



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
PROVINCIA DI LECCE



## Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria

Approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 110 del 14/09/2020

## SOMMARIO

<b>CAPO I – NORME IN MATERIA DI ATTIVITA FUNERARIA.....</b>	<b>4</b>
Art. 1. Oggetto – Definizioni .....	4
Art. 2. Servizi gratuiti e a pagamento .....	6
Art. 3. Adempimenti conseguenti al decesso .....	6
Art. 4. Adempimenti conseguenti al trasporto di salma.....	8
Art. 5. Periodo e depositi di osservazione .....	8
Art. 6. Visita necroscopica .....	8
Art. 7. Autorizzazione al trasporto di cadavere.....	9
Art. 8. Attività funebre.....	10
Art. 9. Sospensione e revoca dell'attività funebre .....	11
Art. 10. Cremazione.....	12
Art. 11. Registro per la dichiarazione di volontà alla propria cremazione .....	13
Art. 12. Affidamento delle ceneri.....	13
Art. 13. Dispersione delle ceneri .....	14
Art. 14. Rifiuti cimiteriali.....	15
Art. 15. Strutture per il commiato.....	15
<b>CAPO II FORMAZIONE.....</b>	<b>17</b>
Art. 16. Personale e profili professionali .....	17
Art. 17. Percorsi formativi.....	17
Art. 18. Obblighi del personale comunale .....	18
<b>CAPO III AMBITO CIMITERIALE.....</b>	<b>19</b>
Art. 19. Costruzione dei cimiteri .....	19
Art. 20. Planimetria del cimitero.....	19
Art. 21. Camera Mortuaria.....	19
Art. 22. Tumulazioni e loculi .....	19
Art. 23. Reparti speciali nel cimitero .....	20
Art. 24. Ammissione nel cimitero e nei reparti speciali.....	20
Art. 25. Disposizioni generali .....	21
Art. 26. Disposizioni Piano Regolatore Cimiteriale.....	21
Art. 27. Inumazioni .....	21
Art. 28. Cippo .....	21
Art. 29. Tumulazione .....	22
Art. 30. Esumazioni ordinarie.....	22
Art. 31. Avvisi di scadenza per esumazioni ordinarie.....	22

Art. 32. Esumazione straordinaria.....	23
Art. 33. Estumulazioni.....	23
Art. 34. Esumazioni ed estumulazioni gratuite e a pagamento .....	24
Art. 35. Raccolta delle ossa .....	24
Art. 36. Oggetti da recuperare .....	24
Art. 37. Disponibilità dei materiali .....	25
Art. 38. Sepulture private .....	25
Art. 38bis. Loculi comunali.....	26
Art. 39. Durata delle concessioni .....	27
Art. 40. Modalità di concessione.....	27
Art. 41. Uso delle sepulture private .....	28
Art. 42. Manutenzione, affrancazione.....	30
Art. 43. Costruzione dell'opera – Termini.....	30
Art. 44. Divisione, subentri .....	30
Art. 45. Rinuncia a concessione a tempo determinato .....	31
Art. 46. Rinuncia a concessione di aree libere .....	31
Art. 47. Rinuncia a concessione di aree con parziale o totale costruzione .....	31
Art. 48. Rinuncia a concessione di manufatti .....	31
Art. 49. Revoca .....	32
Art. 50. Decadenza .....	32
Art. 51. Provvedimenti conseguenti la decadenza.....	33
Art. 52. Estinzione .....	33
Art. 53. Orario del cimitero.....	33
Art. 54. Disciplina dell'ingresso e circolazione veicoli .....	33
Art. 55. Norme di comportamento all'interno del Cimitero.....	34
Art. 56. Riti religiosi .....	34
Art. 57. Divieto di attività commerciali.....	34
Art. 58. Accesso delle imprese nel cimitero per l'esecuzione di lavori riguardanti lapidi e tombe .....	35
Art. 59. Autorizzazioni e permessi di costruzione di sepulture private e di collocazione di ricordi funebri .....	35
Art. 60. Responsabilità.....	35
Art. 61. Recinzione aree, Materiali di scavo .....	36
Art. 62. Introduzione e deposito di materiali.....	36
Art. 63. Orario di lavoro.....	36
Art. 64. Sospensione dei lavori in occasione della Commemorazione dei Defunti.....	36

Art. 65. Vigilanza .....	37
Art. 66. Coltivazione di fiori ed arbusti .....	37
Art. 67. Riti funebri .....	37
Art. 68. Epigrafi, monumenti, ornamenti, sulle tombe nei campi comuni .....	37
Art. 69. Obblighi e divieti per il personale del cimitero .....	38
Art. 70. Illuminazione votiva .....	39
<b>CAPO IV NORME TRANSITORIE E FINALI.....</b>	<b>40</b>
Art. 71. Sanzioni amministrative .....	40
Art. 72. Norme transitorie .....	40
Art. 73. Modelli e Procedure.....	40
Art. 74. Entrata in vigore.....	40
Art. 75. Riferimenti Normativi.....	41

## CAPO I – NORME IN MATERIA DI ATTIVITA FUNERARIA

### Art. 1. Oggetto – Definizioni

1. Il presente regolamento, in osservanza delle disposizioni di cui al *Regolamento di Polizia Mortuaria regionale n. 8 dell'11 Marzo 2015*, al *Regolamento dello Stato Civile D.P.R. 3 novembre 2000, n.396*, al *D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285*, al Titolo VI del testo Unico delle Leggi Sanitarie di cui al R.D. 27 luglio 1934, n. 1265, al D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, ha per oggetto il complesso delle norme dirette alla generalità dei cittadini ed alla Pubblica Amministrazione, intese a prevenire i pericoli che alla pubblica salute potrebbero derivare dalla morte delle persone e a disciplinare i servizi, in ambito comunale, relativi alla Polizia Mortuaria, intendendosi per tali quelli sulla destinazione e uso dei cadaveri o parti di essi, sui trasporti funebri, sulla costruzione, gestione e custodia dei cimiteri e locali annessi, sulla concessione di aree e manufatti destinati a sepoltura privata nonché sulla loro vigilanza, sulla costruzione di sepolcri privati, sulla cremazione, e in genere su tutte le diverse attività connesse con la cessazione della vita e la custodia delle salme.
2. Le funzioni di polizia mortuaria di competenza del Comune sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo e Autorità Sanitaria Locale.
3. I servizi inerenti la polizia mortuaria vengono effettuati attraverso una delle forme di gestione individuate dalla d.lgs. 267/2000 nonché a mezzo del servizio individuato dalla competente Azienda Sanitaria Locale.
4. Il Comune cura che all'interno dei cimiteri siano evitate situazioni di pericolo alle persone e alle cose, e non assume responsabilità per atti commessi nei cimiteri da persone estranee al suo servizio o per mezzi e strumenti a disposizione del pubblico e da questo utilizzati in modo difforme dal consentito.
5. Chiunque causi danni a persone o cose, sia personalmente che per fatto altrui, ne risponde secondo quanto previsto dal Codice Civile, salvo che l'illecito non rilevi penalmente.
6. Ai fini del presente regolamento si intende per:
  - a) **ambito necroscopico**: tutte le prestazioni assicurate in via obbligatoria sia da parte del comune sia del servizio sanitario regionale, quali:
    - a.1 il trasporto funebre per indigenti;
    - a.2 la raccolta e il trasporto funebre su chiamata dell'autorità giudiziaria o per esigenze igienico- sanitarie;
    - a.3 il deposito di osservazione;
    - a.4 l'obitorio;
    - a.5 le attività di medicina necroscopica;
  - b) **ambito cimiteriale**: insieme delle attività connesse alla disponibilità del demanio cimiteriale, quali:
    - b.1 le operazioni cimiteriali e la loro registrazione;
    - b.2 le concessioni di spazi cimiteriali;
    - b.3 la cremazione;

- b.4 l'illuminazione elettrica votiva;
- b.5 i rifiuti;
- c) **attività funebre:** servizio che comprende in maniera congiunta su mandato degli aventi titolo:
  - c.1 il disbrigo delle pratiche amministrative e sanitarie inerenti il decesso;
  - c.2 la fornitura del cofano e di tutti gli articoli funebri inerenti il funerale;
  - c.3 cura, composizione e vestizione di salme e di cadaveri;
  - c.4 il trasporto di salma e di cadavere;
- d) **cadavere:** corpo umano rimasto privo delle funzioni vitali dopo l'accertamento della morte;
- e) **celletta ossario (o colombario):** manufatto destinato ad accogliere i resti ossei provenienti da esumazioni o estumulazioni;
- f) **cinerario comune:** luogo destinato ad accogliere le ceneri provenienti da cremazioni per le quali, gli aventi titolo, non abbiano richiesto diversa destinazione;
- g) **cremazione:** pratica funeraria che trasforma il cadavere, i resti mortali o le ossa, tramite un procedimento termico, in cenere;
- h) **estumulazione:** operazione di recupero dei resti ossei o mortali da tomba o loculo;
- i) **esumazione:** disseppellimento di un cadavere precedentemente inumato;
- j) **feretro:** insieme della bara e del cadavere ivi contenuto;
- k) **inumazione:** sepoltura di feretro in terra;
- l) **medico curante:** il medico che ha conoscenza del decorso della malattia che ha determinato il decesso (medico di medicina generale, medico di reparto ospedaliero e similari), indipendentemente dal fatto che abbia o meno presenziato al decesso ai sensi della Circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24.06.1993;
- m) **nicchia cineraria:** manufatto destinato ad accogliere le urne contenenti le ceneri provenienti da cremazioni;
- n) **operatore funebre:** dipendente dell'impresa funebre con mansioni operative;
- o) **ossario comune:** luogo in cui sono conservati i resti ossei provenienti da esumazioni o estumulazioni per i quali gli aventi titolo non abbiano chiesto diversa destinazione;
- p) **polizia mortuaria:** attività da parte degli enti competenti di tipo:
  - p.1 autorizzatoria;
  - p.2 di vigilanza e di controllo;
  - p.3 sanzionatoria.
- q) **resti mortali:** esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi conservativi risultanti dalla incompleta scheletrizzazione di un cadavere per effetto di mummificazione, saponificazione, corificazione, decorso il periodo di ordinaria inumazione o tumulazione, pari rispettivamente a 10 e 20 anni;
- r) **salma:** corpo umano privo delle funzioni vitali prima dell'accertamento di morte;
- s) **traslazione:** trasferimento di un feretro da un loculo ad un altro loculo all'interno del Cimitero o in altro loculo di Cimitero differente;
- t) **trasporto funebre:** trasferimento di una salma, di un cadavere o di resti mortali dal luogo del decesso o del rinvenimento al deposito di osservazione, all'obitorio, alle

sale anatomiche, alle sale del commiato, al cimitero, alla propria abitazione o dei familiari, ai luoghi di culto o dall'uno all'altro di questi luoghi, mediante l'utilizzo di mezzi idonei e del personale necessario;

- u) **tumulazione:** sepoltura di feretro, cassetta di resti ossei o urna cineraria in loculo o tomba;
- v) **Sottoprodotti di origine animale:** (art.2 Reg.Ce n° 1069/2009) corpi interi o parti di animali, prodotti di origine animale o altri prodotti ottenuti da animali, non destinati al consumo umano, ivi compresi gli ovociti, gli embrioni e lo sperma;
- w) **Animale da compagnia:** (art.2 Reg. Ce n° 1069/2009); un animale appartenente a una specie abitualmente nutrita e detenuta, ma non consumata dall'uomo a fini diversi dall'allevamento;
- x) **incenerimento:** lo smaltimento di sottoprodotti di origine animale o prodotti derivati come rifiuti, in un impianto di incenerimento, conformemente alla direttiva 2000/76/CE.

## **Art. 2. Servizi gratuiti e a pagamento**

1. Sono gratuiti i servizi di interesse pubblico, indispensabili ed esplicitamente classificati gratuiti dalla legge e specificati dal regolamento.
2. I servizi gratuiti sono:
  - a) la visita necroscopica, se disposta dall'Autorità Giudiziaria o dalle forze di polizia che hanno rinvenuto il cadavere;
  - b) il servizio di osservazione dei cadaveri;
  - c) il recupero e relativo trasporto delle salme accidentate se disposti dall'Autorità Giudiziaria o dalle forze di polizia che hanno rinvenuto il cadavere;
  - d) l'uso delle celle frigorifere comunali, se disposti dell'Autorità Giudiziaria o dalle forze di polizia che hanno rinvenuto il cadavere;
  - e) il trasporto funebre nell'ambito del Comune, quando non vengano richiesti servizi o trattamenti speciali, così come individuati dal successivo art. 24;
  - f) la deposizione delle ossa in ossario comune;
  - g) la dispersione delle ceneri in cinerario comune;
  - h) l'inumazione in campo comune, compresa la fornitura dell'apposito feretro, per le salme di persone i cui familiari non risultino in grado di sostenere la spesa, sempre che non vi siano persone o Enti ed Istituzioni che se ne facciano carico, secondo quanto specificato al successivo art. 21;
3. Tutti i servizi non contemplati nel comma 2 sono da intendersi a pagamento secondo le tariffe stabilite.

## **Art. 3. Adempimenti conseguenti al decesso**

1. Di ogni decesso che avviene nell'ambito del territorio comunale deve essere fatta dichiarazione o dato avviso all'Ufficiale di stato civile da parte dei familiari o di chi per essi, ai sensi dell'Ordinamento sullo Stato Civile, di cui al titolo VII del R.D. n° 1238 del 09/07/1939. Per la dichiarazione o avviso di morte si rimanda all'art. 72 del Regolamento di Stato Civile approvato con D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 e alla vigente normativa in materia. La dichiarazione di morte, redatta secondo il modello di cui

all'art. 37, co.1., lett. b.1 del R.R. 8/2015, contiene, oltre ai dati anagrafici del defunto, la data, l'ora ed il luogo del decesso.

2. L'impresa funebre, prima di espletare qualsiasi attività di competenza, deve essere delegata dagli aventi titolo. Il mandato di delega, sul modello di cui all'art. 37 co.1, lett. b.3 del R.R. 8/2015, rimane agli atti dell'impresa ed è esibito al responsabile della camera mortuaria, dell'obitorio, del crematorio o dello Stato civile, prima di accedere a tali locali per le finalità del servizio.
3. Il medico curante redige la denuncia di causa di morte ISTAT entro ventiquattro ore dall'ora del decesso, indicata nella predetta dichiarazione di morte.
4. In caso di indisponibilità del medico curante, ovvero in caso di decesso senza assistenza medica, la redazione della denuncia di causa di morte ISTAT è affidata, ai sensi dell'art. 1, c. 4 del D.P.R. 285/1990, al medico necroscopo che può richiedere l'esecuzione di riscontro diagnostico;
5. Qualora gli aventi diritto manifestino l'intenzione di avvalersi delle previsioni del comma 1, art.10 della l.r. 34/2008, a richiesta e ad onere dei familiari, la salma, per lo svolgimento del periodo di osservazione e per l'esposizione, può essere trasportata dal luogo del decesso, ivi comprese le strutture sanitarie, socio sanitarie e socio assistenziali pubbliche o private:
  - a) alla sala del commiato;
  - b) alla camera mortuaria di struttura sanitaria pubblica e/o privata accreditata, previa disponibilità all'accoglimento della salma;
  - c) al civico obitorio;
  - d) all'abitazione propria o dei familiari;
  - e) ai luoghi di culto purché idonei all'osservazione della salma come prescritto dall'art. 12 comma 2 del D.P.R. 285/1990;
6. Per salme di persone che abbiano acquisito particolari benemeritenze, il Sindaco può autorizzare l'osservazione della salma in altri luoghi, previo parere favorevole della ASL territorialmente competente, ai sensi della normativa vigente.
7. Per il trasporto dal luogo di decesso alle predette sedi di destinazione, è necessaria l'acquisizione del certificato, di cui all'art. 37, co.1, lett. a.1 del R.R. 8/2015, da compilare in ogni sua parte, che dichiara l'idoneità della salma ad essere trasportata.
8. La dichiarazione o avviso di morte, di cui all'art. 72 del DPR 396/2000, avviene prima del trasporto della salma corredata della denuncia di causa di morte ISTAT in originale e di copia della certificazione di cui all'art. 37, co.1, lett. a.1, del R.R. 8/2015.
9. La salma è trasportata corredata della certificazione di cui al comma precedente in originale e di copia della denuncia di causa di morte ISTAT nella parte riguardante i dati sanitari, come previsto dal comma 3 dell'art. 10 della l.r. 34/2008, fatti salvi gli obblighi in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.
10. I congiunti, come individuati dall'art.4 del DPR 223/1989, purché non si oppongano altri aventi titolo, possono avvalersi delle procedure di cui all'art. 10, comma 1, della L.R. n. 34/2008.
11. Il Comune promuove la formazione, l'archiviazione e la trasmissione dei relativi atti anche tramite strumenti informatici nel rispetto delle norme in materia di trattamento di dati personali. Vigila che ogni impresa, nella compilazione e produzione della documentazione, si attenga scrupolosamente a quanto previsto dalla normativa.

## **Art. 4. Adempimenti conseguenti al trasporto di salma**

1. Nel caso in cui la sede di destinazione della salma di cui al precedente art.3, c.5, del presente regolamento, è sita nel territorio del Comune in cui è avvenuto il decesso, il responsabile della struttura ricevente registra l'accettazione della salma con l'indicazione del luogo di partenza, l'orario di arrivo, le generalità dell'incaricato del trasporto e trasmette la certificazione di cui all'art. 37 co.1, lett.a.1, del R.R. 8/2015, alla ASL competente per territorio e al Comune, il quale provvede a richiedere l'accertamento necroscopico alla stessa ASL.
2. Nel caso in cui la struttura di destinazione non si trovi nel Comune ove è avvenuto il decesso, il responsabile della struttura ricevente registra l'accettazione della salma con l'indicazione del luogo di partenza, dell'orario di arrivo e le generalità dell'incaricato al trasporto, trasmettendo la certificazione di cui all'art. 37 co.1, lett.a.1 del R.R. 8/2015, alla ASL ed al Comune ove è avvenuto il decesso, nonché alla ASL ed al Comune sede della struttura ricevente. Quest'ultimo Comune, dopo aver richiesto l'accertamento della realtà della morte alla ASL competente per territorio, riceve il certificato necroscopico e lo trasmette al Comune ove è avvenuto il decesso, cui spetta formare l'atto di morte, al fine del successivo rilascio dell'autorizzazione al trasporto e seppellimento o cremazione.
3. Nel caso di trasporto di salma presso abitazione privata o luogo di culto, indipendentemente dal Comune di decesso, la compilazione e la trasmissione ai Comuni e alle A.A.S.S.LL della certificazione di cui ai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo, sono a carico dell'addetto al trasporto e possono avvenire per via telematica certificata.

## **Art. 5. Periodo e depositi di osservazione**

1. I soggetti deceduti non possono essere seppelliti né sottoposti a trattamenti di imbalsamazione e tanatoprassi prima dell'accertamento della realtà di morte e, comunque, prima che siano trascorse ventiquattro ore dal decesso, salvo i casi previsti dagli artt. 8, 9, 10 del D.P.R. 285/90.
2. In caso di soggetti deceduti sulla pubblica via, per lo svolgimento del periodo di osservazione, le salme sono trasportate al Civico Obitorio.

## **Art. 6. Visita necroscopica**

1. Le modalità di esecuzione dell'accertamento della realtà della morte sono disciplinate dal DPR 285/1990, salvo le fattispecie previste dalla L. 29.12.1993, n. 578 e dai successivi regolamenti applicativi.
2. La salma deve essere condizionata in modo da consentire al medico incaricato della visita necroscopica di verificare la realtà della morte attraverso il rilievo diretto dei fenomeni abiotici consecutivi post-mortali. La relativa certificazione è redatta su modello di cui all'art. 37 c. 1 lett. a.2 del R.R. 8/2015.
3. La chiusura del feretro è effettuata dopo il rilascio del certificato necroscopico.

## Art. 7. Autorizzazione al trasporto di cadavere

1. L'autorizzazione al trasporto di cadavere, redatta su modello conforme alla modulistica di cui all'art. 37 c. 1 lett. b.4 del R.R. 8/2015, compete al funzionario responsabile o delegato del Comune di decesso, anche quando il cadavere si trova in altro Comune.
2. L'autorizzazione al trasporto del cadavere è rilasciata anche con unico provvedimento per tutti i trasferimenti, dopo la verifica di:
  - a) esistenza di autorizzazione all'esercizio dell'attività funebre;
  - b) esistenza dell'incarico attribuito dai familiari o aventi titolo alla ditta che lo esegue;
  - c) elementi identificativi degli incaricati al trasporto funebre e del responsabile, nonché del mezzo impiegato.

Tale autorizzazione è necessaria per il trasporto del cadavere dall'abitazione privata del defunto alla struttura cimiteriale o al crematorio, anche se situate nello stesso Comune.

3. L'autorizzazione al trasporto non è necessaria se il cadavere si trova nell'obitorio cimiteriale, ivi pervenuto come salma in base alla certificazione medica di cui all'art. 10 della L.R. n. 34/2008, ovvero su disposizione dell'autorità giudiziaria. Rimane comunque necessaria l'attestazione di identificazione, confezionamento e chiusura feretro, su modello di cui all'art. 37 c. 1, lett. b5 del R.R. 8/2015.
4. L'operazione di chiusura feretro deve essere effettuata in condizioni di assoluta sicurezza. In carenza, la identificazione e chiusura possono essere effettuate presso la camera mortuaria del cimitero, a cura dell'addetto al trasporto, incaricato dall'impresa funebre.
5. All'atto del ricevimento del feretro, il responsabile del servizio cimiteriale o del crematorio procede alla verifica dell'integrità del sigillo e alla registrazione del feretro sulla scorta della documentazione di accompagnamento ed in particolare, del verbale di identificazione, chiusura feretro per trasporto, nonché dell'autorizzazione al trasporto e autorizzazione al seppellimento.
6. Per effettuare l'esecuzione del corteo funebre, ove consentito, occorre l'autorizzazione comunale al trasporto di cadavere.
7. L'autorizzazione al trasporto di cadavere è rilasciata prima dell'autorizzazione al seppellimento.
8. Per il trasporto del cadavere nell'ambito del territorio nazionale, sono necessari l'autorizzazione comunale al trasporto e il verbale di identificazione e chiusura feretro. Per il trasporto del cadavere all'estero valgono le disposizioni del DPR 285/90.
9. La ASL competente per territorio rilascia l'autorizzazione per quanto riguarda:
  - a. trasporto di prodotti abortivi di cui all'art. 7, comma 2, del DPR 285/1990;
  - b. trasporto di parti anatomiche riconoscibili destinate alla sepoltura in cimitero, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPR 254/2003.

10. È consentito il rilascio dell'autorizzazione al trasporto del cadavere sullo stesso documento che contiene l'autorizzazione alla cremazione, seppellimento e affidamento o dispersione delle ceneri, il tutto a firma del responsabile dell'Ufficiale dello Stato civile.
11. Qualora l'accertamento di morte venga effettuato con l'esecuzione del tanatogramma, non finalizzato alla riduzione del periodo di osservazione, la salma può essere trasportata secondo le modalità previste dall'art. 10 della l.r. 34/2008.
12. La vigilanza sui trasporti funebri spetta ai Comuni, alle ASL e alle Forze dell'Ordine.

## Art. 8. Attività funebre

1. L'attività funebre può essere esercitata da imprese pubbliche e/o private previo rilascio della autorizzazione dal Comune ove ha sede legale l'impresa. A detta impresa è vietata qualsiasi altra attività che possa configurare un conflitto di interesse, quale la contestuale gestione dell'impresa funebre e del trasporto infermi e feriti, salvo quanto previsto dall'art. 16.

L'attività funebre comprende congiuntamente:

- a. la vendita di casse ed altri articoli funebri secondo la normativa vigente;
  - b. l'autorizzazione al disbrigo di pratiche amministrative inerenti il funerale, su mandato degli aventi diritto;
  - c. l'autorizzazione al trasporto di salma, di cadavere, di ceneri e di resti mortali.
2. I soggetti autorizzati garantiscono la continuità ed il corretto svolgimento del servizio funebre, compreso il trasporto, e devono possedere tutti i requisiti richiesti, compresi quelli formativi, in relazione a ciascun aspetto dell'attività.
  3. I soggetti dell'impresa coinvolti nell'espletamento dell'attività funebre acquisiscono la qualifica di incaricato di pubblico servizio, ex art. 358 C.P.
  4. Per l'espletamento dell'attività funebre le imprese devono avere la disponibilità permanente di:
    - a. una sede commerciale idonea dedicata al conferimento degli incarichi per il disbrigo delle pratiche amministrative, alle operazioni di vendita di casse ed articoli funebri in genere e ad ogni attività connessa allo svolgimento dell'attività funebre.
    - b. almeno un'auto funebre idonea all'uso e verificata annualmente da parte dell'ASL ed una autorimessa, conformi alla normativa vigente.
    - c. Le imprese che esercitano l'attività funebre devono disporre di almeno quattro operatori funebri o necrofori, in possesso dei previsti requisiti formativi, assunti direttamente dal soggetto titolare dell'autorizzazione con contratto di lavoro ai sensi della vigente normativa.
    - d. Il personale di cui alle lettere c) concorre a formare il numero di almeno 4 necrofori necessari per l'espletamento del funerale.
  5. I requisiti di cui al comma 4 lettere b) e d) relativi ad autorimessa, carro funebre e personale necroforo, si intendono soddisfatti anche laddove la relativa disponibilità venga acquisita attraverso consorzi, società consortili o contratti di agenzia, appalto o di fornitura di durata e di contenuto idonei a garantire in via continuativa e funzionale l'espletamento dell'attività funebre. Tali contratti, regolarmente registrati e depositati presso il Comune autorizzante, devono esplicitare i compiti dei soggetti che, attraverso le forme contrattuali suddette, garantiscono in via continuativa e funzionale l'espletamento dell'attività funebre. Tali compiti devono riguardare anche il trasporto della salma e la sigillatura del feretro.
  6. I soggetti che intendono garantire il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi per svolgere l'attività funebre ad altro esercente di cui al comma precedente, devono possedere i requisiti organizzativi minimi di almeno n. 6 addetti necrofori regolarmente formati, assunti con regolare contratto di lavoro e 2 auto funebri. Per ogni altro contratto che si aggiunge, i requisiti minimi del personale aumentano di una unità, mentre aumentano di un'auto ogni tre contratti aggiunti. Annualmente documentano al Comune che ha rilasciato l'autorizzazione, la congruità organizzativa e funzionale della propria struttura in relazione al numero di contratti o di soggetti consorziati e numero dei servizi svolti.

7. Per l'apertura di ulteriori sedi commerciali, i soggetti esercenti l'attività funebre devono disporre di un addetto alla trattazione degli affari, distinto dal personale già computato presso la sede principale o altre sedi, con regolare contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto titolare dell'autorizzazione ed in possesso degli stessi requisiti formativi del responsabile della conduzione dell'attività.
8. L'impresa funebre avente sede legale al di fuori del territorio regionale, per poter svolgere la propria attività nella regione Puglia, deve produrre autocertificazione circa la sussistenza dei requisiti previsti dal presente regolamento, da consegnare agli uffici richiedenti.
9. Le imprese che intendono svolgere servizio di trasporto funebre in modo disgiunto dall'attività di onoranza, di cui al comma 6 dell'art.15 della l.r. 34/08, si uniformano ai requisiti enunciati dal comma 5 dell'art.15 della stessa legge regionale.
10. Le infrazioni anche di natura comportamentale da parte del personale dell'impresa di onoranze funebri, determinano la responsabilità in solido dell'impresa.
11. I soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività funebre, previa disponibilità e corresponsione dei corrispettivi a prezzo di mercato, secondo il criterio di rigida turnazione disposto dal Comune, effettuano le seguenti prestazioni:
  - Il servizio di trasporto di salma o di cadavere nei casi di indigenza del defunto, stato di bisogno della famiglia o disinteresse da parte dei familiari;
  - Il servizio di recupero e trasferimento all'obitorio comunale dei deceduti sulla pubblica via o in luogo pubblico, nonché per accidente anche in luogo privato.
12. I corrispettivi di detti servizi, sono stabiliti dalla Giunta Comunale e regolati da convenzioni con le imprese funebri locali disponibili. In mancanza di totale disponibilità, detti servizi sono resi obbligatori, a rotazione, per le diverse aziende, previa corresponsione dei corrispettivi che siano remunerativi per i servizi resi.
13. L'autorimessa, adibita al ricovero dei veicoli riguardanti l'attività funebre, deve essere conforme alle prescrizioni previste dal DPR 285/90 e deve essere dotata di attrezzature e mezzi per la pulizia interna ed esterna dei veicoli e sanificazione dei vari vani di carico. Per tali operazioni, l'impresa può avvalersi di aziende autorizzate con regolare contratto registrato.
14. Le Associazioni rappresentative della categoria, predispongono il codice deontologico delle imprese che svolgono attività funebre. Tale codice è approvato dalla Giunta regionale.

## **Art. 9. Sospensione e revoca dell'attività funebre**

1. Il Comune vigila sulla correttezza dell'esercizio della attività funebre.
2. La proposta diretta o indiretta, da parte di chiunque all'interno dell'impresa di offerte, promesse, doni o vantaggi di qualsiasi genere per ottenere informazioni tese a consentire il procacciamento di uno o più servizi funebri o indicazioni per l'attribuzione di uno o più servizi funebri, è causa di sospensione dell'attività per un periodo di tempo da un minimo di 10 gg. ad un massimo di 60 gg.
3. La recidiva sospensione temporanea, ripetuta per tre volte, determina la revoca dell'autorizzazione.
4. In caso di violazione delle disposizioni di cui all'art. 8 comma 1, il Comune dispone la revoca dell'autorizzazione.

## Art. 10. Cremazione

1. Ai fini della cremazione del cadavere e della conservazione dell'urna, l'autorizzazione è rilasciata da parte dell'Ufficiale dello stato civile del Comune di decesso che ha formato l'atto di morte, sulla base della volontà espressa dal defunto o dai suoi familiari attraverso le modalità previste ed indicate dall'art.3, lettera b) della legge n.130/2001.
2. Il medico necroscopo compila, sulla base delle indicazioni riportate nella scheda di morte ISTAT o nel registro delle cause di morte, di cui all'art. 1 del D.P.R. 285/1990, la certificazione di cui all'art. 37 comma, 1 lett. a.3) del R.R. 8/2015 attestante l'esclusione del sospetto che la morte sia dovuta a reato e preleva dal cadavere campioni di formazioni pilifere. Detti campioni, prelevati per "strappamento" con idoneo mezzo (pinza anatomica o garza), sono riposti in busta di carta, su cui sono riportate le generalità del cadavere e del medico necroscopo, data e luogo del decesso, data e luogo di prelievo e conservati in sicurezza, in armadio o locale ben aerato, per un periodo non inferiore a dieci anni, per eventuali indagini disposte dall'autorità giudiziaria. Le procedure relative ai prelievi non si effettuano su cadaveri in fase putrefattiva o rivendenti da esumazione o estumulazione ordinarie. Nella predetta certificazione è chiaramente indicato che il cadavere non è portatore di pace-maker. Nel caso in cui il cadavere sia portatore di pace-maker questo deve essere rimosso a titolo oneroso per i richiedenti la cremazione. La rimozione del pace-maker è attestata da idonea certificazione.
3. L'autorizzazione dell'Ufficiale dello stato civile alla cremazione ingloba l'autorizzazione all'eventuale seppellimento (tumulazione o interramento), dell'urna cineraria. L'interramento avviene in una apposita area cimiteriale che l'Ufficio Tecnico è tenuto ad individuare. La predetta autorizzazione vale anche quale documento per il trasporto.
4. In caso di cremazione di cittadino straniero, i richiedenti, ai sensi dell'art. 2 del DPR 31 agosto 1999, n. 394, presentano apposita dichiarazione della loro rappresentanza diplomatica o consolare in Italia, dalla quale risulti che in tale Paese sia consentita la cremazione e siano applicabili norme analoghe a quelle vigenti in Italia, in ossequio a quanto statuito dall'art. 24 della Legge 31.5.95, n. 218, a condizione di reciprocità.
5. Ciascuna urna contiene le ceneri di un solo defunto e deve riportare le sue generalità, la data di nascita e di morte.
6. È consentita la collocazione di più cassette di resti mortali e di urne cinerarie in un unico tumulo, sia o meno presente un feretro.
7. Il trasporto delle ceneri non è soggetto alle misure precauzionali igieniche previste per il trasporto delle salme o dei cadaveri, salva diversa indicazione dell'autorità sanitaria.
8. In caso di trasporto di cadavere destinato alla cremazione, anche in un Comune diverso da quello di decesso, è consentito, con un unico atto amministrativo, autorizzare il trasporto del cadavere ed il successivo trasferimento delle ceneri al luogo di definitiva conservazione o dispersione.
9. Il verbale di cremazione redatto dal responsabile del crematorio riporta la destinazione finale. Detto verbale è redatto in quattro esemplari: una agli atti del crematorio, una è consegnata a chi ha effettuato il trasporto, un'altra viene consegnata al responsabile del cimitero o chi riceve l'urna ed una all'Ufficiale di stato civile del Comune che ha autorizzato la cremazione.
10. Nell'ipotesi in cui la cremazione sia eseguita dopo un primo periodo di inumazione o tumulazione, la competenza è del Comune di sepoltura.
11. L'autorizzazione alla cremazione dei prodotti abortivi, all'affidamento e alla dispersione delle relative ceneri, compete all'Ufficiale dello Stato Civile.

12. Nel caso di decesso all'estero l'autorizzazione è rilasciata dal Comune che trascrive l'atto di morte successivamente all'introduzione del cadavere in Italia.

### **Art. 11. Registro per la dichiarazione di volontà alla propria cremazione**

1. È istituito presso il Comune (Ufficio di Stato Civile) il registro della cremazione per i residenti.
2. Nel registro sono riportate le modalità con cui il richiedente ha manifestato la propria volontà di essere cremato e la destinazione delle ceneri. Il richiedente consegna al funzionario incaricato l'atto contenente la volontà di essere cremato, redatto secondo le forme prescritte dall'articolo 602 del codice civile.
3. In qualsiasi momento il soggetto iscritto può richiedere la cancellazione o la modifica delle proprie volontà.
4. Nella ipotesi di iscrizione del defunto ad associazione riconosciuta che abbia tra i propri fini la cremazione dei propri associati, deve risultare, oltre alla volontà di essere cremato, anche l'indicazione della destinazione delle proprie ceneri. I dati vengono trasmessi, a cura dell'associazione, al Comune per la trascrizione nel Registro.

### **Art. 12. Affidamento delle ceneri**

1. L'Ufficiale dello stato civile del Comune del decesso è competente al rilascio dell'autorizzazione all'affidamento delle ceneri.
2. L'autorizzazione all'affidamento delle ceneri è concessa, nel rispetto della volontà espressa dal defunto o dai suoi familiari con le stesse modalità previste per la cremazione, ad un affidatario unico.
3. L'autorizzazione all'affidamento è comunicata, a cura dell'Ufficiale dello Stato civile del Comune ove è avvenuto il decesso, all'Ufficiale dello Stato civile del Comune di residenza del deceduto e, se diverso, anche al Comune ove sono custodite le ceneri.
4. Nell'autorizzazione è indicata la persona che ha richiesto detta autorizzazione, il titolo legittimante, le generalità del defunto e dell'affidatario oltre alla destinazione finale dell'urna e delle ceneri che non può avvenire in un locale /edificio non custodito.
5. L'Ufficiale dello Stato civile del Comune ove sono custodite le ceneri annota i dati del defunto e dell'affidatario, in apposito registro. L'affidatario in caso di variazione del luogo di custodia delle ceneri o della propria residenza, informa con preavviso di 15 giorni, il Comune di residenza, il Comune di decesso e il Comune dove si trasferirà, ai fini dell'aggiornamento del registro di custodia. In detto registro sono indicati:
  - a) l'affidatario dell'urna;
  - b) l'indirizzo di residenza;
  - c) i dati anagrafici del defunto cremato;
  - d) il luogo di conservazione dell'urna cineraria;
  - e) le modalità di conservazione che garantiscano da ogni profanazione;
  - f) la data, il luogo e le modalità di eventuale dispersione delle ceneri.
6. In caso di trasferimento dell'affidatario in Comune di altra regione, trovano applicazione le disposizioni ivi previste dalla relativa normativa regionale. In mancanza di una

normativa regionale, l'urna è destinata al cimitero del Comune ove era residente il defunto.

7. In caso di decesso dell'affidatario o impedimento o rinuncia all'affidamento delle ceneri e qualora non sia possibile reperire altro affidatario avente titolo, il Comune ove sono presenti le ceneri ne dispone la conservazione nel cimitero comunale per essere interrate o inserite in apposita nicchia o nel cinerario comune, dandone notizia al Comune di residenza del defunto.

### **Art. 13. Dispersione delle ceneri**

1. L'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di decesso è competente al rilascio dell'autorizzazione alla dispersione delle ceneri.
2. La autorizzazione alla dispersione delle ceneri è concessa nel rispetto della volontà espressa dal defunto o dai suoi familiari, con le stesse modalità previste per la cremazione.
3. L'autorizzazione alla dispersione delle ceneri è comunicata, a cura dell'Ufficiale dello stato civile del Comune competente al rilascio, al Sindaco del Comune ove avviene la dispersione delle ceneri.
4. La dispersione è eseguita dai soggetti previsti dall'art. 13 della legge regionale nr. 34/2008.
5. La dispersione delle ceneri è consentita in mare, nei laghi e nei fiumi, escluso nei tratti comunque occupati da natanti ed in prossimità di manufatti. In ogni caso la dispersione delle ceneri deve avvenire in condizioni climatiche e ambientali favorevoli alla dispersione. È vietata:
  - a. nei centri abitati come definiti dal Decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (codice della strada);
  - b. in edifici o altri luoghi chiusi.
6. La dispersione al suolo, nei luoghi consentiti, avviene svuotando il contenuto dell'urna in un tratto ampio di terreno, senza interrarlo o accumularlo in un punto prestabilito.
7. L'operazione materiale della dispersione risulta da apposito verbale redatto dall'incaricato della dispersione. Detto verbale è trasmesso, tassativamente entro 3 giorni lavorativi dalla esecuzione della dispersione, all'Ufficiale di Stato civile che ha autorizzato la cremazione.
8. In caso di dispersione su area privata, l'autorizzazione all'utilizzo di tale area deve essere espressa da parte del proprietario del fondo ed acquisita agli atti dell'Ufficiale di Stato civile. È fatto divieto a chiunque di percepire compenso alcuno o altra utilità in relazione all'assenso alla dispersione delle ceneri.
9. Nelle aree cimiteriali, la dispersione avviene previa individuazione dello spazio da parte dei competenti uffici comunali.
10. Se il soggetto incaricato della dispersione delle ceneri è il rappresentante di associazione che abbia tra i propri fini la cremazione dei cadaveri degli associati, o altri soggetti delegati, deve essere consentito al coniuge o ai parenti del defunto di assistere alla dispersione.
11. I soggetti deputati alla dispersione comunicano al Comune di destinazione, se diverso da quello del decesso, con almeno dieci giorni di preavviso, data e modalità di dispersione delle ceneri. Quest'ultimo Comune, prima della data di dispersione, può indicare prescrizioni od opporre divieti per l'esistenza di ragioni ostative.

12. La dispersione delle ceneri di un soggetto deceduto in altra regione è autorizzata dall'Ufficiale dello Stato Civile del Comune della regione Puglia nel cui territorio è stata richiesta la dispersione.
13. La dispersione all'interno del cimitero è riservata a coloro che erano residenti al momento del decesso, o deceduti nel territorio del Comune, ovvero che siano stati residenti sul territorio comunale per almeno 10 anni.

### **Art. 14. Rifiuti cimiteriali**

1. Le sostanze ed i materiali rivenienti dalle operazioni cimiteriali, compresi i pace-maker, sono identificati e trattati ai sensi del DPR 254/2003 e dal D.L.vo 152/2006.

### **Art. 15. Strutture per il commiato**

1. Chi intenda attivare una struttura per il commiato di cui all'art. 17 della L.R. 34/2008, deve possedere i requisiti previsti dall'art. 8 del presente regolamento per la conduzione dell'attività funebre.
2. Le strutture devono essere in possesso del certificato di agibilità e dei requisiti igienico-sanitari previsti dalle norme nazionali e regionali per i servizi mortuari delle strutture sanitarie pubbliche e private accreditate.
3. Le strutture per il commiato devono possedere:
  - a. accessibilità autonoma alla struttura, con possibilità di accesso dall'esterno per i visitatori;
  - b. camera ardente;
  - c. disponibilità di spazi per la preparazione e la sosta delle salme;
  - d. locale spogliatoio per il personale;
  - e. deposito per il materiale;
  - f. servizio igienico per il personale;
  - g. servizi igienici distinti per sesso per i visitatori, con fruibilità da parte dei soggetti diversamente abili;
  - h. eventuale locale per ristoro.
4. Le strutture devono essere dotate di condizionamento ambientale dell'aria che assicuri le seguenti caratteristiche microclimatiche:
  - a. temperatura interna invernale ed estiva non superiore a 18° C e numero minimo di ricambi d'aria per ogni ora: 15 v/h per i locali con presenza di salme;
  - b. umidità relativa  $60 \pm 5\%$ .
5. La dotazione minima impiantistica richiesta è la seguente:
  - a. impianto illuminazione di emergenza;
  - b. apparecchiature di segnalazione di eventuali manifestazioni di vita della salma onde assicurarne la sorveglianza, anche a distanza, durante il periodo di osservazione.
  - c. gruppo di continuità che garantisca il funzionamento dell'impianto di climatizzazione e illuminazione.
6. Nel caso la struttura per il commiato sia utilizzata per soggetto già riconosciuto cadavere, non sono necessari i requisiti di cui alla lett. c) del comma 3 e alla lett. b) del comma 5.

7. Le strutture per il commiato possono essere gestite anche dai soggetti autorizzati allo svolgimento di attività funebre. La relativa autorizzazione è rilasciata dal Comune.
8. Il personale delle strutture per il commiato, gestite da soggetti non esercenti l'attività funebre, deve avere preventivamente frequentato i percorsi formativi obbligatori prima di essere avviato all'attività.

## CAPO II FORMAZIONE

### Art. 16. Personale e profili professionali

1. Il direttore tecnico, l'addetto alla trattazione degli affari e i necrofori dei soggetti esercenti l'attività funebre di cui al precedente art. 8, devono possedere specifico attestato di formazione professionale, rilasciato ai sensi dell'art. 17.

### Art. 17. Percorsi formativi

1. Per la preparazione teorico-pratica degli addetti alla attività di impresa, le imprese funebri sono tenute a disporre la partecipazione degli stessi a specifici corsi di formazione.
2. I corsi formativi sono svolti da soggetti pubblici e/o privati autorizzati dalla Provincia ai sensi della DGR 172/2007 o accreditati presso la Regione Puglia, ai sensi della DGR 195/2011.
3. Il personale per essere avviato all'attività deve essere in possesso del prescritto attestato di qualifica.
4. È fatto obbligo di partecipare a corsi di aggiornamento programmati a seguito di mutamenti della normativa vigente in materia.
5. I programmi dei corsi, integrati da esercitazioni pratiche, verteranno sulle materie indicate nelle Tabelle I e II, di cui all'allegato a.1.
6. I corsi di formazione professionale per la qualificazione professionale dei soggetti esercenti l'attività funebre sono rivolti:
  - a. ai direttori tecnici ed addetti alla trattazione degli affari di imprese che intendono svolgere attività funebre ai sensi dell'art. 8, comma 4, lettera c) del Regolamento;
  - b. agli operatori funebri o necrofori, art 8, comma 4, lettera d) del Regolamento.Il numero massimo dei partecipanti per ogni corso è di 20 persone.
7. I corsi di formazione sono erogati dalla Regione Puglia direttamente o attraverso soggetti accreditati, in conformità al modello definito ai sensi dell'Accordo Stato Regioni e Province Autonome del 20/3/2008, e/o attraverso soggetti specificamente autorizzati in base alle disposizioni adottate dalla Regione Puglia.
8. La durata dei corsi di formazione, i requisiti di ammissione, il numero massimo dei partecipanti e le ore formative sono riportati nella tabella riassuntiva per moduli compresa nell'Allegato a.1 del R.R. 8/2015.
9. La durata del corso di aggiornamento per direttori tecnici ed addetti alla trattazione degli affari è di 30 ore, mentre per gli operatori funebri e necrofori è di 25 ore.
10. È prevista la partecipazione congiunta di entrambe le figure professionali delle attività funebri relativamente a quelle ore di lezione che si riferiscono a materie di interesse comune alle due figure.
11. La certificazione rilasciata al termine del corso, per l'abilitazione all'esercizio dell'attività deve essere conforme all'allegato "2" del R.R. 8/2015. Il soggetto attuatore deve utilizzare la modulistica di cui agli allegati "3" e "4" del R.R. 8/2015 già in uso nelle prove di verifica.

12. La verifica consiste nella somministrazione di un test con più quesiti formulati dalla commissione i quali provvederanno, altresì, a stabilire a priori i criteri di valutazione, nonché a stabilire la soglia minima di profitto che unitamente al rispetto della soglia minima di frequenza costituisce presupposto per il rilascio dell'attestato di frequenza al corso abilitante all'esercizio delle attività funebri.
13. In sede di prima applicazione, per il responsabile e gli operatori che risultino essere stati regolarmente assunti da almeno due anni, l'attestazione è rilasciata a seguito di partecipazione ad un corso di aggiornamento.

### **Art. 18. Obblighi del personale comunale**

1. Il personale dei competenti uffici comunali verifica la puntuale e corretta osservanza delle procedure da parte dell'impresa funebre, con particolare attenzione alla compilazione e tempestiva consegna della documentazione prevista, nonché della permanenza dei requisiti delle imprese e delle strutture. Il personale comunale segnala alle A.SS.LL. ed agli organi di Polizia le inadempienze.

## **CAPO III AMBITO CIMITERIALE**

### **Art. 19. Costruzione dei cimiteri**

1. Fatta salva la normativa vigente, i progetti di ampliamento dei cimiteri esistenti e di costruzione dei nuovi sono preceduti da uno studio urbanistico della località, specialmente per quanto riguarda l'ubicazione, l'orografia, l'estensione dell'area e la natura fisico-chimica e meccanica del terreno, la profondità e la direzione della falda idrica. I progetti sono approvati dal Consiglio comunale.

### **Art. 20. Planimetria del cimitero**

1. Presso l'Ufficio Tecnico del Comune e presso il competente Servizio di igiene e sanità pubblica della ASL, deve essere conservata una planimetria d'insieme, redatta in conformità con quanto previsto dal D.P.R. 285/1990, in scala 1/250 e di dettaglio per le diverse zone, del cimitero esistente nel territorio del Comune.
2. La planimetria comprende anche le zone circostanti del territorio con le relative zone di rispetto.
3. La planimetria è firmata dal Responsabile del Settore Tecnico Comunale e controfirmata dal Dirigente del Servizio di igiene pubblica della ASL. La stessa piantina planimetrica è aggiornata quando si creano nuovi cimiteri o è soppresso il vecchio, quando si modificano o ampliano gli esistenti ed è rinnovata ogni 5 anni.

### **Art. 21. Camera Mortuaria**

1. Per le caratteristiche della camera mortuaria, si rinvia alla normativa vigente. Essa deve essere costruita in prossimità dell'alloggio del custode, ove esistente, comunque nell'ambito dell'area cimiteriale e deve essere provvista di arredi per la deposizione dei feretri.
2. Durante il periodo di osservazione, ai fini del rilevamento di manifestazioni di vita, deve essere assicurata una adeguata sorveglianza, eventualmente anche mediante l'utilizzo di apparecchiature a distanza.

### **Art. 22. Tumulazioni e loculi**

1. Per le caratteristiche delle casse, si fa rinvio alle specifiche tecniche della vigente normativa in materia.
2. Sulla cassa deve essere presente apposita targhetta identificativa della ditta incaricata delle onoranze funebri.
3. Le casse di zinco devono essere rinforzate lungo i margini interni mediante idoneo riporto di materiale metallico saldato.
4. I cadaveri sono adagiati all'interno della cassa in zinco su tappetini assorbenti in materiale biodegradabile.
5. La costruzione e la manutenzione dei loculi rientrano nella competenza dal Comune.

6. Per le norme tecniche di realizzazione dei loculi, anche all'interno di cappelle private, si rinvia alle prescrizioni vigenti in materia.
7. All'atto della costruzione il Comune determina il prezzo per la concessione dell'uso dei loculi tenuto conto:
  - a. della loro ubicazione e collocazione;
  - b. del costo della costruzione;
  - c. del costo della manutenzione;
  - d. della durata della concessione.
8. Per le tumulazioni privilegiate si rimanda a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente.

### **Art. 23. Reparti speciali nel cimitero**

1. All'interno del cimitero è possibile prevedere reparti speciali, individuati dal piano di utilizzazione cimiteriale, destinati al seppellimento delle salme ed alla conservazione dei resti, ceneri ed ossa di persone appartenenti a culto diverso da quello cattolico o a comunità straniere.
2. Le spese maggiori per le opere necessarie per tali reparti, per la maggior durata della sepoltura rispetto a quella comune, sono a carico delle comunità richiedenti.
3. Gli arti anatomici vengono di norma inumati in reparto speciale del cimitero, in campo di inumazione o in sepoltura privata, salvo specifica richiesta avanzata dagli interessati.
4. In via eccezionale, possono essere istituiti altri reparti speciali per il seppellimento di persone decedute a seguito di calamità, o appartenenti a categorie individuate dal Consiglio Comunale.

### **Art. 24. Ammissione nel cimitero e nei reparti speciali**

1. Nel cimitero, salvo sia richiesta altra destinazione, sono ricevute e seppellite, senza distinzione di origine, di cittadinanza, di religione, le salme di persone:
  - decedute nel territorio del Comune o che, ovunque decedute, avevano nel Comune, al momento della morte, la propria residenza.
  - che hanno risieduto per più di dieci anni nel Comune di Sogliano Cavour ed al momento della morte risultavano residenti in altro comune, in quanto avevano spostato la propria residenza, perché ricoverati in una struttura socio sanitaria per anziani (casa di riposo) avente la sede in altro Comune;
2. Indipendentemente dalla residenza e dal luogo della morte, sono parimenti ricevute le salme delle persone concessionarie, nel cimitero, di sepoltura privata, individuale o di famiglia. Sono pure accolti i resti mortali e le ceneri delle persone sopra indicate.
3. Nei reparti speciali, sono ricevute le salme di persone che ne hanno diritto ai sensi dell'art. 23, salvo che non avessero in precedenza manifestato l'intenzione di essere sepolte nel cimitero comune. In difetto di tale manifestazione possono provvedere gli eredi.

## **Art. 25. Disposizioni generali**

1. Il cimitero ha campi comuni destinati alle inumazioni ordinarie.
2. Le caratteristiche del suolo per tali campi, la loro ampiezza, la divisione in riquadri, l'ordine d'impiego delle fosse e le misure rispettive, per adulti e per minori di 10 anni di età, devono essere conformi a quanto dispone il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.
3. Compatibilmente con le esigenze di detti campi, nel cimitero sono previste aree ed opere riservate a sepolture private, individuali, familiari e per collettività, ai sensi e nei limiti dell'art. 90 e seguenti del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.

## **Art. 26. Disposizioni Piano Regolatore Cimiteriale**

1. Apposito piano regolatore cimiteriale determina, per le sepolture private, la ubicazione, la misura delle aree, i diversi tipi di opera, le relative caratteristiche tecniche e di struttura in rapporto ai vari sistemi costruttivi (muratura, lastre di pietra, elementi prefabbricati, cemento armato, ecc.), in conformità a quanto disposto dagli artt. 76 e 91 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 e dal successivo art. 29.

## **Art. 27. Inumazioni**

1. Le sepolture per inumazione si distinguono in comuni e private:
  - a) sono comuni le sepolture assegnate gratuitamente ogni qualvolta non sia richiesta una sepoltura privata; la durata delle stesse è di 10 anni a partire dal giorno del seppellimento.
  - b) sono private le sepolture effettuate in aree in concessione.

## **Art. 28. Cippo**

1. Ogni fossa nei campi comuni di inumazione é contraddistinta, salvo diversa soluzione prescelta dai privati a norma del successivo 3° comma, da un cippo, costituito da materiale resistente agli agenti atmosferici. Sul cippo verrà applicata, sempre a cura del Comune, una targhetta di materiale inalterabile con l'indicazione del nome e cognome, data di nascita e di morte del defunto.
2. I privati possono installare, in sostituzione del cippo, un copri tomba uguale al tipo da approvare dall'Amministrazione Comunale, previa comunicazione alla Amministrazione stessa. Qualora i privati intendano installare copri tomba diversi da quelli previsti, devono ottenere preventivamente l'autorizzazione da parte della stessa amministrazione.
3. L'installazione delle lapidi e dei copri tomba, la loro manutenzione e la conservazione dello stato di decoro, fanno carico interamente ai richiedenti o loro aventi causa.
4. In caso di incuria, abbandono o morte dei soggetti tenuti alla conservazione, il Comune provvede con le modalità ed i poteri di cui agli artt. 63 e 99 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.

## **Art. 29. Tumulazione**

1. Sono a tumulazione le sepolture di feretri, cassette resti o urne cinerarie in opere murarie – loculi o cripte – costruite dal Comune, dai concessionari di aree, laddove vi sia l'intenzione di conservare per un periodo di tempo determinato o in perpetuo le spoglie mortali, o dalle arciconfraternite.
2. Le sepolture private a sistema di tumulazione sono oggetto di concessione.
3. A far data dalla esecutività del presente regolamento ogni nuova costruzione a sistema di tumulazione dovrà avere loculi di dimensioni interne adeguate alla collocazione del feretro, non inferiori alle seguenti:
  - a. lunghezza: m. 2,25
  - b. altezza: m. 0,70
  - c. larghezza: m. 0,75.

A detto ingombro va aggiunto, a seconda di tumulazione laterale o frontale, lo spessore corrispondente alla parete di chiusura di cui all'art. 76, commi 8 e 9, del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.

4. Per quanto attiene alle modalità di tumulazione ed alle caratteristiche costruttive si applicano le norme di cui agli artt. 76 e 77 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.
5. Per gli ossarietti individuali l'ingombro minimo interno non dovrà essere inferiore ad un parallelepipedo col lato più lungo di mt. 0,70, di larghezza di mt. 0,30 e di altezza di mt. 0,30.
6. Per le nicchie cinerarie individuali dette misure non potranno essere inferiori rispettivamente a mt. 0,50, mt. 0,30 e mt. 0,30.

## **Art. 30. Esumazioni ordinarie**

1. Nel cimitero il turno ordinario di inumazione è pari a quello fissato dall'art. 82 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, e cioè di 10 anni. Sono parificate ad inumazioni ordinarie quelle dovute a successiva sepoltura dopo il primo decennio, per il periodo fissato in base alle condizioni locali con ordinanza del Sindaco.
2. Le esumazioni ordinarie possono essere svolte in qualunque periodo dell'anno.
3. È compito del necroforo incaricato stabilire se un cadavere sia o meno mineralizzato al momento dell'esumazione.

## **Art. 31. Avvisi di scadenza per esumazioni ordinarie**

1. È compito del Responsabile dei Servizi Cimiteriali (o suo delegato / sostituto) autorizzare e registrare le operazioni cimiteriali che si svolgono nel territorio del Comune, anche avvalendosi di sistemi informatici.
2. Annualmente il medesimo Responsabile curerà la stesura di tabulati, con l'indicazione delle salme per le quali è attivabile l'esumazione ordinaria.
3. L'inizio delle operazioni massive di esumazione ordinaria in un campo comune è fissato con comunicazione di servizio da affiggere all'albo comunale con congruo anticipo.

4. Per la conservazione dei resti mortali, gli interessati dovranno presentare specifica richiesta entro un termine comunque antecedente alle operazioni prestabilite di cui al comma 3°.

### **Art. 32. Esumazione straordinaria**

1. L'esumazione straordinaria delle salme inumate può essere eseguita prima del termine ordinario di scadenza, per provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o a richiesta dei familiari e dietro l'autorizzazione del Dirigente competente, per trasferimento ad altra sepoltura nello stesso o in altro cimitero, o per cremazione (art. 83 del D.P.R. n. 285/1990).
2. Le esumazioni straordinarie si possono effettuare solo nei mesi da ottobre ad aprile così come stabilito dall'art. 84 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285. Sono fatte salve le esumazioni straordinarie ordinate dall'Autorità Giudiziaria che si eseguono in qualunque periodo dell'anno.
3. Prima di procedere ad operazioni cimiteriali di esumazione straordinaria occorre verificare, dal registro delle cause di morte dell'Azienda Sanitaria Locale, se la malattia causa di morte è compresa nell'elenco delle malattie infettive o diffuse pubblicato dal Ministero della Sanità.
4. Quando è accertato che si tratta di salma di persona deceduta per malattia infettiva – diffusiva, l'esumazione straordinaria è eseguita a condizione che siano trascorsi almeno due anni dalla morte e che il Dirigente del Servizio di igiene pubblica dell'Azienda Sanitaria Locale dichiari che non sussista alcun pregiudizio per la pubblica salute (art. 84, comma 1, lettera b, del D.P.R. n° 285/1990).
5. Le esumazioni straordinarie sono eseguite alla presenza del Dirigente del Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda Sanitaria Locale o di personale tecnico da questi delegato (art. 83, comma 3, del D.P.R. n. 285/1990).

### **Art. 33. Estumulazioni**

1. Le estumulazioni si suddividono in ordinarie e straordinarie (art. 86, 37, 88, 89 del D.P.R. n° 285/1990).
2. Sono estumulazioni ordinarie quelle eseguite allo scadere della concessione a tempo determinato o dopo una permanenza nel tumulo non inferiore ai 20 anni.
3. Le estumulazioni straordinarie sono autorizzate dopo qualsiasi periodo di tempo in qualsiasi mese dell'anno e sono disciplinate dall'art. 88 del D.P.R. n. 285/1990.
4. Sono estumulazioni straordinarie le seguenti:
  - a richiesta dei familiari interessati, laddove la permanenza del feretro del tumulo sia inferiore ai 20 anni;
  - a richiesta dei responsabili delle confraternite alla scadenza del contratto di concessione, qualora non vi siano familiari interessati alla conservazione dei resti mortali;
  - su ordine dell'Autorità giudiziaria.
5. I feretri sono estumulati a cura degli operatori cimiteriali secondo la programmazione del servizio cimiteriale.
6. I resti mortali individuati sono raccogliibili in cassette di zinco da destinare a cellette osario, loculi o tombe in concessione, previa domanda degli aventi diritto. Se allo scade-

re di concessioni a tempo determinato non sussiste domanda di collocazione di resti mortali, questi ultimi saranno collocati in ossario comune (art. 88 del D.P.R. n° 285/1990).

7. Se il cadavere estumulato dopo un periodo non inferiore ad anni 20 non é in condizioni di completa mineralizzazione e salvo che diversamente non disponga la domanda di estumulazione, esso è avviato per l'inumazione in campo comune previa apertura della cassa di zinco e verificata la disponibilità nel campo. Il periodo di inumazione è fissato ordinariamente in 4 anni. Periodi più brevi possono essere fissati previa adeguata motivazione.
8. A richiesta degli interessati, all'atto della domanda di estumulazione, il Responsabile dei Servizi Cimiteriali può autorizzare la successiva tumulazione del feretro.
9. Tutte le operazioni di estumulazione sono svolte dal personale autorizzato, ivi comprese le necessarie opere murarie.
10. È vietato eseguire sulle salme operazioni tendenti a ridurre il cadavere entro contenitori di misura inferiore a quello delle casse con le quali fu collocato nel loculo al momento della tumulazione. Il Custode del Cimitero è tenuto a denunciare all'Autorità Giudiziarica ed al Sindaco chiunque esegua sulle salme operazioni nelle quali possa configurarsi il sospetto di reato di vilipendio di cadavere previsto dall'art. 410 del codice penale (art. 37 del D.P.R. n° 285/1990).

### **Art. 34. Esumazioni ed estumulazioni gratuite e a pagamento**

1. Le esumazioni ordinarie da campo comune sono eseguite gratuitamente.
2. Qualora venga richiesta dai familiari la conservazione dei resti in ossarietto o in tomba privata, la relativa raccolta e traslazione é subordinata al pagamento della somma indicata in tariffa.
3. Le esumazioni e le estumulazioni straordinarie, nonché le estumulazioni ordinarie sono sottoposte al pagamento della somma prevista dalla tariffa. Per quelle richieste dall'autorità giudiziaria, si applica l'art. 106 del R.D. 23 dicembre 1865, n. 2704, e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Art. 35. Raccolta delle ossa**

1. Le ossa raccolte nelle esumazioni e nelle estumulazioni devono essere depositate nell'ossario comune, salvo sia stato richiesto il collocamento in sepoltura privata o in appositi ossari delle arciconfraternite (art. 67 del D.P.R. n. 285/1990).

### **Art. 36. Oggetti da recuperare**

1. Qualora nel corso di esumazioni od estumulazioni si presume possano rinvenirsi oggetti preziosi o ricordi personali, gli aventi diritto possono darne avviso al Custode del Cimitero al momento della richiesta dell'operazione o, in ogni caso, prima che essa sia eseguita.

2. Gli oggetti richiesti e rinvenuti sono consegnati ai reclamanti e della consegna viene redatto processo verbale in duplice esemplare, uno dei quali é consegnato al reclamante e l'altro conservato tra gli atti dell'Ufficio Polizia Locale.
3. Indipendentemente dalla richiesta degli aventi diritto, gli oggetti preziosi o i ricordi personali rinvenuti in occasione di esumazioni od estumulazioni devono essere consegnati al Comando di Polizia Locale che provvederà ad informare gli aventi diritto. Gli oggetti rinvenuti saranno tenuti a disposizione degli stessi per un periodo di 12 mesi. Qualora non venissero reclamati, decorso il termine, potranno essere liberamente alienati dal Comune e il ricavato sarà destinato ad interventi di miglioramento degli impianti cimiteriali.
4. Per il personale incaricato delle esumazioni costituisce grave mancanza, perseguibile anche penalmente, l'appropriazione di qualsiasi oggetto rinvenuto.

### **Art. 37. Disponibilità dei materiali**

1. I materiali e le opere installate sulle sepolture comuni e private, al momento delle esumazioni o alla scadenza delle concessioni, passano in proprietà del Comune, che può impiegarli in opere di miglioramento generale dei cimiteri o, altrimenti, alienarli con il metodo dell'asta pubblica. Le tombe possono essere nuovamente concesse.
2. Il ricavato delle alienazioni dovrà essere impiegato per interventi di miglioramento degli impianti cimiteriali.
3. Su richiesta degli aventi diritto, il Sindaco può autorizzare il reimpiego di materiali e di opere di loro proprietà nel caso di cambiamento di sepoltura o in favore di sepoltura di parenti od affini entro il 2° grado, purché i materiali e le opere siano in buono stato di conservazione e rispondano ai requisiti prescritti per la nuova sepoltura in cui si intende utilizzarli.
4. Le croci, le lapidi e i copritomba che rimangono a disposizione del Comune dopo l'esumazione ordinaria dei campi comuni, possono essere assegnate gratuitamente a persone bisognose che ne facciano richiesta per collocarle sulla sepoltura di qualche parente che ne sia sprovvisto, purché i materiali siano in buono stato di conservazione e rispondenti ai requisiti prescritti per la nuova sepoltura.
5. Ricordi strettamente personali che erano collocati sulla sepoltura possono essere, a richiesta, concessi alla famiglia.
6. Le opere aventi valore artistico o storico sono conservate dal Comune all'interno del Cimitero o, all'esterno, in altro luogo idoneo.

### **Art. 38. Sepolture private**

1. Per le sepolture private é concesso, nei limiti previsti dal piano particolareggiato cimiteriale, l'uso di aree e di manufatti costruiti dal Comune o di edicole funerarie costruite da privati su aree concesse in uso.
2. Le aree possono essere concesse in uso per la costruzione, a cura e spese di privati od enti, di sepolture a sistema di tumulazione individuale per famiglie e collettività.
3. Le aree possono essere altresì concesse per impiantare, sempre a cura e spese di privati od enti, campi a sistema di inumazione per famiglie e collettività, purché tali campi siano dotati ciascuno di adeguato ossario.

4. Le concessioni in uso dei manufatti costruiti dal Comune riguardano:
  - a) sepolture individuali (loculi, ossarietti/colombari, nicchie per singole urne cinerarie, ecc.).
  - b) sepolture per famiglie e collettività (biloculi, archi a più posti, campetti, celle, edicole, ecc.).
5. Il rilascio della concessione é subordinato al pagamento della prevista tariffa.
6. L'utilizzo di loculi o di ossarietti all'interno delle arciconfraternite, ove presenti, dovrà rispettare le norme dettate da tali culti, che preventivamente avranno ottenuto il beneplacito del comune.
7. Alle sepolture private, contemplate nel presente articolo, si applicano, a seconda che esse siano a sistema di tumulazione o a sistema di inumazione, le disposizioni generali stabilite dal D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 rispettivamente per le tumulazioni ed esumazioni o per le inumazioni ed esumazioni.
8. Il diritto d'uso di una sepoltura consiste in una concessione amministrativa su bene soggetto al regime dei beni demaniali e lascia integro il diritto alla nuda proprietà del Comune.
9. Ogni concessione del diritto d'uso di aree o manufatti deve risultare da apposito atto contenente l'individuazione della concessione, le clausole e condizioni della medesima e le norme che regolano l'esercizio del diritto d'uso. In particolare, l'atto di concessione deve indicare preferibilmente:
  - la natura della concessione e la sua identificazione, il numero di posti salma realizzati o realizzabili;
  - la durata;
  - la/e persona/e o, nel caso di Enti e collettività, il legale rappresentante pro-tempore, i concessionari/e;
  - le salme destinate ad esservi accolte o i criteri per la loro precisa individuazione (sepolcro gentilizio o familiare, nonché loculi/colombari con durata concessione a 99 anni);
  - l'eventuale restrizione od ampliamento del diritto d'uso in riferimento all'avvenuta corresponsione della tariffa prevista;
  - gli obblighi ed oneri cui é soggetta la concessione, ivi comprese le condizioni di decadenza.

### **Art. 38bis. Loculi comunali**

1. I loculi, denominati sepolture private a tumulazione individuale, sono costruiti dal Comune e possono essere sia sotterranei che sopraelevati, a seconda della tipologia adottata, fino al massimo di quattro file orizzontali.
2. Un loculo può contenere un solo feretro, nonché eventuali cassette ossario e/o urne cinerarie fino alla sua capienza.
3. La concessione del loculo potrà essere rilasciata subordinatamente al pagamento della tariffa prevista.
4. Il Comune può concedere le seguenti tipologie di loculi comunali, fermi restando i criteri di ammissione feretri al cimitero di cui all'art. 24 del presente regolamento:
  - a) Loculi con durata concessione di 45 anni: solo ed esclusivamente per salme pronte ad esservi accolte. La tumulazione avverrà seguendo la numerazione progressiva in senso verticale, cioè dal basso verso l'alto. Alla scadenza, le concessioni di detti loculi non potranno essere rinnovate, pertanto si procederà alla esumazione

zione delle salme e collocamento dei resti mortali nell'ossario comune ovvero, su richiesta degli eredi, in cellette ossario, previa concessione delle stesse.

- b) Loculi con durata concessione di 99 anni: data l'esigua disponibilità degli stessi, possono essere concessi anche più loculi (fino ad un massimo di quattro) solo a persone fisiche residenti sul territorio comunale o che vi abbiano vissuto per almeno 10 anni. Il diritto d'uso di tali loculi è riservato alla persona del concessionario ed al proprio nucleo familiare, come individuato ai sensi dell'art. 433 del Cod. Civ., ovvero loro feretri e/o resti mortali; tale diritto può essere esteso ad altre persone al di fuori del nucleo familiare di cui al succitato art. 433 Cod. Civ., purché sia espressamente indicato nell'atto concessorio.
5. Per i loculi concessi in passato, con durata concessoria inferiore a 45 anni, su richiesta degli interessati, è consentito il rinnovo, fino alla scadenza dei 45 anni dalla data di tumulazione, previo il pagamento della tariffa concessoria a 45 anni, decurtata delle somme già versate in sede di rilascio/rinnovo della precedente concessione.
  6. Nel caso in cui la concessione non sia rinnovata alla sua scadenza, anche in caso di estinzione della famiglia, il Comune provvede d'ufficio a trasferire i resti mortali nell'ossario comune con le modalità dell'art. 84 e seguenti del D.P.R. 285/1990 e rientra nella disponibilità del loculo.
  7. I loculi di cui al comma 4, lett. a), disponibili a seguito di estumulazione o di trasferimento di salma in tombe di famiglia o presso altri cimiteri, possono essere utilizzati per:
    - La traslazione di feretro già tumulato, in loculo adiacente a quello del defunto familiare e/o convivente;
    - La tumulazione di feretro in loculo adiacente a feretro di persona che in vita sia stata convivente con il medesimo o con persone della sua famiglia.

### **Art. 39. Durata delle concessioni**

1. Le concessioni di cui all'articolo precedente sono a tempo determinato ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.
2. La durata é fissata:
  - a) in 99 anni per i manufatti ed i suoli destinati alle sepolture per famiglie e collettività;
  - b) in 99 anni per gli ossarietti e le nicchie/mensole cinerarie individuali;
  - c) in 45 e 99 anni per i loculi comunali o comunque per le sepolture private individuali.
3. Nell'atto di concessione verrà indicata la decorrenza e la scadenza della stessa.

### **Art. 40. Modalità di concessione**

1. La sepoltura, individuale privata di cui al quarto comma, lettera a) dell'art. 38, deve concedersi in maniera prioritaria in presenza:
  - della salma o ceneri per i loculi in concessione per 45 anni;
  - dei resti o ceneri per gli ossarietti;
  - delle ceneri per le nicchie per urne.

2. L'assegnazione avviene per ordine progressivo delle sepolture disponibili, osservando come criterio di priorità l'ordine di presentazione della domanda di concessione.
3. La concessione in uso delle sepolture di cui al primo comma, non può essere trasferita a terzi, ma solamente retrocessa al Comune secondo quanto previsto dal presente regolamento.
4. La concessione di aree e di manufatti ad uso di sepoltura per famiglie e collettività, nei vari tipi di cui al 2°, 3° e 4° comma lettera b), dell'art. 38, è data in ogni tempo secondo la disponibilità, osservando come criterio di priorità la data di presentazione della domanda di concessione.
5. La Giunta Comunale con proprio atto motivato può concedere le aree e i manufatti di cui al comma precedente per benemerita nei confronti di singoli cittadini.
6. La concessione non può essere fatta a persona o ad enti che mirino a farne oggetto di lucro o di speculazione. Ove comunque stipulata, è nulla di diritto.
7. Le concessioni d'uso all'interno delle arciconfraternite sono sottoposte alle modalità dell'ente concedente.

### **Art. 41. Uso delle sepolture private**

1. Il diritto d'uso delle sepolture private, consiste in una concessione amministrativa su bene pubblico soggetto al regime dei beni demaniali e lascia integro il diritto alla nuda proprietà del Comune. Per diritto d'uso si intende il pieno esercizio nella gestione della sepoltura e specificatamente delle seguenti attività: manutenzione ordinaria e straordinaria, demolizione e rifacimento del manufatto cimiteriale; la completa gestione delle salme, resti mortali, ceneri, presenti all'interno della medesima sepoltura: estumulazione, esumazione, riduzione dei resti mortali, traslazione.
2. Il diritto d'uso non può essere ceduto a terzi: è concessa esclusivamente la sola rinuncia al diritto d'uso.
3. Il diritto d'uso delle sepolture private è riservato alla persona del concessionario e a quelle della sua famiglia ovvero alle persone regolarmente iscritte all'Ente concessionario (confraternita, corporazione, istituto, ecc.), fino al completamento della capienza del sepolcro.
4. Ai fini dell'applicazione sia del 1° che 2° comma dell'art. 93 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, la famiglia del concessionario è da intendersi composta dal coniuge, dagli ascendenti e dai discendenti in linea retta e collaterali, ampliata agli affini, fino al 6° grado.
5. Per il coniuge, per tutti gli ascendenti e per i discendenti in linea retta di 1° grado il diritto alla tumulazione è stato implicitamente acquisito dal concessionario del sepolcro, all'atto dell'ottenimento della concessione. In caso di voltura tale diritto è ampliato ai collaterali di 2° grado.
6. Per i collaterali e gli affini la sepoltura deve essere autorizzata di volta in volta dal titolare della concessione con una apposita dichiarazione ai sensi della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 da presentare al Responsabile dei Servizi Cimiteriali che, qualora ricadano gli estremi anzidetti, darà il nulla osta.
7. I casi di "convivenza" con i titolari della concessione verranno valutati di volta in volta in relazione alla documentazione presentata, con la stessa procedura di cui al 4° comma.
8. L'eventuale condizione di particolare benemerita nei confronti dei concessionari va comprovata con apposita dichiarazione ai sensi della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 del

fondatore del sepolcro depositata presso il Responsabile dei Servizi Cimiteriali almeno tre mesi prima del decesso della persona per la quale è richiesta la sepoltura.

9. Rimangono tassativamente escluse dal diritto all'uso della sepoltura tutte le persone che non risultino legate al titolare della concessione in uno dei modi sopra esposti.
10. Con la concessione il Comune conferisce ai privati il solo diritto d'uso della sepoltura; diritto che non è commerciabile, né trasferibile o comunque cedibile. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
11. Il concessionario può far uso della concessione nei limiti dell'atto concessorio e del presente Regolamento, senza alcun diritto a che siano conservate le distanze, o lo stato delle opere e delle aree attigue, che il Comune può in ogni tempo modificare ed impiegare per esigenze del Cimitero.
12. In caso di decesso del concessionario di una tomba privata, i discendenti legittimi, ai sensi del presente articolo, sono tenuti a darne comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale entro 12 mesi dalla data di decesso, richiedendo contestualmente la voltura della concessione in suo favore. Il discendente diretto rileva la concessione con gli stessi titoli ed oneri vigenti al momento della morte del titolare.
13. Nel caso di premorienza di tutti gli ascendenti o discendenti in linea retta, è consentito il rinnovo e l'utilizzo della sepoltura ai collaterali e in mancanza di questi agli affini fino al 4° grado purché indicato come erede testamentario.
14. La famiglia viene ad estinguersi quando non vi sono discendenti fino al 4° grado che, ai sensi dell'art. 49, abbiano titolo per assumere la qualità di concessionari. Nel caso di famiglia estinta, decorsi 20 anni dall'ultimo seppellimento, il Comune provvede alla dichiarazione di decadenza della concessione, collocando i resti mortali dei defunti in loculi salma o ossario con le modalità dell'art. 84 e seguenti del D.P.R. 285/1990, per il restante periodo di concessione (modalità campo comune dopo 10 anni). L'area suddetta una volta liberata dalle salme e dai resti mortali, può essere oggetto di assegnazione a terzi.
15. Nel caso di famiglia estinta, prima della dichiarazione di decadenza della concessione di cui al comma 14, chiunque abbia un interesse, anche affettivo, alla conservazione del sepolcro potrà chiedere di rinnovare la concessione, decorso un anno dalla morte dell'ultimo erede, ai sensi del comma 12 e 13 del presente articolo, a condizione che dimostri la sepoltura nel sepolcro di familiari entro il 4° grado.
16. Le sepolture ricadenti nelle arciconfraternite sono sottoposte alle disposizioni dettate dall'ente.
17. Qualora il Concessionario sia un ente o una comunità, hanno diritto di sepoltura coloro che vi appartengono in base ai rispettivi statuti.
18. Due o più soggetti, senza alcun rapporto di parentela, possono ottenere in concessione una medesima area per la costruzione di una tomba di famiglia; in tal caso devono essere determinati nell'atto di concessione i loculi e gli ossari a disposizione di ognuno dei soggetti.
19. Eventuali controversie in materia tra i più aventi diritto sono risolte davanti all'autorità giudiziaria competente, con l'esclusione del Comune da ogni responsabilità tra i rapporti tra le parti interessate.

## **Art. 42. Manutenzione, affrancazione**

1. La manutenzione delle sepolture private spetta ai concessionari, per le parti da loro costruite od installate. La manutenzione comprende ogni intervento ordinario e straordinario, nonché l'esecuzione di opere o restauri che il Comune ritenesse prescrivere in quanto valutata indispensabile od opportuna sia per motivi di decoro, sia di sicurezza o di igiene.
2. Nelle sepolture private costruite dal Comune e in cui la tipologia costruttiva sia tale da non presentare soluzioni di continuità tra una concessione e l'altra, il Comune provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti.
3. Sono escluse dalla manutenzione di cui al comma precedente:
  - le parti decorative costruite o installate dai concessionari;
  - gli eventuali corpi o manufatti aggiunti dai concessionari;
  - l'ordinaria pulizia;
  - gli interventi di lieve rilevanza che possono essere eseguiti senza particolari strumenti.
4. Le opere ricadenti all'interno delle arciconfraternite sono sottoposte al regolamento adottato dall'ente.

## **Art. 43. Costruzione dell'opera – Termini**

1. Le concessioni in uso di aree per le destinazioni di cui al secondo e terzo comma dell'art. 38, impegnano il concessionario a richiedere la concessione edilizia relativa entro sei mesi dalla stipulazione dell'atto di Concessione e ad eseguire l'intera opera stessa entro 2 anni dalla stipulazione dell'atto di Concessione.
2. La mancata richiesta di Concessione edilizia o la mancata edificazione entro i termini predetti comporta la decadenza della Concessione.

## **Art. 44. Divisione, subentri**

1. Più concessionari (non più di due nuclei familiari) possono richiedere al Comune la divisione dei posti o l'individuazione di separate quote della concessione stessa.
2. La richiesta deve essere redatta nella forma dell'istanza e trova applicazione l'art. 20 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15; essa deve essere sottoscritta dai concessionari aventi titolo oppure essere formulata separatamente da tutti gli stessi.
3. Nelle stesse forme e modalità uno o più concessionari possono dichiarare la loro rinuncia personale o per sé e per i propri aventi causa, del diritto di sepoltura. In tal caso, la rinuncia comporta accrescimento e non cessione del diritto di sepoltura nei confronti dei concessionari residuali.
4. Tali richieste sono recepite e registrate presso l'Ufficio Tecnico Comunale.
5. La divisione, l'individuazione di separate quote o la rinuncia non costituiscono atti di disponibilità della concessione, ma esclusivamente esercizio del diritto d'uso.
6. Con atto pubblico o scrittura privata autenticata, depositata agli atti del Comune, più concessionari di un'unica concessione cimiteriale possono regolare i propri rapporti interni, ferma restando l'unicità della concessione nei confronti del Comune.

### **Art. 45. Rinuncia a concessione a tempo determinato**

1. Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia a concessione di sepoltura individuale a tempo determinato quando la sepoltura non è stata ancora occupata da salma o quando, essendo stata occupata, sia stata trasferita la salma in altra sede.
2. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o condizione alcuna.

### **Art. 46. Rinuncia a concessione di aree libere**

1. Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia a concessione di aree libere, salvo i casi di decadenza, quando:
  - a) non siano state eseguite le opere necessarie alla tumulazione;
  - b) l'area non sia stata utilizzata per l'inumazione o comunque sia libera da salme, ceneri o resti.
2. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o condizione alcuna.

### **Art. 47. Rinuncia a concessione di aree con parziale o totale costruzione**

1. Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia della concessione di aree per la destinazione di cui al 2° comma dell'art. 38, salvo i casi di decadenza, quando:
  - a) il concessionario non intenda portare a termine la costruzione intrapresa;
  - b) il manufatto sia interamente costruito e sia comunque libero o liberabile da salme, ceneri o resti.
2. In tali casi spetterà al concessionario o agli aventi titolo alla concessione, rinuncianti, l'eventuale restituzione del deposito cauzionale
3. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o a condizione alcuna.

### **Art. 48. Rinuncia a concessione di manufatti**

1. Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia a concessione in uso di manufatti costruiti dal Comune di cui al 4° comma dell'art. 38, a condizione che siano liberi o liberabili da salme, ceneri o resti.
2. In tal caso spetterà al concessionario o agli aventi titolo alla concessione, rinuncianti, il rimborso di una somma:
  - per concessioni della durata di 99 anni, in misura pari a 1/198 della tariffa in vigore al momento della presa d'atto della rinuncia da parte del Comune per ogni anno intero o frazione superiore a 6 mesi di residua durata;
  - per concessioni perpetue, in misura pari ad 1/3 della tariffa in vigore al momento della presa d'atto della rinuncia da parte del Comune, maggiorato di un importo fino ad un ulteriore terzo della medesima tariffa in relazione allo stato di conservazione e della possibilità di un suo riutilizzo, secondo la valutazione dell'Ufficio Tecnico Comunale, d'intesa con il Servizio di Polizia Mortuaria.

3. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o a condizione alcuna.

### **Art. 49. Revoca**

1. Salvo quanto previsto dall'art. 92, secondo comma, del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, è facoltà dell'Amministrazione ritornare in possesso di qualsiasi area o manufatto concesso in uso quando ciò sia necessario per ampliamento, modificazione topografica del cimitero o per qualsiasi altra ragione di interesse pubblico.
2. Verificandosi questi casi la concessione in essere viene revocata dal Sindaco, previo accertamento da parte del Comune dei relativi presupposti, e verrà concesso agli aventi diritto l'uso, a titolo gratuito, per il tempo residuo spettante secondo l'originaria concessione o per la durata di 99 anni nel caso di perpetuità della concessione revocata, di un'equivalente sepoltura nell'ambito dello stesso cimitero in zona o costruzione indicati dall'Amministrazione, rimanendo a carico della stessa le spese per il trasporto delle spoglie mortali dalla vecchia tomba alla nuova.
3. Della decisione presa, per l'esecuzione di quanto sopra, l'Amministrazione dovrà darne notizia al concessionario, ove noto, o in difetto mediante pubblicazione all'Albo Comunale per la durata di 60 giorni, almeno un mese prima, indicando il giorno fissato per la traslazione delle salme. Nel giorno indicato la traslazione avverrà anche in assenza del concessionario.

### **Art. 50. Decadenza**

1. La decadenza della concessione può essere dichiarata nei seguenti casi:
  - a) quando la sepoltura individuale non sia stata occupata da salma, ceneri o resti per i quali era stata richiesta, entro 60 giorni dal decesso, cremazione, esumazione o estumulazione;
  - b) quando venga accertato che la concessione sia oggetto di lucro o di speculazione;
  - c) in caso di violazione del divieto di cessione tra privati del diritto d'uso della sepoltura, previsto all'art. 41, 10° comma;
  - d) quando, per inosservanza della prescrizione di cui all'art. 43, non si sia provveduto alla costruzione delle opere entro i termini fissati;
  - e) quando la sepoltura privata risulti in stato di abbandono per incuria o per morte degli aventi diritto, o quando non si siano osservati gli obblighi relativi alla manutenzione della sepoltura previsti dall'art. 42;
  - f) quando vi sia grave inadempienza ad ogni altro obbligo previsto nell'atto di concessione.
2. La pronuncia della decadenza della concessione nei casi previsti ai punti e) ed f) di cui sopra, è adottata previa diffida al concessionario o agli aventi titolo, in quanto reperibili.
3. In casi di irreperibilità, la diffida viene pubblicata all'albo pretorio comunale per la durata di 30 giorni consecutivi.

## **Art. 51. Provvedimenti conseguenti la decadenza**

1. Pronunciata la decadenza della concessione, si disporrà, se del caso, la traslazione delle salme, resti, ceneri, rispettivamente in campo comune, ossario comune, cinerario comune.
2. Dopodiché il Sindaco disporrà per la demolizione delle opere o al loro restauro, a seconda dello stato delle cose, restando i materiali o le opere nella piena disponibilità del Comune.

## **Art. 52. Estinzione**

1. Le concessioni si estinguono o per scadenza del termine previsto nell'atto di concessione, ovvero con la soppressione del cimitero salvo, in quest'ultimo caso, quanto disposto nell'art. 98 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.
2. Prima della scadenza del termine delle concessioni di aree per sepolture per famiglie e collettività gli interessati possono richiedere di rientrare in possesso degli elementi mobili, ricordi, decorazioni e oggetti simili.
3. Allo scadere del termine, se gli interessati non avranno preventivamente disposto per la collocazione delle salme, resti o ceneri, provvederà il Comune collocando i medesimi, previo avvertimento agli interessati, rispettivamente nel campo comune, nell'ossario comune o nel cinerario comune.

## **Art. 53. Orario del cimitero**

1. Il cimitero è aperto al pubblico secondo l'orario fissato, per stagioni, dal Sindaco.
2. L'entrata dei visitatori è ammessa fino a 20 minuti prima della scadenza dell'orario.
3. La visita al cimitero fuori orario è subordinata al permesso del Custode del cimitero/necroforo, da rilasciarsi per comprovati ed eccezionali motivi.
4. L'avviso di chiusura è dato di regola a mezzo di segnale acustico, 15 minuti prima della scadenza dell'orario, in modo che la chiusura avvenga entro l'ora prescritta.

## **Art. 54. Disciplina dell'ingresso e circolazione veicoli**

1. Nel cimitero, di norma, non si può entrare che a piedi, fatte salve le disposizioni di cui al successivo comma 2, lettera d).
2. Nel cimitero è vietato l'ingresso:
  - a) alle persone in stato di ubriachezza o vestite in modo indecoroso o in condizioni comunque in contrasto con il carattere del cimitero;
  - b) agli animali da compagnia;
  - c) a coloro che intendono svolgere attività di questua all'interno del cimitero;
  - d) il Custode del Cimitero può concedere il permesso di visitare tombe di familiari a mezzo di veicoli, fissando i percorsi e gli orari, esclusivamente a persone incapaci di deambulare.

## **Art. 55. Norme di comportamento all'interno del Cimitero**

1. Nel cimitero è vietato ogni atto o comportamento irriverente o incompatibile con la destinazione del luogo ed in specie:
  - fumare nei locali chiusi, tenere contegno chiassoso, cantare, parlare ad alta voce;
  - introdurre oggetti irriverenti;
  - rimuovere dalle tombe altrui fiori, piantine, ornamentazioni, lapidi;
  - gettare fiori appassiti o rifiuti fuori dagli appositi spazi o contenitori, accumulare neve sui tumuli;
  - portare fuori dal cimitero qualsiasi oggetto, senza la preventiva autorizzazione;
  - danneggiare aiuole, alberi, scrivere sulle lapidi o sui muri;
  - disturbare in qualsiasi modo i visitatori (in specie con l'offerta di servizi, di oggetti), distribuire indirizzi, volantini pubblicitari;
  - fotografare o filmare cortei, tombe, operazioni cimiteriali, opere funerarie senza la preventiva autorizzazione del custode del cimitero. Per cortei ed operazioni cimiteriali occorre anche l'assenso dei familiari interessati;
  - eseguire lavori, iscrizioni sulle tombe altrui, senza autorizzazione o richiesta dei concessionari;
  - turbare il libero svolgimento dei cortei, riti religiosi o commemorazioni d'uso;
  - assistere da vicino alla esumazione ed estumulazione di salme da parte di estranei non accompagnati dai parenti del defunto o non preventivamente autorizzati dal Responsabile dei servizi di Polizia Mortuaria;
  - qualsiasi attività commerciale;
2. Chiunque tenga, nell'interno dei cimiteri, un contegno scorretto o comunque offensivo verso il culto dei morti, o pronunci discorsi, frasi offensive del culto professato dai dolenti, sarà, dal personale addetto alla vigilanza, diffidato ad uscire immediatamente e, se del caso, consegnato agli agenti della forza pubblica o deferito all'autorità giudiziaria.
3. Deve essere garantito il rispetto scrupoloso della vigente normativa nazionale e regionale in tema di applicazione delle misure anti-Covid19; il personale addetto è tenuto e segnalare alla forza pubblica eventuali infrazioni.

## **Art. 56. Riti religiosi**

1. I sacerdoti della chiesa cattolica ed i ministri degli altri culti di cui all'art. 8 della Costituzione, intervenuti all'accompagnamento funebre, si conformano alle disposizioni relative allo svolgimento dei funerali.

## **Art. 57. Divieto di attività commerciali**

1. È fatto divieto alle imprese:
  - a) di accaparrare servizi in modo molesto o inopportuno, ricorrendo ad organizzazioni e sistemi che adombrino sospetto di accordo o di corruzione all'interno dei luoghi di cura e di degenza;
  - b) di sostare negli uffici e nei locali del Comune oltre il tempo necessario per esplicare incarichi già ricevuti, allo scopo di offrire prestazioni;
  - c) di sospendere il servizio assunto e già predisposto per eventuali contestazioni in ordine agli onorari o per altro motivo privato;

- d) di esporre, a vista del pubblico, feretri ed accessori nelle vetrine dei locali di attività.

### **Art. 58. Accesso delle imprese nel cimitero per l'esecuzione di lavori riguardanti lapidi e tombe**

1. Per l'esecuzione di opere, nuove costruzioni, restauri, riparazioni, manutenzioni straordinarie, che non siano riservate al Comune, gli interessati debbono valersi dell'opera di privati imprenditori, a loro libera scelta.
2. Per l'esecuzione di ogni lavoro di cui sopra gli imprenditori dovranno munirsi di apposito titolo autorizzatorio così come previsto dalla legislazione vigente.
3. Per le semplici riparazioni, pulitura di monumenti, lapidi, croci, ecc., e per i lavori di ordinaria manutenzione in genere, non è necessaria alcuna autorizzazione.
4. È tassativamente vietato alle imprese svolgere nel cimitero azione di accaparramento di lavori e svolgere attività comunque censurabili.
5. Il personale delle imprese o comunque quello ammesso ad eseguire lavori all'interno del cimitero deve tenere un comportamento consono alla natura del luogo.

### **Art. 59. Autorizzazioni e permessi di costruzione di sepolture private e di collocazione di ricordi funebri**

1. I singoli progetti di costruzione di sepolture private, edicole funerarie debbono essere approvati dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, attraverso il rilascio del permesso a costruire di cui D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico dell'edilizia), Nell'atto di approvazione del progetto viene definito il numero di salme che possono essere accolte nel sepolcro o nell'edicola funeraria privata.
2. Se trattasi di progetti relativi ad aree per sepolture a sistema di inumazione, la capienza è determinata in base al rapporto tra la superficie dell'area ed il coefficiente 3,50.
3. Le sepolture private non debbono avere comunicazione con l'esterno del cimitero.
4. La costruzione delle opere deve essere contenuta nei limiti dell'area concessa e non deve essere di pregiudizio alle opere confinanti o ai servizi del cimitero.
5. Il titolo concessorio di cui sopra può contenere particolari prescrizioni riguardanti le modalità di esecuzione ed il termine di ultimazione dei lavori.
6. I concessionari di sepoltura privata hanno facoltà di collocare, previa autorizzazione del Custode del cimitero , lapidi, ricordi, e similari.
7. Copia di tutte le autorizzazioni rilasciate viene inviata a cura del Responsabile dell'Ufficio Tecnico al Responsabile dei Servizi Cimiteriali.

### **Art. 60. Responsabilità**

1. I concessionari delle sepolture sono responsabili della regolare esecuzione delle opere e di eventuali danni recati al Comune o a terzi, salvo diritto di rivalsa nei confronti dell'imprenditore cui sono stati affidati i lavori.

### **Art. 61. Recinzione aree, Materiali di scavo**

1. Nella costruzione di tombe di famiglia, l'impresa deve recingere a regola d'arte, lo spazio assegnato, per evitare eventuali danni a visitatori o personale in servizio.
2. È vietato occupare spazi attigui, senza l'autorizzazione del Responsabile del Settore Tecnico.
3. I materiali di scavo e di rifiuto devono essere di volta in volta trasportati alle discariche autorizzate o al luogo indicato dai servizi di polizia mortuaria, secondo l'orario e l'itinerario che verranno prescritti, evitando di spargere materiali o di imbrattare o danneggiare opere; in ogni caso l'impresa deve ripulire il terreno e ripristinare le opere eventualmente danneggiate.

### **Art. 62. Introduzione e deposito di materiali**

1. È permessa la circolazione dei veicoli delle imprese per l'esecuzione dei lavori di cui agli articoli precedenti, nei percorsi e secondo gli orari prescritti dal Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria. La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario al carico ed allo scarico dei materiali.
2. È vietato attivare sull'area concessa laboratori di sgrossamento dei materiali.
3. Per esigenze di servizio può essere ordinato il trasferimento dei materiali in altro spazio.
4. Nei giorni festivi il terreno adiacente alla costruzione deve essere riordinato e liberato da cumuli di sabbia, terra, calce, ecc.

### **Art. 63. Orario di lavoro**

1. L'orario di lavoro per le imprese edili può essere fissato dal Responsabile del Settore Tecnico. Non potrà comunque eccedere il normale orario di apertura del Cimitero. Solo nel periodo estivo, compatibilmente con l'organizzazione dei servizi di custodia, l'orario di lavoro potrà eccedere il normale orario di apertura.

### **Art. 64. Sospensione dei lavori in occasione della Commemorazione dei Defunti**

1. Il Responsabile del Settore Tecnico, in occasione della Commemorazione dei Defunti, potrà dettare le istruzioni di comportamento per l'introduzione e la posa in opera di materiali per opere o anche solo di lapidi individuali.
2. Le imprese devono sospendere tutte le costruzioni non ultimate e provvedere alla sistemazione dei materiali, allo smontaggio di armature e ponti, nel periodo indicato nelle istruzioni di comportamento di cui al comma precedente.

## **Art. 65. Vigilanza**

1. L'Ufficio Tecnico Comunale vigila e controlla, attraverso i tecnici assegnati al servizio, che l'esecuzione delle opere sia conforme ai progetti approvati, alle autorizzazioni ed ai permessi rilasciati. Egli può impartire opportune disposizioni, fare rilievi o contestazioni anche ai fini dell'adozione da parte del Sindaco dei provvedimenti previsti dalla legge.
2. L'Ufficio Tecnico Comunale accerta, in corso d'opera ed a lavori ultimati, la regolare esecuzione delle opere di costruzione di sepolture familiari e propone all'Ufficio competente, nel caso di risultato favorevole, la restituzione dell'eventuale deposito cauzionale. Invia quindi copia dell'agibilità rilasciata al Responsabile dei Servizi Cimiteriali.

## **Art. 66. Coltivazione di fiori ed arbusti**

1. Gli ornamenti di fiori freschi non appena avvizziscono dovranno essere tolti a cura di chi li ha impiantati o deposti. Allorché i fiori e le piante ornamentali siano tenuti con deplorabile trascuratezza, così da rendere indecorosi i giardinetti o i tumuli, il custode del cimitero li farà togliere o sradicare e provvederà per la loro distruzione.

## **Art. 67. Riti funebri**

1. Nell'interno del cimitero é permessa la celebrazione di riti funebri, sia per il singolo defunto che per la collettività dei defunti.
2. Per le celebrazioni che possono dar luogo a numeroso concorso di pubblico deve essere dato preventivo avviso al Comando di Polizia Locale ed al Custode del Cimitero.

## **Art. 68. Epigrafi, monumenti, ornamenti, sulle tombe nei campi comuni**

1. Sulle tombe nei campi comuni possono essere poste lapidi, croci, monumenti, ricordi, simboli, copri tomba solo se autorizzati su specifica richiesta dei familiari. Tutte le lapidi, croci, monumenti, ricordi, simboli, copri tomba non autorizzati saranno rimossi. Non necessitano di autorizzazione i copri tomba di cui all'art. 44 comma 2.
2. Ogni epigrafe deve essere autorizzata dal Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale e contenere le generalità del defunto e le rituali espressioni brevi. A tal fine i familiari del defunto, o chi per essi, devono presentare il testo delle epigrafi in duplice copia, unitamente al progetto della lapide e delle opere.
3. Le epigrafi devono essere compilate in lingua italiana; sono permesse citazioni in altre lingue, purché il testo presentato contenga la traduzione in italiano.
4. Le modifiche di epigrafi, come le aggiunte, devono essere parimenti autorizzate.

5. Verranno rimosse le epigrafi contenenti, anche soltanto in parte, scritte diverse da quelle autorizzate, o nelle quali figurino errori di scrittura o che abusivamente fossero state introdotte nel cimitero.
6. Sono vietate decorazioni facilmente deperibili e l'impiego, quali portafiori, di barattoli di recupero.
7. Si consente il collocamento di fotografia, purché eseguita in modo da garantirne la permanenza nel tempo; è pure consentito il collocamento di piantine di fiori e di sempreverdi, avendo però cura che non superino le altezze stabilite o che non invadano le tombe o i passaggi attigui.
8. Dal cimitero saranno tolti d'ufficio i monumenti, le lapidi, i copri tomba, ecc., la cui manutenzione difetti al punto di rendere tali opere non confacenti allo scopo per il quale sono state collocate.
9. Il Custode del cimitero potrà disporre il ritiro o rimozione dalle tombe di tutti gli oggetti quali corone, vasi, piante, ecc., che si estendono fuori dalle aree concesse o coprono epigrafi in modo da renderne impossibile la lettura, o che in qualunque forma non si addicano all'estetica del cimitero o che, col tempo, siano divenuti indecorosi.
10. I provvedimenti d'ufficio di cui al 1° comma verranno adottati previa diffida diretta ai concessionari interessati, se noti, o pubblicata all'Albo Cimiteriale per un mese, perché siano ripristinate le condizioni di buona manutenzione e decoro.

### **Art. 69. Obblighi e divieti per il personale del cimitero**

1. Il personale del cimitero é tenuto all'osservanza del presente Regolamento, nonché a farlo rispettare da chiunque abbia accesso nel cimitero.
2. Il personale del cimitero é tenuto altresì:
  - a) a mantenere un comportamento dignitoso nei confronti del pubblico;
  - b) a mantenere un abbigliamento dignitoso e consono alla caratteristica del luogo;
  - c) a fornire al pubblico, per quanto possibile, le indicazioni richieste;
3. Al personale suddetto é vietato:
  - a) gestire, all'interno del cimitero, attività di qualsiasi tipo per conto di privati, sia all'interno dell'orario di lavoro, sia al di fuori di esso;
  - b) ricevere compensi, sotto qualsiasi forma e anche a titolo di liberalità, da parte del pubblico o di ditte;
  - c) segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerenti al cimitero, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
  - d) esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero che al di fuori di esso ed in qualsiasi momento;
  - e) trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero;
4. Salvo che il fatto non costituisca violazione più grave, la violazione degli obblighi o divieti anzidetti e di quelli risultanti dal presente Regolamento costituisce violazione disciplinare.
5. Il personale del cimitero é alle misure necessarie in materia di prevenzione degli infortuni o di malattie connesse con l'attività svolta.

## **Art. 70. Illuminazione votiva**

1. Il Comune di Sogliano Cavour assume con diritto di privativa, ai sensi del R.D. 15 ottobre 1925, n. 2578, il servizio di illuminazione votiva di tutte le tombe nel cimitero cittadino (Campi di inumazione, sepolcri individuali e collettivi, cappelle familiari, Edifici per confraternite, associazioni e/o collettività, ecc.)
2. Il servizio di illuminazione votiva può essere gestito in economia ovvero dato in concessione a ditta privata previa deliberazione del Consiglio Comunale. Il servizio dovrà essere gestito secondo specifico Regolamento Comunale.

## **CAPO IV NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 71. Sanzioni amministrative**

1. Per le violazioni delle disposizioni della Legge Regionale n. 34/08 e del presente Regolamento, salvo che il fatto non costituisca reato e qualora non contemplate nel D.lgs 186/2012, si applicano le seguenti sanzioni amministrative:
  - a. da €500,00 a €1.000,00 per la violazione prevista dal comma 5 dell'art.15 della L.R. 34/08;
  - b. da €1.000,00 a €2.000,00 per violazione di cui agli artt. 10 e 10/bis L.R. 34/08;
  - c. da €3.000,00 a €9.000,00 per violazione del comma 3, art. 16 della L.R. 34/08.  
Per le altre infrazioni,
  - d. da €300,00 a €600,00, per ogni violazione delle disposizioni contenute nel Capo II e Capo III del presente Regolamento;
2. Le sanzioni di cui alla lettera d) sono introitate nel bilancio Comunale.
3. Le sanzioni di cui alle lettere a), b), c) sono introitate nel bilancio Regionale.

### **Art. 72. Norme transitorie**

1. Le disposizioni contenute nel presente regolamento sono applicabili anche alle concessioni preesistenti dalla data della sua entrata in vigore, fatta salva la titolarità di diritti d'uso sulle sepolture private a norma del precedente regolamento.
2. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia a quanto disposto in materia dalle vigenti norme nazionali e regionali.

### **Art. 73. Modelli e Procedure**

1. I certificati, modelli e modelli-tipo obbligatori, relativi alle attività di polizia mortuaria e medicina necroscopica da utilizzarsi per le operazioni dovranno essere conformi ai corrispondenti modelli di cui all'art. 37 del Reg. Reg. n° 08/2015, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 38 suppl. del 18-03-2015, ed allo stesso allegati.

### **Art. 74. Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno dopo la sua pubblicazione sull'albo pretorio comunale.
2. All'atto dell'entrata in vigore, cesserà di avere effetto ogni disposizione regolamentare comunale precedente.
3. È fatto obbligo a chiunque di rispettare e far rispettare le disposizioni di cui al presente Regolamento.

## Art. 75. Riferimenti Normativi

1. Il presente Regolamento è formulato in osservanza delle disposizioni di cui:
  - Titolo VI del T.U. delle Leggi Sanitarie n. 1265 del 27/07/1934,
  - D.P.R. n. 285 del 10/09/1990, delle Circolari esplicative del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993 e n. 10 del 31/07/1998 (Regolamento di Polizia Mortuaria),
  - L.30/03/2001, n. 130 (Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri); art.24,
  - L. 31.5.95 n. 218 “Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato”;
  - D.P.R. n. 254 del 15/07/2003 (Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell’art. 24 della L.31/07/2002, n. 179);
  - art.8 della L.R. 30/11/2000, n. 21 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi in materia di Salute umana e di Sanità Veterinaria);
  - L.R. 15/12/2008, n. 34 e s.m.i. “Norme in materia di attività funeraria, cremazione e dispersione delle ceneri”;
  - Reg. Reg. n. 8 dell’11 Marzo 2015 “Regolamento di Polizia Mortuaria”;
  - D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396. Regolamento per la revisione e la semplificazione dell’ordinamento dello stato civile, a norma dell’articolo 2, comma 12, della L. 15 maggio 1997, n. 127.
  - D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (Testo unico sulla salute e sicurezza dei lavoratori);
  - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (artt. 7 bis e 113) Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
  - D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (art. 3, comma 1, punto 8) Nuovo codice della strada;
  - D.P.R. 15 luglio 2003, n. 254 Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari.