



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE
Settore Economico - Finanziario



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliancavour.gov.it

pec: protocollo.comune.sogliancavour@pec.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI AFFISSIONE MANIFESTI ED ALTRI SERVIZI AD ESSO CONNESSI PER UN PERIODO DI ANNI 3 (TRE)

CAPO I – CAPITOLATO DESCRITTIVO - PRESTAZIONALE

ART. 1 – Oggetto dell'appalto

Il Comune di Sogliano Cavour intende affidare il servizio di pubbliche affissioni da svolgere nel territorio comunale con le prescrizioni e le modalità indicate negli articoli seguenti.

ART. 2 – Titolarità del servizio

In conformità alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti, si dà atto che il servizio delle pubbliche affissioni costituisce servizio di esclusiva competenza comunale e che, pertanto, il Comune di Sogliano Cavour è il soggetto titolare del servizio al quale spetta di riscuotere i relativi diritti ed accessori.

ART. 3 – Articolazione del servizio

La prestazione del servizio oggetto del presente appalto riguarda le operazioni di materiale affissione dei manifesti sugli impianti e negli spazi a ciò destinati, compreso il servizio di affissione dei manifesti funebri, la defissione di quelli abusivi, copertura e/o rimozione di quelli scaduti, interventi di manutenzione ordinaria sull'impiantistica destinata al servizio delle pubbliche affissioni.

Nell'allegato A (tabella impianti) è riportato l'elenco degli impianti pubblicitari con la relativa ubicazione e superficie.

ART. 4 – Modalità di esecuzione delle prestazioni: servizio affissioni manifesti

La Ditta dovrà gestire il servizio garantendo, con proprio personale, il ritiro del materiale da destinare all'affissione presso un ufficio sul territorio comunale nella propria disponibilità oppure messo a disposizione dall'Ente.

Non saranno a carico dell'Ente le spese per l'allestimento dell'ufficio e per la fornitura di servizi a rete presso lo stesso. L'ufficio dovrà garantire in maniera funzionale il ricevimento dell'utenza e le comunicazioni con la stessa.

L'ufficio dovrà rimanere aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì per almeno 10 ore settimanali in orario antimeridiano e/o pomeridiano, da concordarsi con il Responsabile del Settore.



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE
Settore Economico - Finanziario



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliano-cavour.gov.it

pec: protocollo.comune.sogliano-cavour@pec.it

La Ditta dovrà fornire un recapito telefonico attivo per le affissioni d'urgenza da effettuarsi in orari diversi da quelli di apertura dell'Ufficio al pubblico e nei giorni di sabato, domenica e festivi.

Nell'ufficio del servizio delle pubbliche affissioni dovranno essere esposti per la pubblica consultazione, le tariffe del servizio, l'elenco degli spazi destinati alle pubbliche affissioni ed il registro cronologico delle commissioni

Il servizio di affissione manifesti dovrà essere reso osservando quanto disciplinato dal regolamento comunale per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale relativo alle Pubbliche Affissioni, dalla delibera di Giunta di approvazione delle tariffe e dalla normativa vigente, e verrà effettuato con le seguenti modalità:

- a) L'affidataria provvederà ad organizzare l'affissione dei manifesti sugli spazi predisposti secondo criteri di omogeneità distributiva e di equilibrio fra le varie zone del Comune;
- b) I manifesti dovranno essere affissi, previa acquisizione da parte della ditta della prova di avvenuto pagamento dei diritti di pubblica affissione, tempestivamente, secondo l'ordine di ricevimento della richiesta, esclusivamente negli spazi autorizzati ed in caso di affissioni di urgenza, nello stesso giorno di consegna e, comunque, secondo quanto prescritto dalla legge per le affissioni d'urgenza. Per i manifesti funebri dovrà essere garantita l'affissione in tutti i giorni feriali e festivi, entro tre ore dalla consegna;
- c) La Ditta s'impegna a fornire ai cittadini tutte le informazioni necessarie relative a servizio affissioni, canone e relativo pagamento;
- d) Nessun annuncio dovrà coprire necrologi non ancora scaduti. Decorso il periodo di affissione, gli annunci e gli avvisi, ove necessario, potranno essere coperti;
- e) L'affidataria sarà tenuta ad annotare tutte le affissioni eseguite su apposito registro vidimato dal Comune con annotazione della posizione delle stesse;
- f) L'affidataria dovrà garantire all'Ente l'immediato accesso ai dati del registro: lo stesso dovrà comunque essere inviato via pec all'Ufficio Tributi con cadenza settimanale;
- g) E' fatto obbligo all'affidataria di segnalare qualsiasi situazione oggettiva riguardante l'inefficienza degli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni, nonché di rilevare l'esposizione di manifesti affissi abusivamente, provvedendo all'immediata rimozione e/o copertura degli stessi come precisato all'art. 5 del presente capitolato.
- h) L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia facoltà di modificare in qualsiasi momento le modalità di effettuazione del servizio di affissione dei manifesti al fine di razionalizzarne ed ottimizzarne lo svolgimento, sia sotto l'aspetto dell'efficienza operativa, sia sotto quello dell'economicità di esercizio.



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE
Settore Economico - Finanziario



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliancavour.gov.it

pec: protocollo.comune.sogliancavour@pec.it

ART. 5 – Modalità di esecuzione delle prestazioni: rimozione manifesti abusivi

Il servizio di defissione comprende la rimozione dei manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune e/o su spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale. E' compresa, oltre la rimozione del manifesto anche la pulizia della superficie sottostante, salvo conservare una copia del manifesto abusivo nonché l'elenco degli impianti occupati abusivamente da consegnare all'Ufficio Tributi per gli adempimenti di competenza.

Nei casi in cui occorra procedere in modo tempestivo potrà essere richiesta la copertura delle affissioni abusive mediante affissione di carta bianca. La ditta incaricata è tenuta al rispetto delle modalità di intervento previsto nel presente articolo, a meno che non venga espressamente richiesta dall'Amministrazione comunale procedura diversa.

ART. 6 – Modalità di esecuzione delle prestazioni: manutenzione ordinaria impiantistica

Gli impianti di proprietà del Comune, destinati al servizio delle pubbliche affissioni, dovranno essere costantemente mantenuti in condizioni di perfetta efficienza da parte dell'affidataria stessa che dovrà quindi procedere a propria cura e spese alle operazioni di manutenzione ordinaria di seguito descritte:

- Rimozione degli strati di manifesti affissi, che non potranno superare il numero di 5 manifesti soprammessi;
- Le cornici degli impianti devono essere ripulite dai residui di colla od altre incrostazioni derivanti dall'uso degli impianti stessi;
- Mantenimento di condizioni di decoro nell'area circostante l'impianto, con eliminazione di ogni elemento di risulta delle affissioni;
- Segnalazioni urgenti di interventi che esulano dalla normale manutenzione, nonché eventuali danneggiamenti, deterioramenti od asportazioni riferiti all'impiantistica destinata alle pubbliche affissioni;
- Gli impianti dovranno sempre presentarsi con manifesti affissi in regolare decorrenza di esposizione; in caso di periodi caratterizzati da una particolare penuria di commesse sarà consentito – previ gli opportuni accordi con l'ufficio preposto, il mantenimento degli impianti "a lamiera", ossia con totale assenza di manifesti esposti e con la completa e totale eliminazione dei residui cartacei di precedenti esposizioni.

ART. 7 – Modifiche superfici di affissione



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE
Settore Economico - Finanziario



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliancavour.gov.it

pec: protocollo.comune.sogliancavour@pec.it

L'Amministrazione Comunale può in qualsiasi momento modificare l'ubicazione delle plance.

L'Amministrazione Comunale nel periodo dell'appalto può variare la superficie di affissione con l'installazione di nuove plance e l'Appaltatore è tenuto ad eseguire la relativa affissione.

Il canone rimarrà fisso ed invariato per le variazioni di superficie utilizzabile per affissione in aumento o diminuzione non superiori al 10 % della superficie oggetto dell'appalto.

In caso di variazione della superficie in aumento che ecceda tale percentuale, il canone verrà conseguentemente adeguato con aumento pari all'incremento percentuale della superficie delle plance di nuova installazione.

In caso di variazione della superficie in diminuzione che ecceda tale percentuale, il canone verrà conseguentemente adeguato in diminuzione in percentuale sulla superficie delle plance ridotte.

L'Amministrazione Comunale comunicherà per iscritto l'ubicazione delle nuove plance, la superficie utile d'affissione e l'incremento percentuale della superficie e del canone.

CAPO II – IMPORTO, TEMPI E NORME CHE REGOLANO I RAPPORTI TRA LE PARTI

ART.8 – Durata dell'appalto

L'affidamento avrà la durata di 36 (trentasei) mesi, e decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'impegno contrattuale: su richiesta del Comune, l'affidatario è tenuto a garantire lo svolgimento dei servizi anche nelle more degli adempimenti di cui innanzi.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà, inoltre, essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso, l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

E' fatto salvo il diritto di recesso in qualsiasi momento da parte del Comune per sopravvenuti motivi, comprese modifiche normative e la diversa organizzazione del servizio di pubbliche affissioni. La volontà di recesso viene comunicata dal Comune con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso. Il recesso non comporta per l'affidatario il diritto di richiedere alcun indennizzo o danno al Comune.

ART. 9 – Corrispettivo e Pagamenti

Il corrispettivo annuale, soggetto a ribasso, per l'espletamento del servizio oggetto di appalto, costituente unico lotto, è fissato in € 6.000,00 (euro seimila/00), oltre IVA, comprensivo di attrezzature e materiali di consumo e con oneri per la sicurezza pari a zero.



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE
Settore Economico - Finanziario



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliancavour.gov.it

pec: protocollo.comune.sogliancavour@pec.it

La fatturazione sarà bimestrale ed il pagamento sarà corrisposto entro 30 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della fattura al Protocollo Generale del Comune di Sogliano Cavour, previa verifica delle suddette condizioni:

- Regolarità e rispondenza del servizio con quanto stabilito dal presente capitolato senza contestazione di alcun addebito da parte del competente ufficio;
- Ricevimento del documento unico di regolarità contributiva D.U.R.C. richiesto dalla stazione appaltante con esito regolare.

Il Comune si riserva di sospendere il pagamento delle prestazioni rese, con rinuncia da parte dell'aggiudicatario di ogni pretesa di risarcimento danni e/o interessi di mora, fino al momento in cui le suddette condizioni non siano entrambe oggettivamente rispettate.

ART. 10 – Obblighi dell'impresa affidataria

L'Appaltatore si obbliga:

- a) ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure di sicurezza e cautele necessarie, in base alle particolarità del servizio, all'esperienza, alla tecnica, e in conformità alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e stabilite dalle normative di settore, assicurando l'incolumità psicofisica dei soggetti incaricati, a qualsiasi titolo, di svolgere le prestazioni contrattuali, nonché dei terzi, al fine di scongiurare rischi di danni alle persone, alle cose ed all'ambiente;
- b) ad osservare tutte le norme in materia di assicurazione sociale, previdenziale e di assunzioni obbligatorie, nonché di applicare integralmente tutte le norme contrattuali di settore;
- c) ad assicurare lo smaltimento dei rifiuti prodotti nell'espletamento del servizio in modo conforme alla normativa vigente;
- d) a garantire il regolare espletamento del servizio, fatte salve cause di forza maggiore comportanti un ritardo di affissione, che, se superiore a dieci giorni dalla data di richiesta, dovrà essere tempestivamente comunicato per iscritto al committente;
- e) a non apportare agli impianti destinati all'affissione alcuna modifica o procedere a spostamenti senza preventiva autorizzazione.

ART. 11 – Controlli e verifiche

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare mediante il proprio personale controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nel presente capitolato.



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE
Settore Economico - Finanziario



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliancavour.gov.it

pec: protocollo.comune.sogliancavour@pec.it

Se nel corso delle verifiche dovessero emergere disfunzioni o irregolarità sarà cura dell'Appaltatore effettuare tutti gli interventi necessari al ripristino di una situazione di conformità, tenendo conto delle osservazioni, chiarimenti, suggerimenti formulati dall'Amministrazione.

Qualora l'Appaltatore non ottemperi agli obblighi assunti, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno ed a spese della Ditta appaltatrice le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio, salvo quanto previsto dall'art. 13 del capitolato.

ART. 12– Penali

Ferme restando le eventuali conseguenze penali a carico della Ditta in caso di interruzione di pubblico servizio, il Comune, in caso di inadempimenti dell'affidatario e del servizio che possono incidere sulla regolarità, sulla tempestività, sull'efficienza ed efficacia dei servizi, procede all'applicazione:

- a) per il mancato allestimento dell'ufficio di cui all'art. 4 del presente capitolato speciale e l'attivazione di un recapito telefonico entro 30 giorni dall'aggiudicazione sarà applicata una penale di € 200,00 per ogni giorno di ritardo. In caso di mancato allestimento dell'ufficio entro 60 giorni dall'aggiudicazione, il Comune si riserva la possibilità di risolvere il contratto.
- b) per ogni altro inadempimento agli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato, alle disposizioni impartite dal Comune o previste dai regolamenti o in caso di negligenza nell'esecuzione dei servizi o di mancato rispetto degli impegni assunti di cui all'art. 3 del presente capitolato, verrà applicata una penale pari ad € 200,00;
- c) per ogni manifesto non affisso sarà applicata una penale di € 3,00 (tre);
- d) per ogni altra infrazione alle norme del presente capitolato, nonché delle disposizioni di legge o regolamentari sarà applicata dall'ufficio una penale non inferiore ad a € 100,00 (cento) per ciascun inadempimento.

L'applicazione della sanzione avviene mediante contestazione scritta, inviata all'indirizzo PEC della Ditta affidataria da parte del Responsabile del Settore.

La Ditta affidataria entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della formale contestazione da parte dell'Ente notifica all'Ente stesso le proprie controdeduzioni.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate alla Ditta affidataria le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE
Settore Economico - Finanziario



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliancavour.gov.it

pec: protocollo.comune.sogliancavour@pec.it

L'interruzione del servizio causa di forza maggiore non dà luogo a responsabilità alcuna delle parti. Per causa di forza maggiore si intende qualsiasi evento eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo della Ditta Affidataria e che la stessa non possa evitare.

L'importo delle penali comminate con comunicazione da notificare alla Ditta devono essere versate sul conto di Tesoreria Comunale del Comune entro 15 gg dalla notifica.

Nel caso d'inadempienza ripetuta o inosservanza degli obblighi di legge o del regolamento, il Comune avrà la facoltà, previa motivata contestazione, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude all'Amministrazione Comunale la possibilità di attivare eventuali altre forme di tutela per il risarcimento del danno derivante dall'inadempimento.

ART. 13– Risoluzione del contratto

La Stazione appaltante ha diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- d) transazioni di cui al presente appalto eseguite senza avvalersi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.
- e) in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per il contraente, e qualora emerga, per quanto possa occorrere, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- f) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella esecuzione del contratto, e di cui lo stesso venga a conoscenza.



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE
Settore Economico - Finanziario



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliancavour.gov.it

pec: protocollo.comune.sogliancavour@pec.it

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti, a causa dell'inadempimento.

Costituiscono, inoltre, causa di risoluzione di diritto, ai sensi degli artt. 1453-1454 C.C., le seguenti ipotesi:

- Gravi danni prodotti a impianti e attrezzature di proprietà del Comune;
- Gravi difformità nella esecuzione del servizio in relazione a quanto previsto dal contratto e dal capitolato;
- Applicazioni delle penali previste dal capitolato per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- Dopo tre contestazioni e in assenza di giustificazioni ritenute valide dall'Amministrazione, ferma restando l'applicazione delle penali previste dall'art. 13 del capitolato;
- Inadempienze gravi degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine perentorio assegnato dal Comune all'Appaltatore per rimuoverle.

In tali casi, il Comune procederà alla contestazione degli addebiti e fisserà un termine perentorio, non inferiore a giorni 15, entro il quale la Società dovrà uniformarsi agli standard richiesti ovvero agli obblighi normativi e/o contrattuali.

Il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza del termine prefissato, in mancanza di tempestivo integrale adempimento.

Alla Società verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti della Società nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o di autorizzazione della stessa.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto il Comune effettuerà, tramite propri periti, una stima dei servizi forniti e dei servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito. Tale accertamento potrà essere, se richiesto, eseguito in contraddittorio con rappresentanti dell'impresa fornitrice e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte dai presenti.

Le spese occorrenti per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali alla stessa saranno a totale ed esclusivo carico della società.

In caso di risoluzione contrattuale, il Comune procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti, ivi compresa l'eventuale esecuzione in danno.

ART. 14 – Tracciabilità



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE
Settore Economico - Finanziario



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliancavour.gov.it

pec: protocollo.comune.sogliancavour@pec.it

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto oggetto del presente capitolato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, la ditta appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3 art. 3 della suddetta legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituisce clausola risolutiva espressa del presente contratto, fermo restando la facoltà del Comune di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

A tal fine l'aggiudicatario è tenuto a comunicare alla stazione Appaltante il numero di conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.

ART. 15 – Responsabilità civile verso terzi

La Ditta assumerà in proprio ogni responsabilità per eventuali danni arrecati alle persone o cose in pendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione del servizio restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compenso da parte del Comune.

CAPO III – NORME DI CARATTERE GENERALE

ART. 16 – Divieto di cessione e subappalto

È fatto divieto all'Appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva.

La cessione, anche parziale, del contratto fatta in violazione del presente divieto è inefficace nei confronti del Comune.

La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione d'azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti del Comune solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

ART. 17 – Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario, sia durante il periodo dell'appalto che al termine di esso per questioni concernenti l'attività oggetto del



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE
Settore Economico - Finanziario



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliancavour.gov.it

pec: protocollo.comune.sogliancavour@pec.it

presente capitolato e del conseguente contratto, nonché tutte le attività ad esso connesso, saranno risolte in prima istanza con composizione amichevole tra le parti. Se il tentativo non dovesse aver successo, per quanto non devoluto all'autorità giudiziaria amministrativa, è competente il foro di Lecce.

ART. 18 – Garanzie E Riservatezza Dei Dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati raccolti verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto, nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la comunicazione degli stessi a soggetti pubblici o privati è effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto su richiamato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 19 – Osservanza di norme

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia, nonché alle altre norme in materia in quanto applicabili.



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE
Settore Economico - Finanziario



Tel. n° 0836/543084 – FAX n° 0836/543092

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755– C.F. 80009930753

sito internet: www.comunedisogliancavour.gov.it

pec: protocollo.comune.sogliancavour@pec.it

Allegato A –

UBICAZIONE E SUPERFICI DEGLI IMPIANTI DESTINATI

AL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

UBICAZIONE	N° IMPIANTI	FORMATO	SUPERFICIE
		ML	MQ
Via Cutrofiano	1	2 x 2	4
Via Spirito Santo	2	2 x 2	8
Via Spirito Santo	8	1 x 2	16
Via Fiore	9	2 x 2	36
Cimitero	1	2 x 2	4
Via Rimembranza	13	2 x 2	52
Via Rimembranza (ang. Via Vittorio Veneto)	1	2 x 2	4
Via Galatina (altezza Via Sardegna)	1	2 x 2	4
Via Galatina (altezza Via Alighieri)	2	2 x 2	8
Via Galatina (parcheggio)	14	2 x 2	56
Via Vittorio Veneto (altezza Via C. Battisti)	2	1 x 6	12
Via Vittorio Veneto (altezza Via C. Battisti)	1	1 x 2	2
Via Vittorio Veneto (altezza Via C. Battisti)	1	1 x 5	5
Via Vittorio Veneto (altezza Via C. Battisti)	2	2 x 2	8
Via Vittorio Veneto (altezza Via Cavour)	1	2 x 2	4
Via Risorgimento	1	2 x 2	4
Via Piemonte	1	2 x 2	4