all'anno per manifestazioni all'interno dell'impianto sportivo.

ART. 6 - ENTRATE DEL CONCESSIONARIO

Al concessionario spetteranno le entrate connesse all'uso dell'impianto sportivo riscosse a cura ed onere dello stesso nel rispetto delle tariffe come previste dalla lettera j) dell'Art. 5 del presente Avviso, fissate annualmente dall'Amministrazione comunale come previsto dalla vigente normativa. In caso di mancata presentazione della proposta entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di applicazione delle nuove tariffe, rimarranno in vigore quelle in essere.

Il Comune riconosce quindi al Concessionario il diritto di gestire funzionalmente e economicamente l'impianto sportivo. In particolare il Concessionario, a titolo indicativo e non esaustivo, potrà introitare:

- i proventi derivanti dalle tariffe d'uso;
- i proventi derivanti dalla vendita dei titoli di accesso per manifestazioni od eventi organizzati all'interno del complesso sportivo, ove la normativa vigente ne prescriba la possibilità;
- le risorse derivanti da quote associative,
- le risorse derivanti da sponsorizzazioni autonomamente acquisite, materiale pubblicitario posto all'interno dell'impianto;
- contributi e liberalità;
- le entrate derivanti dalla gestione di un eventuale punto di ristoro/bar (inteso come "spaccio interno");

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti previsti dal combinato disposto degli Artt.:

- 2 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 38/2021, che testualmente recita: *“Associazione o Società sportiva dilettantistica: il soggetto giuridico affiliato ad una Federazione Sportiva Nazionale, ad una Disciplina Sportiva Associata o ad un Ente di promozione sportiva che svolge, senza scopo di lucro, attività sportiva, nonché la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica”*
- art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021 che testualmente recita: *“Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro. Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni”*.

Le associazioni e società sportive devono risultare iscritte al Registro attività sportivo dilettantistiche (RASD) tenuto dal Dipartimento per lo Sport, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Potranno partecipare alla procedura anche raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, composti dai soggetti di cui sopra.

Le Associazioni e Società sportive che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula del contratto, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie.

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:

- non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.; non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011;
- non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del

Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;

- devono dichiarare di impegnarsi ad osservare, pena la risoluzione/decadenza del rapporto contrattuale, le disposizioni di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'art. 54 del D.l.g.s. 30 marzo 2011 n. 165, approvato con D.P.R. 16 aprile 2016 n. 62 nonché degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sogliano Cavour, i quali secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato DPR 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo (incluse le imprese fornitrici) del Comune medesimo.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, pena l'esclusione, i suddetti soggetti dovranno:

- presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui al successivo art. 8;
- dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati assumendosi a tutto quanto ivi stabilito;
- aver effettuato il sopralluogo obbligatorio nell'impianto.

La verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dal RUP.

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Per partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Sogliano Cavour la propria proposta in un **PLICO** chiuso e sigillato, sul quale dovranno essere riportati:

- **la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A RIQUALIFICARE E GESTIRE GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, SITI IN VIA EUGENIO MONTALE ANGOLO VIA PABLO PICASSO COSTITUITI DA DUE SPAZI DISTINTI SEPARATI DALLA S.P. SOGLIANO CAVOUR-CORIGLIANO D'OTRANTO AI SENSI DELL'ART. 5 D. LGS. N. 38/2021 E S.M.I."**;
- l'indicazione del mittente (Denominazione, telefono, indirizzo e indirizzo di posta elettronica del concorrente, In caso di Raggruppamento Temporaneo, indicare che trattasi di Raggruppamento Temporaneo e indicare la denominazione del soggetto giuridico designato come capogruppo).

N.B. 7 I plichi dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Sogliano Cavour - Piazza Diaz n. 19 – 73010 Sogliano Cavour, **entro il termine perentorio delle ore 11,30 del giorno 14/05/2025** a mezzo raccomandata A/R del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261.

Quanto sopra potrà essere consegnato anche a mano, entro il suddetto termine, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sogliano Cavour nelle ore di apertura al pubblico. La data e ora di arrivo della domanda sarà comprovata esclusivamente dall'etichetta apposta sulla stessa dall'Ufficio Protocollo e generata dal protocollo informatico del Comune.

Questo Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nel recapito dei plichi contenenti le buste, di conseguenza il recapito degli stessi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungano a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenute fuori termine.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere all'interno **n. 2 (DUE) buste**, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

- **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA.**

Art. 8.1 - BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello **ALLEGATO 1A** (in carta semplice) e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo concorrente dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;

- b) ALLEGATO 1C “dichiarazione familiari conviventi” ai fini della richiesta della informativa anti-mafia;
- c) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore, a pena di esclusione;
- d) Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- e) Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO 1A, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione ALLEGATO 1B “**Dichiarazione possesso requisiti di moralità**” e l'ALLEGATO 1C “**dichiarazione familiari conviventi**”, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.” unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- f) Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000 e s.m.i. firmata dal legale rappresentante attualmente in carica;
- g) Certificato di attribuzione del C.F. o P. IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- h) Attestato di iscrizione a Federazione o affiliazione a Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal C.O.N.I.;
- i) Copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo, rilasciato al concorrente dal tecnico comunale del Comune di Sogliano Cavour.

Nel caso di raggruppamenti costituendi, ogni soggetto del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a h). Potrà essere allegato un unico verbale di sopralluogo (di cui al punto i).

Nel caso di raggruppamenti costituiti, il capofila del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a c). Ogni soggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo dovrà produrre i documenti da d) a h).

Inoltre dovrà essere inserito nella BUSTA A - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” **l'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo**, dal quale si dovrà evincere con chiarezza il soggetto al quale è stato conferito il mandato collettivo speciale con funzioni di rappresentanza, designato come capogruppo e qualificato come mandatario, che stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti del raggruppamento temporaneo.

Durante il periodo di gestione dell'impianto sportivo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'ideale atto presentato in sede di offerta. La proposta progettuale dei concorrenti temporaneamente raggruppati determina la loro **responsabilità solidale** nei confronti dell'amministrazione comunale.

N.B.8 Le Associazioni e Società sportive che intendono partecipare al presente Avviso in raggruppamenti costituiti/costituendi, potranno aderire, a pena di esclusione, ad un solo raggruppamento.

Art. 8.2 - BUSTA B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La BUSTA B - “DOCUMENTAZIONE TECNICA”, ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE TECNICA, considerati i criteri di valutazione riportati al punto 9 del presente Avviso, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Relazione sulle attività** che illustri le modalità di gestione delle attività nell'impianto, **finalizzate a favorire l'aggregazione sociale e giovanile**, nonché tutti i punti di seguito riportati che attribuiscono punteggio all'offerta sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 9).
 - a) descrizione delle attività in favore di dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani;
 - b) radicamento della società sportiva nel territorio comunale: attività svolte e numero di anni eventuali accordi/partenariati per la gestione integrata con altri soggetti del territorio (gruppi sportivi, centri di aggregazione, parrocchia, associazioni, etc.);
 - c) tariffe agevolate per fasce di utenza a basso reddito e/o a rischio di esclusione;
 - d) innovatività delle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto.
 - e) organizzazione di corsi da svolgere con l'utilizzo di istruttori e allenatori professionali diplomati ISEF o in possesso di laurea in Scienze motorie nelle varie tipologie di attività sportiva previste;

- f) affidabilità economica da valutare in base alla descrizione delle garanzie patrimoniali e finanziarie e sulla capacità di indebitamento o tramite documentazioni contabili o bancarie del soggetto partecipante (a titolo di esempio: bilancio annuale, estratto CC bancario o postale intestato alla società sportiva, etc.);

2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante:
- la descrizione degli impianti sportivi precedentemente gestiti e numero di stagioni sportive;
 - esperienza nel settore sportivo: anzianità nello svolgimento dell'attività sportiva;
 - partecipazione a campionati ufficiali delle Federazioni sportive o enti di promozione sportiva (amatoriale, giovanile e agonistica);
 - organizzazione di corsi da svolgere con l'utilizzo di istruttori e allenatori professionali nelle varie tipologie di attività sportiva previste

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta gestione/conduzione degli impianti sportivi eventualmente gestiti in precedenza.

La Relazione sulle attività, di cui al punto a) e la dichiarazione sostitutiva di cui al punto b) dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante.

Nel caso di raggruppamenti costituiti o costituendi, ogni soggetto dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva contenente le esperienze maturate di cui al precedente punto 2).

Nel caso di raggruppamenti, la relazione sulle attività di cui al punto a) dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto proponente.

3. **Relazione tecnica illustrativa** e descrittiva degli interventi da realizzare:
- Interventi obbligatori
 - eventuali interventi migliorativi;
4. **Computo metrico estimativo** (sulla base dell'ultimo Prezzario della Regione Puglia o tramite preventivi specializzati la cui congruità dovrà essere asseverata da professionista abilitato);
5. **Elaborati grafici** (stato di fatto come da tavola allegata al presente Avviso e progetto) in scala adeguata, idonei all'individuazione delle caratteristiche tipologiche funzionali e tecnologiche, degli interventi di base e delle eventuali migliorie da realizzare;
6. **Quadro Economico e Cronoprogramma** degli interventi da realizzare per la riqualificazione dell'impianto, comprensivo della dichiarazione relativa al numero di anni di gestione richiesti;
7. **Piano delle Manutenzioni** dell'intero impianto, per tutta la durata prevista, che comprenda l'individuazione e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria, e degli eventuali interventi di manutenzione straordinaria proposti dal soggetto partecipante (per i quali è prevista l'attribuzione di punteggio) individuati dal DPR 380/01 e DM 2 marzo 2018, che saranno a carico del concessionario;
8. **Piano di Fattibilità Economico Finanziaria** asseverato/redatto da un Dottore commercialista/ragioniere commercialista iscritto all'albo nazionale o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della legge n. 1966/1939 oppure da un revisore contabile iscritto regolarmente presso il registro dei revisori tenuto dal MEF e soggetto alla disciplina dal D.Lgs. 27/01/2010 n.39.
- Il piano di fattibilità economico finanziaria dovrà essere predisposto secondo lo schema contenuto nell'**ALLEGATO 1D** e dovrà contenere tutte le informazioni richieste anche in merito alle spese per investimenti previsti nelle varie aree. Il piano dovrà avere la durata minima di anni 5 e dovrà essere redatto per il numero di anni previsti dal progetto presentato.

La Relazione tecnica illustrativa, il computo metrico, gli elaborati grafici e il quadro economico dovranno essere sottoscritti da tecnico abilitato e dal legale rappresentante. Il Piano delle manutenzioni dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

La Commissione tecnica, preposta alla valutazione dei progetti presentati, potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino carenti nei documenti dell'offerta tecnica.

Tutta la documentazione prevista nell'OFFERTA TECNICA dovrà essere rilegata punto per punto, in modo da essere facilmente e direttamente individuabile dalla Commissione che avrà il compito di valutare i progetti presentati. Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante, alla data di scadenza del presente bando.

ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Laddove vengano presentate più proposte, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'assegnazione di un punteggio, che verrà attribuito da una apposita Commissione all'uopo nominata, che avrà a disposizione per la valutazione di ogni OFFERTA TECNICA complessivi **punti 100 (Cento)** come di seguito suddivisi:

N.	Criteri	Punteggio massimo attribuibile
1.	a) descrizione delle attività in favore dei giovani, persone diversamente abili e anziani (parametro qualitativo)	10 punti
	b) radicamento della società sportiva nel territorio comunale: attività svolte e numero di anni	0,5 punti per ogni anno di operatività nel territorio fino a 2,5 punti
	c) eventuali accordi/partenariati per la gestione integrata dell'impianto con altri soggetti del territorio	1 punto per ogni eventuale accordo documentato fino a 2 Punti
	d) tariffe agevolate per fasce di utenza a basso reddito e/o a rischio di esclusione (parametro qualitativo)	1 punto per ogni tipologia fino a 3 punti
	e) innovatività delle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto (parametro qualitativo)	5 punti
	f) affidabilità economica da valutare in base alla descrizione delle garanzie patrimoniali e finanziarie e sulla capacità di indebitamento o tramite documentazioni contabili o bancarie del soggetto partecipante (parametro qualitativo)	5 punti
2.	a) esperienza nella gestione di impianti sportivi: verrà assegnato N° 0,5 punti per ogni anno di esperienza maturata negli ultimi 5 anni a ritroso dalla data di scadenza del presente avviso	0,5 punto per ogni anno di esperienza fino a 2,5 punti
	b) esperienza nel settore sportivo: anzianità nello svolgimento dell'attività sportiva	0,5 punto per ogni anno di esperienza fino a 2,5 punti
	c) partecipazione a campionati ufficiali delle Federazioni sportive o enti di promozione sportiva	0,5 punti per ogni campionato nell'ultimo anno fino a 2,5 punti
	d) organizzazione di corsi da svolgere con l'utilizzo di istruttori e allenatori professionali nelle varie tipologie di attività sportiva previste (parametro qualitativo)	5 punti
3.	Qualità tecnica del progetto presentato, con particolare riferimento all'uso di tecnologie edilizie e impiantistiche innovative, utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, utilizzo di materiali ecocompatibili o a basso impatto ambientale e a basso consumo energetico (parametro qualitativo)	30 punti
4.	Investimenti previsti per anno di gestione (totale investimenti previsti dal progetto / n. anni di gestione richiesti)	2 punti ogni € 1.000,00 di investimenti previsti per anno di gestione fino ad un massimo di 30 punti
PUNTEGGIO MASSIMO		100 punti

N.B. 9 Si precisa che, fermo restando l'obbligo di cui all'art 1.1 del presente Avviso, per il criterio 4) verranno presi in considerazione gli investimenti per interventi da effettuarsi nei primi 5 (cinque) anni dalla stipula del contratto.

Saranno considerati ammissibili i progetti che otterranno un punteggio complessivo non inferiore a **25 punti**.

ART. 10 - MODALITA' E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Alle operazioni di apertura delle offerte possono intervenire i Legali Rappresentanti o loro delegati dei soggetti concorrenti; la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle operazioni di apertura dei plichi saranno comunicate ai concorrenti via mail e/o PEC (all'indirizzo indicato dal concorrente sul plico di partecipazione) con anticipo di almeno n. 2 (due) giorni.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il R.U.P. procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e l'invio nei termini dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A) Documentazione amministrativa", "B) Documentazione Tecnica" ed in caso di esito negativo ad escludere il partecipante;
- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A) Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;
- ad aprire la busta "B) Documentazione Tecnica" ed accertare l'esistenza della documentazione ivi contenuta.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, avente carattere essenziale, richieste ai partecipanti in base al presente Avviso, il RUP comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Non saranno regolarizzabili le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

Successivamente la Commissione giudicatrice (appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), in una o più sedute riservate, procederà a valutare le OFFERTE TECNICHE presentate, ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri indicati nel presente avviso ed a redigere la graduatoria delle offerte. La commissione potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino carenti nei documenti dell'offerta tecnica, assegnando a propria discrezione un termine non superiore a 10 gg.

Il RUP effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati in sede di procedura. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad escludere il soggetto che ha reso dichiarazioni mendaci.

Il Responsabile Unico del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione tecnica, provvederà ad approvare la graduatoria delle offerte ammesse.

A seguire, verrà stipulata apposita convenzione per scrittura privata digitale registrata, sulla base di apposito schema che verrà approvato e notificato al soggetto aggiudicatario, le cui spese saranno a totale carico del concessionario.

A valle della stipula della convenzione, la società sportiva, a sua volta, dovrà:

- stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa - di valore pari al 20% dell'importo dei lavori anche suddiviso in Stati di Avanzamento, come previsto dal computo metrico presentato. La mancata stipula della suddetta garanzia fidejussoria costituisce causa di decadenza della convenzione;
- presentare all'Amministrazione Comunale il progetto definitivo/esecutivo inerente gli interventi obbligatori ed eventualmente facoltativi, proposti nell'offerta tecnica.

ART. 11 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Dovendo presentare un progetto di riqualificazione dell'impianto, è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune. Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare la richiesta entro e non oltre le **ore 11.30 del settimo giorno antecedente il termine presentazione istanze di cui al presente avviso**, al Settore Servizi alla Persona Imprese e territorio di questo Comune, via PEC all'indirizzo protocollo.comune.soglianocavour@pec.it ovvero in formato cartaceo, in ogni caso dovranno essere indicati

i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici.

Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati/delegati dal partecipante ed un incaricato dell'Ufficio Tecnico del Comune di Sogliano Cavour.

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno due giorni di anticipo all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta. **La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.**

ART. 12 - INFORMAZIONI – CHIARIMENTI

Accesso alla documentazione: tutti i documenti relativi alla presente procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso il Settore Servizi alla Persona Imprese e Territorio del Comune di Sogliano Cavour e pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Sogliano Cavour (www.comunedisoglianocavour.le.it).

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, entro i 7 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail giacomo.cardinale@comune.soglianocavour.le.it.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima e sotto forma di F.A.Q., sul sito internet del Comune (www.comunedisoglianocavour.le.it) - Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Gara e Contratti / Avvisi Pubblici che gli interessati alla partecipazione sono tenuti a consultare sino alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

ART. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giacomo CARDINALE Responsabile del Settore V "Settore Servizi alle Persone, Imprese e Territorio" del Comune di Sogliano Cavour – come nominato con Delibera G.C. n. 36 del 06/05/2024.

ART.14 - TUTELA DI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il Comune di Sogliano Cavour, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità esclusivamente connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GDPR) presentando istanza al seguente indirizzo Pec: protocollo.comune.soglianocavour@pec.it.

Titolare del trattamento è il Comune di Sogliano Cavour, con sede in Piazza Diaz s.n.c. - 73010–Sogliano Cavour, Tel. 0836/543084- PEC: protocollo.comune.soglianocavour@pec.it;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Sogliano Cavour P.zza A. Diaz n. 1, 73010– Sogliano Cavour; PEC: protocollo.comune.soglianocavour@pec.it;

L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.

ART.15 - ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune di Sogliano Cavour www.comunedisogliancavour.le.it e comunicato a tutti i partecipanti.

ART. 16 - ALLEGATI

Sono allegati al presente avviso pubblico:

- Allegato 1A - Modello Istanza di partecipazione (con relative dichiarazioni);
- Allegato 1B - Modello Dichiarazione possesso requisiti di moralità (da compilare da ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo richiedente);
- Allegato 1C - Modello dichiarazione sostitutiva familiari conviventi ai fini dell'ottenimento dell'informativa antimafia;
- Allegato 1D - *Business plan* economico-finanziario;
- Allegato 2 - Planimetrie e schede dello stato attuale degli impianti.

Sogliano Cavour, lì 14/03/2025

Il Responsabile del Settore
Servizi alle Persone, Imprese e Territorio
Dott. Giacomo Cardinale