

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dr. Giovanni CASARANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Giuseppe RIZZO)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno _____ ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Giuseppe RIZZO)

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to (Dott.ssa Mirella Rosaria GUIDA)

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

ف Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. 267/2000).

ف Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione, (art. 134, c.3D. Lgs. 267/2000).

Sogliano Cavour, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Giuseppe Rizzo)



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

Trasmessa al Protocollo

N° 7197

Data 19/11/2020

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12 DEL 19/11/2020

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA PRESENZA DEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR SUI SOCIAL NETWORKS. APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE PER "LA PRESENZA ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR SUI SOCIAL NETWORKS"

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N°267

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to Dott.ssa Mirella Rosaria GUIDA

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemilaventi*, addì *diciannove*, del mese di *novembre* alle ore *13.15*, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco CASARANO GIOVANNI e con la presenza degli assessori collegati in modalità "da remoto" con idoneo strumento informatico.

All'appello nominale risulta:

				Pres	Ass
1)	CASARANO	Giovanni	<i>Sindaco</i>	SI	
2)	GAROFALO	Guglielmo	<i>ViceSindaco</i>	SI	
3)	STEFANIZZI	Pierluigi	<i>Assessore</i>	SI	
4)	NUZZACI	Giuseppa	<i>Assessore</i>	SI	
5)	POLIMENO	Maria Luce	<i>Assessore</i>	SI	

Partecipa il Segretario Generale DOTT. RIZZO GIUSEPPE.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco CASARANO GIOVANNI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE è interesse dell'Amministrazione Comunale utilizzare gli strumenti di comunicazione resi disponibili dalle nuove tecnologie per fornire una migliore informazione sull'attività e i servizi comunali; tale strumento può e deve rappresentare una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, da utilizzare anche come elemento di trasparenza, per diffondere e pubblicizzare le proprie iniziative;

RITENUTO utile integrare i mezzi di comunicazione utilizzati con alcuni tra i più innovativi strumenti che i social network offrono attraverso i quali anche le aziende e le Istituzioni possono creare account e pagine ove offrire informazioni o servizi;

DATO ATTO CHE:

- la creazione a tale scopo di una pagine ufficiale del Comune di Sogliano Cavour sui social network va a completare un sistema di comunicazione integrato, composto da strumenti per raggiungere differenziati target di popolazione e diventa un supporto essenziale per la veicolazione di video e immagini a corredo delle notizie divulgate;
- la creazione di un account sui social rappresenta un'ulteriore modalità a disposizione dei cittadini per reperire in modo agevole informazioni e servizi erogati e che per l'attivazione non sono previsti costi a carico dell'Ente;

RILEVATO che, oltre al sito istituzionale, anche le pagine sui social devono essere necessariamente caratterizzate dai seguenti elementi:

- caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscerne la natura di fonte ufficiale e affidabile;
- trasparenza amministrativa: grazie al web, ciascun Ente può rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla privacy;
- facilità di utilizzo per rendere i contenuti e servizi del sito raggiungibili ad un pubblico più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali;

RITENUTO necessario provvedere a disciplinare la gestione della presenza istituzionale del Comune di Sogliano Cavour sui social in maniera tale da evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale;

RITENUTO di approvare l'allegato schema di disciplinare composto da numero 8 (otto) articoli;

SENTITI gli uffici comunali maggiormente coinvolti dall'uso delle pagine comunicative ad oggi attive in merito allo schema del disciplinare in oggetto nonché resa edotta la minoranza di tale intendimento;

ATTESO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere previsto di cui all'art. 49 49, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del competente servizio;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese, nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

per quanto riportato in narrativa che qui si intende integralmente richiamato,

1. **DI AUTORIZZARE** il Comune di Sogliano Cavour alla presenza sui social network;
2. **APPROVARE** il disciplinare "per la presenza istituzionale del Comune di Sogliano Cavour sui social network" contenente i termini e le condizioni di utilizzo dei social nel testo composto da n. 8 (otto) articoli, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO** che la minoranza è stata adeguatamente informata sull'intendimento di disciplinare la presenza del Comune di Sogliano Cavour sui social network;

4. **DI DARE ATTO** che il presente disciplinare entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione;
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto agli uffici comunali maggiormente interessati che avranno cura di portarlo a conoscenza anche ai loro collaboratori, appaltatori od incaricati esterni a vario titolo.
6. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. N. 267/2000.-