



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE



All. atto C.C. n. 31 del 05/08/2016

## REGOLAMENTO COMUNALE DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'

### **Art. 1** **(Istituzione)**

È istituita, presso il Comune di Sogliano Cavour, la Commissione comunale per la promozione delle Pari Opportunità, quale organismo consultivo e di proposta del Consiglio e della Giunta Comunale per l'attuazione dei principi di parità, secondo quanto previsto dalla Costituzione Italiana, dallo Statuto ed in conformità alle vigenti normative di riferimento statali e regionali.

### **Art. 2** **(Finalità ed obiettivi)**

1. Finalità della Commissione è la promozione di una cultura delle pari opportunità in ogni ambito della vita sociale;
2. La Commissione persegue i seguenti obiettivi:
  - a) favorire la realizzazione di condizioni di pari opportunità tra donne e uomini e la rimozione degli ostacoli, che di fatto costituiscono discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle donne e degli uomini, per la valorizzazione delle differenze di genere e l'affermazione dei principi dell'integrazione nelle politiche amministrative e dell'acquisizione di potere e responsabilità da parte delle donne;
  - b) favorire le azioni positive e tutte quelle azioni specifiche rivolte alle donne, secondo i principi sanciti in sede ONU e dalla Comunità europea;
  - c) favorire la costituzione di una rete tra donne, siano esse associate o non, per lo scambio di competenze ed esperienze, e per lo sviluppo di sinergie per obiettivi comuni in ambito politico, culturale, associativo e del mondo del lavoro.

### **Art. 3** **(Funzioni)**

La Commissione Pari Opportunità:

1. è strumento di collegamento tra gli organi istituzionali del Comune e l'universo femminile del territorio comunale;
2. si pone come soggetto propositivo e consultivo rispetto all'attività amministrativa dell'Ente al fine del raggiungimento delle proprie finalità ed obiettivi;
3. formula proposte e pareri (non vincolanti) per l'adeguamento dell'azione amministrativa alle finalità previste dallo Statuto e dal presente regolamento, in particolare in materia di diritti civili, scuola, formazione professionale, lavoro, famiglia, sanità, assistenza e servizi sociali;

4. propone al Consiglio comunale indagini e ricerche su aspetti rilevanti della condizione femminile nel territorio, al fine di renderli pubblici con documentazione di vario genere, nonché con dibattiti, incontri, convegni, seminari, pubblicazioni;
5. attua interventi e iniziative per creare memoria storica delle donne soglianesi;
6. sollecita iniziative tese a favorire l'accesso delle donne in tutti gli ambiti della vita, a cominciare dal mercato del lavoro;
7. promuove l'intercultura per evitare la segregazione delle donne immigrate sia nella vita sociale che nel mondo del lavoro;
8. sollecita la cooperazione decentrata in favore delle donne dei paesi in via di sviluppo e dei paesi poveri, contrastando ogni violazione dei diritti umani;
9. promuove interventi nella scuola per valorizzare la differenza di genere e renderla patrimonio condiviso nelle nuove generazioni;
10. promuove, altresì, iniziative che favoriscano la visibilità della cultura delle donne, sia nel campo del sapere che in quello delle professioni;
11. si adopera affinché si arrivi ad un reale riequilibrio della rappresentanza politica delle donne;
12. assicura l'informazione e il coordinamento delle iniziative adottate dall'Unione europea e la collaborazione con le altre Commissioni Pari Opportunità, sia in ambito locale che nazionale;
13. collabora con le associazioni del territorio che hanno tra i propri fini statutarî quello di promuovere la diffusione della cultura di parità e pari opportunità.

#### **Art. 4**

##### ***(Composizione ed organizzazione della Commissione)***

1. Fanno parte della Commissione dieci donne residenti che ne facciano richiesta, a seguito di apposito bando, di cui al successivo art. 8.  
Le componenti della Commissione devono aver maturato esperienze e competenze nel settore delle pari opportunità.
2. La Commissione può avvalersi di consulenze esterne, istituzionali e non.
3. La composizione definitiva della Commissione è approvata con atto di Giunta Comunale.

#### **Art. 5**

##### ***(Organi della Commissione)***

Sono organi della Commissione:

1. Presidente;
2. Vice Presidente;
3. Segretaria.

#### **Art. 6**

##### ***(Presidenza della Commissione)***

La Commissione è presieduta ***dall'Assessore / Consigliere comunale delegato*** (Presidente).  
Nella prima seduta, a maggioranza dei votanti, vengono elette una vice presidente e una segretaria.  
La Presidente:

1. ha la rappresentanza della Commissione all'interno e all'esterno dell'Amministrazione comunale;

2. convoca e presiede le sedute, predispone l'ordine del giorno delle riunioni, indicando gli argomenti da trattare, tenendo conto delle richieste avanzate dalle singole componenti la Commissione, dalla Giunta e dal Consiglio comunale;
3. coordina tutta l'attività della Commissione e ne promuove l'attuazione nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento;
4. propone alla Giunta comunale l'adozione dei provvedimenti di spesa relativi alle attività della Commissione, nei limiti delle disponibilità di bilancio;
5. predispone, per ciascun esercizio finanziario (1 gennaio/31 dicembre) il documento programmatico adottato dalla Commissione e lo trasmettere alla Giunta Comunale almeno trenta giorni prima del termine dell'approvazione dello schema di bilancio di previsione, da parte della Giunta stessa;
6. si confronta con la Commissione sulle decisioni da prendere; qualora non ci siano i tempi necessari per convocare la Commissione, le decisioni prese dalla Presidente saranno sottoposte a ratifica della Commissione nella prima seduta successiva.

La Vice Presidente collabora con la Presidente e la sostituisce in caso di assenza e impedimento.

La Segretaria cura le procedure di convocazione, redige i verbali delle riunioni che saranno dalla stessa controfirmati unitamente alla Presidente o Vice Presidente.

## **Art. 7**

### ***(Funzionamento della Commissione)***

1. Le sedute della Commissione si intendono valide, in prima convocazione, se è presente la maggioranza delle componenti mentre, in seconda convocazione, sono valide se è presente almeno un terzo delle stesse; la seconda convocazione può essere prevista nella medesima data trascorsi almeno 30 minuti dalla prima;
2. quando qualcuna delle componenti sia impossibilitata a partecipare alla riunione, per non essere considerata assente non giustificata, deve informare con comunicazione scritta (anche tramite mail, sms o fax) la Presidente prima dell'inizio della riunione evidenziandone le motivazioni;
3. dopo tre assenze non giustificate si decade dal ruolo, con procedura analoga a quella prevista nello Statuto Comunale per le consigliere ed i consiglieri comunali, e viene nominata una nuova componente sulla base delle modalità adottate in sede di costituzione;
4. la Commissione stabilisce un calendario, di massima, delle proprie riunioni nella prima seduta.
5. la stessa si riunisce almeno 2 volte all'anno, su convocazione della Presidente con avviso scritto (anche tramite mail, sms o fax) a domicilio, contenente l'elenco degli argomenti da trattare, almeno cinque giorni prima della data della seduta; in caso di urgenza l'avviso deve comunque pervenire almeno con 48 ore di anticipo;
6. la Commissione può essere convocata dalla Presidente anche su richiesta scritta di almeno 1/3 delle componenti, per specifici argomenti indicati nella richiesta stessa, nel termine di dieci giorni dalla sua presentazione;
7. delle sedute viene redatto apposito verbale, firmato dalla Presidente e dalla Segretaria ed è sottoposto all'approvazione della Commissione nella successiva riunione;
8. chiunque voglia far risultare a verbale proprie specifiche dichiarazioni testuali, ne deve fornire il testo scritto;
9. La Commissione resta in carica per la durata del mandato amministrativo comunale ma esercita le sue funzioni, per l'ordinaria amministrazione, fino alla nomina di quella nuova;

## **Art. 8**

### ***(Criteri e procedure per la composizione della Commissione)***

Relativamente ai posti riservati a donne residenti nel territorio comunale che intendano partecipare, a titolo individuale, la presentazione delle domande di partecipazione alla futura Commissione, avviene con le modalità stabilite nell'apposito bando che si allega al presente regolamento quale parte integrante e sostanziale.

Il bando, pubblicato a cura del responsabile del Servizio comunale interessato, si rivolge a donne che siano interessate ed intendano operare, per qualunque motivo, per costruire pari opportunità e per incrementare una cultura che valorizzi la differenza di genere.

Detto bando dovrà essere reso pubblico attraverso tutti i mezzi d'informazione locali, il sito internet del Comune ed affisso in tutto il territorio comunale.

## **Art. 9**

### ***(Disponibilità finanziarie e relazione finale)***

Per la realizzazione delle attività della Commissione saranno stanziati eventuali somme in base alla disponibilità di Bilancio.

La Presidente della Commissione presenta alla Giunta Comunale, con le modalità di cui al precedente art. 6 il programma annuale di attività corredato dalla relativa previsione di spesa.

Per le proprie attività, la Commissione può attivare progetti in partenariato con soggetti esterni, chiedere finanziamenti e/o sponsorizzazioni a soggetti pubblici e privati.

Entro la fine febbraio di ciascun anno la Commissione presenta alla Giunta Comunale apposita relazione scritta contenente quanto realizzato nell'anno precedente, con indicazione anche dei singoli costi sostenuti e degli eventuali finanziamenti ricevuti.



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
PROVINCIA DI LECCE



**BANDO**  
**PER LA COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LA PROMOZIONE**  
**DELLE PARI OPPORTUNITÀ**

Il Comune di Sogliano Cavour, nell'intento di favorire la parità tra donna e uomo nei vari aspetti della vita sociale, politica e lavorativa, promuove la costituzione della Commissione comunale per la promozione delle pari opportunità.

Di tale Commissione, ai sensi dell'art. 4 dell'apposito Regolamento, sono chiamate a far parte fino ad un massimo di dieci donne che intendano partecipare all'attività della commissione a titolo individuale.

Le interessate a partecipare alla attività della Commissione potranno presentare domanda compilando l'apposito modulo, allegato al presente bando, che dovrà pervenire all' Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_.

I requisiti richiesti per la partecipazione sono i seguenti:

- essere di sesso femminile;
- essere residente nel Comune di Sogliano Cavour;
- avere una età superiore agli anni 18.

Sulla base delle domande pervenute al Comune le componenti verranno scelte da una Commissione, istituita dal Responsabile del Servizio interessato, tenendo conto dei seguenti criteri:

- esperienze analoghe effettuate;
- competenze specifiche acquisite;
- territorialità, al fine di garantire una rappresentatività a tutto il territorio.

Sogliano C., lì 04/06/2012

Il Responsabile del Servizio

SIG/RA VIVA

Per informazione rivolgersi all'Assessore alle Pari Opportunità del Comune, dott.ssa Maria Grazia Manco. (tel. 320 25 95 265)

## SCHEMA PER PRESENTAZIONE DOMANDA

ALLA CONSIGLIERA ALLE PARI OPPORTUNITA'  
DEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

Oggetto: Domanda di partecipazione alla Commissione per le Pari Opportunità, del Comune di SOGLIANO CAVOUR.

La sottoscritta \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ (per eventuali future comunicazioni)

### Chiede

di essere nominata quale componente, a titolo individuale, della Commissione di cui all'oggetto.

All' uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- di svolgere attualmente l'attività di \_\_\_\_\_ (a)
- di aver svolto in passato l'attività di \_\_\_\_\_ (a)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di avere già svolto o di stare svolgendo la seguente attività nell' ambito delle pari opportunità:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara, inoltre (b)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sogliano Cavour, li \_\_\_\_\_

Firma della richiedente

\_\_\_\_\_

(a) ad es. Operaia, Impiegata, casalinga, ecc.

(b) indicare quanto ritenuto necessario od utile