



ALL. A.H.G.C. n° 112/08

# *Comune di Sogliano Cavour*

## **Provincia di Lecce**

### REGOLAMENTO

#### **PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

(modificato ai sensi dell'art.46, c.1, D.Lgs. n.112/2008, conv. legge n.133/2008)

#### **ART. 1 (Ambito di applicazione)**

1. Il presente Regolamento disciplina l'affidamento di incarichi a soggetti esterni ai sensi dell'art. 7, commi 6, 6-bis e 6-ter del D.Lgs 165/2001, così come modificato dalla Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (finanziaria 2008) e **dall'art. 46 del D.Lgs. n.112/2008, convertito con legge n.133/2008.**
2. Sono fatte salve le disposizioni speciali vigenti in materia.
3. Non rientrano nell'ambito di applicazione del presente regolamento gli incarichi conferiti per adempimenti obbligatori per legge né gli incarichi per il patrocinio e la rappresentanza in giudizio dell'amministrazione.

#### **ART. 2 (Presupposti giuridici)**

1. **Per esigenze cui non si può far fronte col personale in servizio, questo Comune può ricorrere al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:**
  - a. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune, ad obiettivi e/o progetti specifici e determinati e **deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;**
  - b. il Comune deve **preliminarmente** avere accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
  - c. la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
  - d. sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
  - e. deve sussistere la relativa copertura finanziaria.
2. **Gli incarichi, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, possono essere conferiti sole se riconducibili alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art.42, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000.**

#### **ART. 3 (Conferimento degli incarichi. Competenze. Requisiti)**

1. Gli incarichi vengono conferiti dal Responsabile del Settore presso il quale l'esperto dovrà svolgere l'incarico;
2. I soggetti cui possono essere affidati gli incarichi individuali ai sensi dell'articolo 7, comma 6, 6-bis e 6-ter del D.Lgs 165/2001, sono:

- a. Esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.
3. *In ogni caso è possibile prescindere dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.*

#### **ART. 4 (Limite annuo della spesa per incarichi e consulenze)**

1. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio di previsione.

#### **Art. 5 (Procedure)**

1. Al fine di assicurare adeguata pubblicità e trasparenza alla procedura comparativa, il Comune di Sogliano Cavour emana apposito avviso di selezione nei termini e con le modalità di cui ai successivi commi.
2. L'avviso di selezione per la stipula dei contratti viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito ufficiale internet e all'albo pretorio del Comune, per un periodo di tempo non inferiore a 10 giorni salvo ipotesi di comprovata urgenza. Resta ferma la possibilità del Responsabile di Settore di disporre termini superiori e/o forme ulteriori di pubblicizzazione in considerazione della tipologia e della entità del contratto.
3. A tale scopo il Responsabile del Settore competente approva con propria determinazione i contenuti del disciplinare di incarico e dell'avviso di selezione.
4. L'avviso di ciascuna procedura selettiva deve contenere:
  - a. la descrizione della professionalità richiesta e i contenuti dell'incarico svolgere in relazione ad un determinato obiettivo e/o progetto specifico e determinato;
  - b. le modalità selettive previste (titoli oppure titoli e colloquio);
  - c. la indicazione del contenuto dell'eventuale colloquio;
  - d. il diario dell'eventuale colloquio, da fissarsi non prima di 3 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione dell'avviso di selezione, ovvero, se non indicato nel medesimo avviso, da rendere noto successivamente ai candidati almeno 5 giorni prima del colloquio stesso mediante pubblicazione sul sito ufficiale internet e all'albo Pretorio del Comune di Sogliano Cavour;
  - e. ogni altra notizia o prescrizione ritenuta utile.

#### **ART. 6 (Modalità e criteri della selezione)**

1. La Selezione è affidata ad apposita commissione, nominata dal Responsabile del Settore competente ed è così composta:
  - a. Presidente: Responsabile Settore competente;
  - b. Componente: altro Responsabile di Settore dell'Ente;
  - c. Componente: altro dipendente comunale di categoria non inferiore alla C o esperto esterno.
2. Il segretario della commissione, che svolge unicamente funzioni verbalizzanti, è dipendente del Comune di Categoria non inferiore alla B.
3. La commissione effettua la selezione mediante la sola valutazione dei titoli ovvero mediante la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio.
4. Nel primo caso, l'assegnazione dell'incarico avviene secondo una graduatoria formata a seguito di esame comparativo dei titoli, secondo criteri indicati nel bando.
5. Nel caso di selezione per titoli e colloquio, ai fini della graduatoria finale la commissione attribuisce il punteggio secondo le disposizioni stabilite nel bando.
6. I titoli da valutare dovranno essere riferiti alle seguenti categorie:
  - titoli culturali;
  - esperienza professionale maturata in relazione ad attività prestata presso soggetti pubblici e/o privati con riferimento allo specifico oggetto dell'incarico.

7. Al termine del colloquio, la commissione predispone la graduatoria finale di merito. A parità di punteggio conseguito è preferito il più giovane di età.

#### **Art. 7 (Conferimento dell'incarico)**

1. Gli incarichi di cui al presente regolamento sono formalizzati con apposito disciplinare di incarico, che deve contenere i seguenti elementi:
  - a. la natura della prestazione;
  - b. la tipologia dell'incarico;
  - c. l'oggetto e gli obiettivi dell'attività;
  - d. il luogo in cui viene svolto l'incarico;
  - e. la durata;
  - f. il compenso.
2. Il contratto viene sottoscritto dal Responsabile del Settore competente.

#### **Art. 8 (Disposizioni particolari)**

1. Il Responsabile del Settore competente, con provvedimento adeguatamente motivato, può procedere all'individuazione del prestatore d'opera direttamente, prescindendo dall'espletamento della procedura comparativa e fatto salvo il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3, qualora ricorra una delle seguenti situazioni:
  - a. per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale, non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni o specializzazioni o pregresse esperienze;
  - b. per incarichi in relazione ai quali si preveda di corrispondere un compenso non superiore ad €. 5.000,00, (importo al netto di IVA e CAP se dovuti);
  - c. per il conferimento di incarichi ad avvocato per l'acquisizione di pareri legali.
2. Nei casi suindicati è comunque fatto obbligo al Responsabile del Settore competente di dare pubblicità dell'incarico affidato mediante avviso, da pubblicare per un periodo di tempo non inferiore a 10 giorni, sul sito ufficiale internet ed all'albo Pretorio del Comune.

#### **ART.9 (Obblighi di pubblicità)**

1. **I contratti relativi a rapporti di consulenza sono soggetti alla pubblicità di cui all'art.3 comma 18 della legge n. 244/2007 (pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso su sito istituzionale del Comune).**

#### **ART. 10 (Disposizioni finali)**

1. Devono considerarsi abrogate tutte le norme previste dai regolamenti dell'Ente, incompatibili con il presente regolamento.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni di legge in materia.