



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

Piazza Diaz 19 73010 Sogliano Cavour – Tel. 0836 –543084/94
Assessorato alle Politiche Sociali



REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE IN FAVORE DI PERSONE IN SITUAZIONE DI FRAGILITA'

CRITERI PER L'ACCESSO, L'ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI

Approvato con delibera Consiglio Comunale. n. 06 del 15/03/2017

Sommario

Art. 1 FINALITÀ DEL SERVIZIO.....	3
Art. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO	3
Art. 3 DESTINATARI DEL SERVIZIO	3
Art. 4 REQUISITI DI ACCESSO AL SERVIZIO	3
Art. 5 MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO.....	3
Art. 6 CRITERI DI PRECEDENZA	4
Art. 7 RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.....	4
Art. 8 EROGAZIONE DEL SERVIZIO	5
Art. 9 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	5
Art. 10 NORME DI COMPORTAMENTO	5
Art. 11 VERIFICHE	5
Art. 12 SOSPENSIONE/DISSIONE DAL SERVIZIO	6
Art. 13 INFORMAZIONE ALL'UTENZA.....	6
Art. 14 ASSICURAZIONE	6
Art. 15 VIGENZA DEL REGOLAMENTO	6

Copia Stampata dal Sito web del Comune

Art. 1 FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale organizzati dal Comune di Sogliano Cavour al fine di consentire ai minori, alle persone anziane o in situazioni di particolare necessità che non risultano in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici, di raggiungere strutture a carattere assistenziale, educativo, formativo ovvero centri di cura a riabilitazione.

Art. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Sogliano Cavour, in un'ottica di politica sociale finalizzata al miglioramento del benessere dei soggetti residenti, istituisce e gestisce il **servizio di trasporto sociale**, inteso come risposta alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli/fragili della popolazione.

Il trasporto sociale è un servizio utile a facilitare:

- l'accesso alle strutture sanitarie, assistenziali nonché riabilitative pubbliche o convenzionate, agli uffici ed alle sedi di pubblici servizi;
- il raggiungimento di centri diurni a gestione diretta o convenzionata di anziani e minori.

Il trasporto sociale può essere richiesto anche dalla popolazione anziana in occasione delle elezioni, a garanzia del diritto di voto.

Il servizio di trasporto può essere effettuato sia in forma collettiva sia in forma individuale a seconda delle esigenze e della destinazione.

Art. 3 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Possono usufruire del servizio di trasporto i residenti nel Comune di Sogliano Cavour che siano anziani, minori o adulti indigenti che, in via eccezionale, si trovino in situazione di bisogno essendo privi di idonea rete familiare e/o non possano utilizzare i mezzi pubblici.

Art. 4 REQUISITI DI ACCESSO AL SERVIZIO

I requisiti di accesso al servizio di trasporto sociale sono:

- a) residenza nel Comune di Sogliano Cavour;
- b) condizione fisica tale da impedire la guida di qualsiasi veicolo e da rendere impossibile o gravemente difficoltoso l'utilizzo dei mezzi pubblici;
- c) impossibilità della rete familiare di garantire servizi di accompagnamento;
- d) mancanza di patente di guida o invalidità temporanea alla guida;
- e) attestazione ISEE del nucleo familiare con valore inferiore ad €7.500,00.

Art. 5 MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Gli interessati possono richiedere il servizio presentandosi, nei giorni di apertura al pubblico o su appuntamento, presso l'Ufficio Servizi Sociali e/o presso il Segretariato Sociale PUA del Comune di Sogliano Cavour, compilando l'apposito modulo di richiesta e autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Regolamento, già predisposto dagli Uffici. Tale modulo, indirizzato al Settore AA.GG. – Servizi al Cittadino, dovrà essere compilato in ogni sua parte e consegnato al Protocollo comunale, ovvero trasmesso via PEC al seguente indirizzo:

affarigenerali.comunesoglianoC@pec.rupar.puglia.it

almeno sette giorni prima della data del trasporto. L'accesso al servizio può avvenire anche per iniziativa diretta del Servizio Sociale/del Servizio di Segretariato Sociale PUA comunale. L'eventuale attivazione del servizio avviene su richiesta dell'interessato o di chiunque sia informato delle necessità assistenziali in cui versa la persona.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti ritenuti utili per l'accoglimento della medesima, quali:

- attestazione ISEE relativa al nucleo familiare in corso di validità;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'impossibilità della rete familiare di garantire servizi di accompagnamento;
- mancanza di patente di guida o invalidità temporanea alla guida;
- ogni altra informazione utile all'organizzazione tecnica del servizio.

Il Servizio Sociale comunale, ricevuta la richiesta, predispone un piano di intervento che descrive le necessità e le motivazioni della richiesta ed il tipo di trasporto necessario, specificando orari e destinazione, che sarà soddisfatto compatibilmente alla disponibilità dei mezzi e degli operatori.

In presenza di richieste in numero superiore alla disponibilità del servizio, si determinerà la precedenza tenendo conto in maniera integrata dei seguenti elementi:

- utenti già in carico al servizio di trasporto;
- grado di autosufficienza;
- urgenza ed improrogabilità delle motivazioni che determinano la domanda di trasporto;
- eventuale presenza/assenza di risorse familiari.

Indipendentemente dalla graduatoria di cui sopra, il Responsabile di Settore, che firma l'autorizzazione finale, ha facoltà di disporre l'ammissione al servizio in presenza di particolari situazioni, valutate secondo criteri di necessità, urgenza e stato di solitudine, fornite dall'assistente sociale/dal Segretariato PUA.

Art. 6 CRITERI DI PRECEDENZA

Nel caso in cui vi fossero più richieste di trasporto rispetto alla disponibilità dei servizi comunali, si procede, da parte del servizio sociale, in base alle seguenti priorità:

1. Segnalazione dei servizi sanitari a supporto della domanda;
2. Rete familiare parziale e/o inesistente;
3. Casi sociali segnalati dal servizio sociale comunale.

In caso di analoghe situazioni verrà privilegiato il richiedente con attestazione ISEE più basso.

Art. 7 RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

L'Amministrazione Comunale, attraverso apposite convenzioni, definisce i rapporti di collaborazione con le Associazioni di volontariato locale che forniscono supporto al servizio di trasporto sociale.

Art. 8 EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale garantisce, per il tramite dell'Associazione di volontariato alla quale il servizio viene dato in convenzione, i trasporti nel seguente orario:

- Dalle alledal lunedì al venerdì
- Dallealleil lunedì ed il mercoledì

Art. 9 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio utilizza un mezzo idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto passeggeri.

Il trasporto può avere carattere continuativo oppure svolgersi in periodi brevi e definitivi nell'arco dell'anno. Detto veicolo è fornito dall'Associazione di volontariato che gestisce il servizio in regime di convenzione, la quale si impegna a garantire tutte le spese assicurative relative al veicolo stesso.

I trasporti possono essere effettuati, di norma, nell'ambito del territorio comunale e del distretto sociosanitario di riferimento.

Per altre esigenze, debitamente certificate, il trasporto potrà eseguirsi anche oltre il limite anzidetto, esclusivamente per ragioni di carattere sanitario, (visite ospedaliere, esami clinici, ecc.).

Il servizio in oggetto non potrà essere effettuato, di norma, per le persone con familiari residenti in possesso di patente di guida e senza impegni lavorativi.

Il servizio può essere ridotto e/o sospeso per indisponibilità del mezzo o del personale.

Art. 10 NORME DI COMPORTAMENTO

Per un'ottimale organizzazione del servizio si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dai fruitori del servizio:

- gli utenti sono tenuti ad atteggiamenti e comportamenti non lesivi nei confronti degli operatori del servizio;
- non verrà accettata la prenotazione del trasporto in caso di mancata osservanza del precedente punto;
- la comunicazione da parte dell'utenza di variazioni delle date ed orari del trasporto o sospensione del servizio deve essere effettuata con il massimo anticipo possibile e comunque non oltre il giorno prima della prenotazione;
- al momento della prenotazione deve essere segnalata la presenza di eventuali accompagnatori, in mancanza di tale indicazione potrebbe non essere garantito il trasporto dell'accompagnatore;
- per casi specifici il Servizio Sociale può pretendere l'accompagnamento dell'utente da parte di un familiare o altra persona designata.

Art. 11 VERIFICHE

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Servizi al cittadino del Comune di Sogliano Cavour ha facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza in capo al/alla richiedente dei requisiti di accesso al servizio, come specificati nella domanda, provvedendo eventualmente all'immediato blocco del servizio a suo favore.

Attraverso l'Assistente Sociale comunale, lo stesso Responsabile del Settore, potrà compiere a campione, gli accertamenti per la verifica del bisogno e delle modalità di intervento in considerazione del fatto che l'ammissione al Servizio avviene solo in caso di effettiva necessità, e

dell'impossibilità di avvalersi, da parte del richiedente, di risorse alternative (ad es. mancanza di parenti in grado di provvedere al trasporto).

Art. 12 SOSPENSIONE/DISMISSIONE DAL SERVIZIO

La sospensione dal servizio può avvenire:

- a) in seguito ad accertati comportamenti scorretti, commessi dall'utente in violazione delle norme di cui al precedente art. 10, formalmente contestati dai Volontari incaricati al Servizio Sociale;
- b) in seguito ad impossibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di assicurare il servizio, per qualsiasi causa, previa comunicazione inviata all'utente col maggior preavviso possibile.

La dimissione dal servizio verrà disposta per le seguenti motivazioni:

- a) nel caso indicato al precedente art. 10 del presente regolamento;
- b) qualora si accerti il venir meno dei requisiti di accesso previsti dal precedente art. 4 del presente regolamento.

Art. 13 INFORMAZIONE ALL'UTENZA

Il richiedente del servizio prende visione del presente regolamento ai fini della totale accettazione delle condizioni in esso previste. Il regolamento è reperibile:

- in formato digitale sul sito del Comune di Sogliano Cavour alla voce Pubblicità Legale-Regolamenti, all'indirizzo <http://www.comunedisoglianocavour.gov.it/>;
- in formato cartaceo presso l'Ufficio Servizi Sociali/Segretariato Sociale PUA del Comune di Sogliano Cavour.

Art. 14 ASSICURAZIONE

Le persone trasportate sono coperte da apposita assicurazione stipulata dal Gestore del servizio.

Art. 15 VIGENZA DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore successivamente alla sua pubblicazione all'Albo pretorio online del Comune di Sogliano Cavour.