

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to LUIGI NUZZACI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Maria Antonietta FOGGETTI)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno 27 MAR 2017 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Sig.ra Rosanna VIVA)

F.to _____

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li 27 MAR. 2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Sig.ra Rosanna VIVA)

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

☑ Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).

☑ Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (art. 134, c.3 D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li 27 MAR. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Maria Antonietta FOGGETTI)



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce



COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 08 DEL 15/03/2017

Oggetto: Approvazione Regolamento per la Gestione del Centro Comunale di raccolta.-

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to Geom. Salvatore FIORE

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno duemiladiciassette, il giorno quindici del mese di marzo alle ore 18,25 nella solita sala delle adunanze consiliari, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione STRAORDINARIA di 1ª convocazione, nelle persone dei Sigg.

SINDACO: SOLITO Paolo

1) MAGNOLO Luciano	SI	7) VALENTINI Nicola	SI
2) MANCO Maria Grazia	SI	8) MASCIULLO Rossella	SI
3) RUSSO Andrea	SI	9) CONGEDO Giuseppe	SI
4) NUZZACI Luigi	SI	10) ANTONACI Francesco	SI
5) VERGINE Alessandro	SI	11) CASARANO Giovanni	SI
6) BRUNETTA D'AMATO Federico	SI	12) CUCCO Roberto	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. Maria Antonietta FOGGETTI.

Il Sig. Luigi NUZZACI riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

che con deliberazione della G.C. n. 139 del 19.9.2016 veniva disposto l'avvio delle procedure per l'affidamento dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, nonché la gestione del centro Comunale di raccolta, in riferimento al territorio comunale di Sogliano Cavour, tramite procedura negoziata d'urgenza ai sensi dell'art. 63 c. 2 lett.c D.Lgs 50/2016, con il preventivo esperimento di un'apposita indagine di mercato, da effettuarsi tramite la pubblicazione di un avviso pubblico volto all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati all'affidamento in oggetto;

che si dava mandato al resp.le del Settore LL.PP. di conferire incarico a consulente esperto in materia ambientale per la predisposizione di un nuovo Piano di Spazzamento, Raccolta e Trasporto dei RR.SS.UU. e relativo capitolato Speciale d'Appalto, atti propedeutici all'espletamento di una nuova gara per l'affidamento del Servizio di che trattasi ed alla predisposizione del regolamento per la gestione del Centro di Raccolta Comunale;

che con determinazione Settore LL.PP. n.54 del 21.11.2016, veniva conferito l'incarico professionale all'Ing. Angeloantonio Rafascheri, libero professionista iscritto all'Albo degli Ingegneri della provincia di Lecce al n.1938, per la redazione di un nuovo Piano di Spazzamento, Raccolta e Trasporto dei RR.SS.UU. e Piano di gestione del centro Comunale di raccolta per il corrispettivo di € 5.000,00 oltre Cassa Previdenza ed IVA;

che il suddetto professionista con nota acquisita al protocollo com.le n.1036 del 14.2.2017 ha trasmesso il piano di gestione dei Rifiuti Solidi Urbani, la tavola grafica-illustrativa nonché il Regolamento per la Gestione del Centro Comunale di raccolta;

RAVVISATA la necessità di procedere all'approvazione del suddetto Regolamento, da parte del consiglio comunale, in quanto competente e dopo ampia discussione il Consiglio modifica l'art. 5 nel seguente modo:

Art. 5 - Apertura del centro comunale di raccolta

1. L'orario di apertura al pubblico del centro comunale di raccolta viene stabilito dal Comune di Sogliano Cavour come segue:

	Mattina	Pomeriggio
LUNEDI'	8:30 - 12:30	15:00 - 17:00
MARTEDI'	8:30 - 12:30	15:00 - 17:00
MERCOLEDI'	8:30 - 12:30	15:00 - 17:00
GIOVEDI'	8:30 - 12:30	15:00 - 17:00
VENERDI'	8:30 - 12:30	15:00 - 17:00
SABATO	8:30 - 12:30	CHIUSO
DOMENICA	CHIUSO	

2. tale orario potrà essere modificato con delibera di Giunta Comunale;

3. durante l'apertura al pubblico, il Gestore dovrà garantire la presenza di personale addetto alla gestione ed al controllo. L'orario di apertura e le eventuali modifiche dovranno essere rese note dal Gestore dell'Centro comunale di raccolta mediante:

- cartello apposto in loco;
- comunicazione in rete attraverso il sito internet del Comune e del Gestore;

c. ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto utile.

4. Ogni anno il Gestore comunica al Comune, in funzione delle festività, l'orario di apertura dell'Centro comunale di raccolta garantendo l'orario minimo di apertura settimanale previsto. E' fatta salva la facoltà del Comune di modificare, anche temporaneamente, i giorni e gli orari di apertura dell'Centro comunale di raccolta al fine di migliorare il servizio.

5. Il personale addetto alla gestione e al controllo può vietare, temporaneamente, l'accesso alla struttura in caso di eventi straordinari e/o occasionali non definibili a priori, per motivi di sicurezza.

CONSIDERATO che l'approvazione del suddetto Regolamento è propedeutica alla stesura del Piano sopra specificato;

VISTO l'art.172, primo comma, lettera c) del D. Lgs. 267/00;

VISTO il verbale n. 1/2017 della Commissione Consiliare;

VISTO lo statuto comunale;

UDITI gli interventi di cui all'allegato resoconto;

DATO ATTO che sulla presente proposta sono stati acquisiti ed espressi i pareri favorevoli secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI n. unanime favorevoli, resi per alzata di mano dai Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

PER I MOTIVI espressi in narrativa, di approvare il Regolamento per la Gestione del Centro Comunale di raccolta meglio descritto in narrativa con le modifiche riportate nella parte espositiva;

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON VOTI n. unanime favorevoli, resi per alzata di mano dai Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

DI DARE alla presente immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/00, con separata votazione unanime.