



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR  
PROVINCIA DI LECCE



# **DIRITTI DI ISTRUTTORIA E SEGRETERIA**

## REGOLAMENTO COMUNALE DIRITTI DI ISTRUTTORIA E SEGRETERIA

### Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina l'ordinamento in questo Comune dei diritti di segreteria di seguito denominati "imposta" istituiti dal D.L. 18.01.1993 n. 8, convertito in Legge con modificazioni dalla Legge 19.03.1993, n. 68 e ss.mm.ii.

### Art. 2 – Introduzione dell'imposta

Sono applicati, a partire dal primo giorno successivo a quello in cui diviene esecutiva la delibera di approvazione del presente regolamento, i diritti di segreteria sul rilascio degli atti indicati nell'Allegato "A". Sono esentati dal pagamento del tributo i soggetti pubblici nei confronti dei quali operano le norme sulla semplificazione amministrativa relativa all'acquisizione d'ufficio di atti in possesso della pubblica amministrazione, le Pubbliche Amministrazioni<sup>1</sup> di cui al Punto 16 dell'Allegato B al D.P.R. 642/1972, nonché gli Enti Istituzionalmente Competenti<sup>1</sup> per la realizzazione di opere pubbliche.

Sono esenti dal pagamento delle tariffe i soggetti e le prestazioni previste da specifiche norme

Sono altresì, esentati i Titoli abilitativi relativi agli interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche.

### Art. 3 – Modalità di Pagamento

Il pagamento del tributo dovrà essere effettuato al momento della presentazione delle relative istanze mediante:

- sul conto corrente postale intestato al Comune di Sogliano Cavour – Servizio Tesoreria comunale: CCP N° **14203731**;
- con bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale sul conto corrente dedicato;
- mediante apparecchiatura POS a disposizione degli utenti presso la sede municipale;
- attraverso il Portale dei pagamenti PAGO-PA sul sito istituzionale del Comune.

Resta fatto salvo quanto previsto per la ricerca ed estrazione atti di Polizia Stradale.

In tutti i casi, dovrà essere specificato nella causale la tipologia di atto per la quale vengono corrisposti i diritti.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla relativa istanza. L'Ente si riserva, comunque, di richiedere eventuali conguagli degli importi corrisposti.

Relativamente alle istanze di accesso agli atti amministrativi, la ricevuta di versamento relativa alla presentazione dell'istanza dovrà essere allegata al momento del deposito della stessa, mentre il pagamento dei diritti di ricerca e visura dovranno essere corrisposti successivamente all'esame della documentazione rinvenuta e comunque prima del ritiro delle copie richieste.

### Art. 4 – Spettanza totale

I proventi derivanti dall'applicazione dell'imposta sono acquisiti interamente al bilancio comunale e registrati in apposito capitolo. Non sono suscettibili di compartecipazione o riparto.

---

<sup>1</sup> *"per amministrazioni pubbliche ed enti istituzionalmente competenti si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale".*

## TABELLE DIRITTI DI ISTRUTTORIA E SEGRETERIA

<b>DIRITTI DI ISTRUTTORIA PRATICHE SUAP TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO</b>		
S. C. I. A.	€	10,00
AUTORIZZAZIONI / LICENZE COMUNALI	€	20,00
CONFERENZA DEI SERVIZI	€	100,00
AUTORIZ. MEDIA STRUTTURA VENDITA (M1)	€	80,00
AUTORIZ. MEDIA STRUTTURA VENDITA (M2)	€	160,00
AUTORIZ. MEDIA STRUTTURA VENDITA (M3)	€	320,00

## SUAP – PROCEDIMENTI IN ESENZIONE

### TUTTI I PROCEDIMENTI RELATIVI A CESSAZIONI

**COMUNICAZIONI** (vendite di liquidazione, vendite promozionali, vendite sottocosto – comunicazioni inerenti la sospensione dell'attività fino a 12 mesi – eliminazione settore merceologico – cessazione attività, altre tipologie di comunicazioni)

**AUTORIZZAZIONI COMUNALI TEMPORANEE** (durata max. 48 h)

## DIRITTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

### RESPONSABILITÀ E SANZIONI

L'utilizzo di certificati rilasciati in esenzione da bolli e spese per fini diversi da quelli indicati sul certificato è una violazione della normativa fiscale vigente. L'articolo 22 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 stabilisce che sono solidalmente obbligati al pagamento dell'imposta e delle eventuali soprattasse e pene pecuniarie tutti i soggetti che hanno sottoscritto, ricevuto, accettato e negoziato atti e documenti non in regola con l'imposta o che degli stessi facciano uso.

### Ufficio Anagrafe:

DOCUMENTO	IMPORTO FISSO	DIRITTI DI SEGRETERIA	RIMBORSO STAMPATI	TOTALE
Carte d'identità	€ 5,16	€ 0,26	€ -	€ 5,71
Carte d'identità elettroniche	€ 16,79	€ 0,26	€ 5,16 <sup>(*)</sup>	€ 22,21
Certificato in bollo	€ -	€ -	€ -	€ -
Certificato in carta semplice	€ -	€ -	€ -	€ -
Stati famiglia originari (a nominativo)	€ -	€ -	€ -	€ -

(\*) Diritto fisso

### Ufficio Elettorale:

Tariffe per il rilascio delle liste elettorali ai sensi dell'art. 51 ultimo comma T.U. 223/67, modificato dall'art. 117 comma 5 D.Lgs. 196/2003, come segue:

SERVIZIO	TOTALE COSTO OPERATIVO
Consultazione liste elettorali	€ -
Rilascio su supporto informatico o via e-mail delle liste elettorali	€ 15,00

### Autentiche:

DOCUMENTO	DIRITTI DI SEGRETERIA	RIMBORSO STAMPATI	TOTALE
Autentiche in carta libera	€ -	€ -	€ -
Autentiche in bollo	€ -	€ -	€ -

	TOTALE COSTO OPERATIVO
Autenticazione atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati	€ 12,00
Autenticazione firma per liberatorie	€ 12,00

## DIRITTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO TECNICO

<b>EDILIZIA</b>			
ATTIVITÀ	REGIME AMMINISTRATIVO	RIFERIMENTI NORMATIVI	IMPORTO DOVUTO
Manutenzione ordinaria	Attività edilizia libera	D.P.R. n. 380/2001, art. 3, c. 1, lett. a) e art. 6, c. 1, lett. a)	Non dovuto
Pompe di calore di potenza termica utile nominale inferiore a 12 kW	Attività edilizia libera	D.P.R. n. 380/2001, art. 6, c. 1, lett. a-bis)	Non dovuto
Manutenzione straordinaria (leggera) Restauro e risanamento conservativo (leggero)	CILA	D.P.R. n. 380/2001, art. 3, c. 1, lett. b) e art. 6-bis	€ 51,64
Manutenzione straordinaria (pesante) Restauro e risanamento conservativo (pesante) Ristrutturazione edilizia c.d. "semplice" o "leggera"	SCIA	D.P.R. n. 380/2001, art. 3, c. 1, lett. b) e art. 22 c. 1, lett. a) D.P.R. n. 380/2001, art. 3, c. 1, lett. d)	€ 51,64
Interventi subordinati a Permesso di Costruire	Permesso di Costruire	D.P.R. n. 380/2001, art. 10	€ 51,64
Interventi di urbanizzazione primaria e secondaria	Autorizzazione / silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 380/2001	D.P.R. n. 380/2001, artt. 3, c. 1, lett. e.2) e 20	€ 300,00
Realizzazione di infrastrutture e impianti, anche per pubblici servizi, che comporti la trasformazione in via permanente di suolo inedificato.	Autorizzazione / silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 380/2001	D.P.R. n. 380/2001, artt. 3, c. 1, lett. e.3) e 20	€ 300,00
Torri e tralicci	Autorizzazione / silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 380/2001	D.P.R. n. 380/2001, art. 3. c. 1, lett. e.4) e 20	€ 300,00
Richieste di proroga dei termini di inizio e/o fine lavori		Art. 15 D.P.R. n. 380/2001	€ 25,00
Richieste di voltura del permesso di costruire		Art. 11 D.P.R. n. 380/2001	€ 25,00
Segnalazione certificata di agibilità	SCA	Art. 24 D.P.R. n. 380/2001	€ 51,64
Certificato di inagibilità		Art. 24 D.P.R. n. 380/2001	€ 51,64

<b>LOTTIZZAZIONI – PIANI DI RECUPERO – COMPARTI EDIFICATORI</b>		
<b>ATTIVITÀ</b>		<b>IMPORTO DOVUTO</b>
Autorizzazione per attuazione di Piani di Recupero		€ 1.500,00
Autorizzazione per attuazione Piani di Lottizzazione e/o Comparti Edificatori sino a 50.000 mc.		€ 3.000,00
Autorizzazione per attuazione Piani di Lottizzazione e/o Comparti Edificatori da 50.001 mc. e oltre		€ 4.500,00

<b>CERTIFICATI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA</b>		
<b>ATTIVITÀ</b>		<b>IMPORTO DOVUTO</b>
Certificati di destinazione urbanistica		€ 10,33

<b>AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA</b>		
<b>ATTIVITÀ</b>		<b>IMPORTO DOVUTO</b>
Autorizzazione paesaggistica		€ 100,00
Autorizzazione paesaggistica (interventi di lieve entità soggetti a procedimento autorizzatorio semplificato – Allegato B al D.P.R. 13/02/2017 n. 31)		€ 50,00

<b>IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI</b>			
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>REGIME AMMINISTRATIVO</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>IMPORTO DOVUTO</b>
Installazione ed esercizio di nuovo impianto	Provvedimento autorizzativo unico / silenzio assenso (decorsi 90 gg)	D.Lgs. n. 32/1998 art. 1, c. 1, 2 e 3 L.R. n. 24/2015, R.R. n. 11/2019	€ 500,00 (*)

Modifiche agli impianti ai sensi L.R. n. 24/2015, art. 46, comma 1, lett. c), f)	Provvedimento autorizzativo unico / silenzio assenso (decorsi 90 gg)	L.R. n. 24/2015, R.R. n. 11/2019	€ 150,00
Modifiche agli impianti ai sensi L.R. n. 24/2015, art. 46, comma 1, lett. b), d), g) ,h) ,i)	Comunicazione	L.R. n. 24/2015, R.R. n. 11/2019	€ 50,00
Collaudo per nuovi impianti e modifiche apportate agli impianti esistenti; richiesta di autorizzazione all'esercizio provvisorio		L.R. n. 24/2015, R.R. n. 11/2019	€ 150,00
Trasferimento di titolarità impianto	Comunicazione	D.Lgs. n. 32/1998, art 1, c. 4, 6 e 6- bis L.R. n. 24/2015, art. 6, comma 4 R.R. n. 11/2019	€ 50,00

**IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA ALIMENTATI DA FONTI RINNOVABILI  
(D. LGS. N. 387/03 - L.R. 25/12) ED OPERE CONNESSE**

ATTIVITÀ	IMPORTO DOVUTO
Comunicazione Attività Edilizia Libera (comma 4 art.6 L.R. 24/09/12 n. 25) - impianti F.E.R. sino a 50 KW; - impianti fotovoltaici di qualsiasi potenza sugli edifici.	€ 150,00
Procedura abilitativa semplificata (comma 1 art. 6 L.R. 24/09/12 n. 25) a) impianti eolici fino 200 KW max 4 aerogeneratori; b) impianti solari fotovoltaici in aree già degradate taglia non superiore 1 MW; c) impianti solari fotovoltaici taglia non superiore 200 KW (requisiti impianti da fonti rinnovabili ai fini dell'accesso agli incentivi nazionali del D. Lgs 28/2011); d) impianti a biogas e biomasse taglia non superiore a 200 KW; e) impianti da gas di discarica taglia non superiore a 1 MWe; f) impianti idroelettrici taglia non superiore a 1 MWe; g) impianti geotermoelettrici su edifici esistenti taglia non superiore 200 KW.	€ 250,00
Modifiche sostanziali impianti FER (comma 1, art 7 L.R. 24/09/12 n. 25)	€ 250,00

Modifiche non sostanziali impianti fotovoltaici, idroelettrici ed eolici (comma 3, art. 7 LR. 24/09/12 n. 25)		€ 150,00
Autorizzazione unica per impianti con potenza superiore a 1 Mw		€ 1.000,00
Nulla osta per linee elettriche e/o elettrodotti		€ 250,00

### INSEGNE ED IMPIANTI PUBBLICITARI

ATTIVITÀ		IMPORTO DOVUTO
Insegne di esercizio		€ 50,00 + 25,00 (*)
Targhe		€ 25,00
Altri mezzi ed impianti pubblicitari		€ 50,00 + 25,00 (*)
Rinnovi dei mezzi e impianti di cui al punto precedente		€ 50,00 + 25,00 (*)
(*) La tariffa si riferisce ad ogni singolo mezzo o impianto pubblicitario		

### IMPIANTI PER TELERADIOCOMUNICAZIONI (D. LGS. N. 259/03)

ATTIVITÀ		IMPORTO DOVUTO
Installazione ed esercizio di micro impianti con potenza sino a 5 watt		€ 50,00
Installazione ed esercizio di impianto radioelettrico con potenza inf. a 20 watt ai sensi art. 87 D. Lgs. n. 259/03		€ 150,00
Installazione ed esercizio di impianto radioelettrico con potenza sup. a 20 watt ai sensi art. 87 D. Lgs. n. 259/03		€ 250,00
Procedure semplificate ai sensi art. 87 bis D. Lgs. n. 259/03		€ 50,00
Variazioni non sostanziali agli impianti ai sensi art. 87 ter D. Lgs n. 259/03		€ 25,00
Trasferimento di titolarità impianti		€ 50,00



**PROCEDURE COMPORTANTI VARIANTI URBANISTICHE AL PRG PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA**

ATTIVITÀ	RIFERIMENTI NORMATIVI	IMPORTO DOVUTO
Richiesta di permesso di costruire previa procedura di variante urbanistica ai sensi della L.R. n. 20/98 - Turismo rurale	Legge Regionale n. 20/1998 - "Turismo rurale"	€ 500,00
Richiesta di permesso di costruire previa procedura di variante allo strumento urbanistico ai sensi art. 8 D.P.R. n. 160/2010	Art. 8 D.P.R. n. 160/2010 D.G.R. 22/11/2011 n. 2581	€ 1.000,00 <sup>(*)</sup>
Richiesta di permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici	Art. 14 D.P.R. n. 380/01	€ 1.000,00 <sup>(*)</sup>
<sup>(*)</sup> La tariffa si riferisce al solo procedimento di variante/deroga allo strumento urbanistico ad esclusione dell'importo dovuto per il rilascio del permesso da quantificare in relazione allo specifico intervento		

**DEPOSITO DI FRAZIONAMENTI AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 5 DEL DPR N. 380/01**

ATTIVITÀ	IMPORTO PER URGENZA <sup>(*)</sup>	IMPORTO DOVUTO
Per ogni deposito	€ 5,00	€ 15,00
<sup>(*)</sup> il versamento dell'importo per urgenza da diritto ad espletare l'istanza entro tre giorni lavorativi dalla richiesta		

**ALTRO**

ATTIVITÀ	IMPORTO DOVUTO
Diritto per sopralluoghi a richiesta	€ 10,00
Ogni altro intervento non rientrante nelle precedenti elencazioni	€ 15,00

**ACCESSO AD ATTI AMMINISTRATIVI  
COPIE INFORMALI E CONFORMI DI ATTI AMMINISTRATIVI (\*\*)**

DESCRIZIONE	IMPORTO PER URGENZA (*)	IMPORTO DOVUTO
<b>estrazione di copia informale o conforme di pratiche / atti</b>	€ 5,00	€ 10,00
<b>Accesso ad atti con ricerca in archivio storico</b>	€ 10,00	€ 20,00
(*) il versamento dell'importo per urgenza da diritto ad espletare l'istanza entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta (**) per tutti gli atti amministrativi dell'Ente		

Gli importi sin qui indicati comprendono le copie fotostatiche degli atti e degli elaborati fino ad un massimo di 3 fogli formato A3 o 6 fogli formato A4. Non sono comunque soggette a pagamento le copie che danno luogo a rimborsi non superiori ad € 2,00.

## COSTI

### Costo copia per provvedimenti emanati dall'Amministrazione

Formato A4 in bianco e nero	€ 0,20
Formato A3 in bianco e nero	€ 0,40

### Costo degli allegati ai provvedimenti emanati dall'Amministrazione

Formato A4 in bianco e nero	€ 0,20
Formato A3 in bianco e nero	€ 0,40
Formato A4 in colori originali	€ 1,50
Formato A3 in colori originali	€ 2,50
Altri formati	€/ml o frazione 5,00

<b>Documenti su supporto informatico CD rom</b>	€ 5,00
---	--------

Ai fini dell'applicazione dei costi, si intende per:

**Fotocopia:** la riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in Ufficio effettuata con un qualunque mezzo di riproduzione (fotocopiatrice, stampante, ciclostile ecc...);

**Cd-Rom:** il supporto informatico masterizzato dall'Ufficio e contenente materiale informatico in formato non editabile di dimensioni massime 700 Mbyte.

**N.B.** La trasmissione a mezzo e-mail/pec di documenti digitalizzati non è soggetta a costi di riproduzione