



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
PROVINCIA DI LECCE



REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE E DI ACCESSO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____

Sommario

Art. 1.	Oggetto e finalità.....	3
Art. 2.	Destinatari	3
Art. 3.	Accesso al servizio	3
Art. 4.	Utenti.....	3
Art. 5.	Rinuncia o sospensione del servizio	3
Art. 6.	Pagamento.....	4
Art. 7.	Esenzione dal pagamento.....	4
Art. 8.	Modalità di pagamento	4
Art. 9.	Organizzazione del servizio	4
Art. 10.	Norme comportamentali.....	4
Art. 11.	Trattamento dei dati	4
Art. 12.	Entrata in vigore e disposizioni finali.....	4

Art. 1. Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e l'accesso al servizio di trasporto scolastico ed i rapporti con l'utenza.
2. Il servizio di trasporto scolastico è a domanda individuale con versamento anticipato del relativo canone.

Art. 2. Destinatari

1. I destinatari del servizio sono gli alunni residenti nel territorio comunale, iscritti alla scuola dell'infanzia statale, per i quali viene presentata richiesta di erogazione.

Art. 3. Accesso al servizio

1. La richiesta di accesso al servizio è da effettuarsi per anno scolastico, entro la data indicata da apposito Avviso Pubblico sul Sito Istituzionale del Comune. La richiesta deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo predisposto dal competente ufficio, secondo le modalità stabilite dall'avviso pubblico di cui sopra. L'Ente ha la facoltà di accettare le richieste pervenute fuori termine o nel corso dell'anno scolastico, qualora ci sia disponibilità residua, con attivazione del servizio entro 30 giorni dal ricevimento della domanda. La presentazione dell'istanza comporta l'accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente regolamento.
2. Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo diversa comunicazione da effettuarsi entro i termini e con le modalità indicate nell'art. 5 del presente regolamento.
3. Il servizio è da intendersi comprensivo delle corse di andata e di ritorno. L'eventuale fruizione della sola corsa di andata o ritorno non comporta riduzioni del canone di cui all'art. 6 del presente regolamento.
4. Il servizio non sarà attivato per gli utenti che non siano in regola con il pagamento dei canoni dell'anno scolastico precedente.

Art. 4. Utenti

1. Sono ammessi a usufruire del servizio gli alunni della scuola dell'Infanzia per i quali sia stata presentata regolare istanza di accesso secondo le modalità di cui all'art. 3, compatibilmente con la disponibilità di sufficienti posti a sedere sullo scuolabus. In caso di eccedenza dei richiedenti rispetto al numero di posti disponibili, sarà considerata la data di presentazione dell'istanza di cui all'art. 3.
2. In caso di eventuali variazioni di indirizzo che dovessero intervenire successivamente all'iscrizione, deve essere data tempestiva comunicazione al Comune.

Art. 5. Rinuncia o sospensione del servizio

1. La rinuncia o la sospensione temporanea del servizio deve essere comunicata per iscritto al Comune entro la prima decade del mese di riferimento, a mezzo PEC o con nota consegnata a mano al protocollo Comunale.
2. In caso di comunicazione presentata successivamente al termine di cui al comma precedente, la stessa avrà efficacia dal mese successivo rispetto a quello richiesto.
3. La sospensione temporanea del servizio può essere richiesta per un periodo minimo di un mese.
4. L'accoglimento della richiesta di rinuncia o sospensione comporta la sospensione del pagamento del canone mensile. Non si darà luogo a rimborso di eventuali canoni già pagati per il periodo di sospensione / rinuncia.

Art. 6. Pagamento

1. La fruizione del servizio è soggetta al pagamento del relativo canone, secondo la tariffa stabilita annualmente con delibera della Giunta Comunale e riportata nell'Avviso di cui al precedente art. 3. In caso di mancata deliberazione, si intende confermata la tariffa dell'anno precedente.
2. In caso di mancata fruizione del servizio, per qualsiasi ragione, non si darà luogo a rimborso, fatti salvi i casi di sospensione o rinuncia di cui all'art. 5 del presente regolamento.

Art. 7. Esenzione dal pagamento

1. Ove ricorrano comprovate condizioni di particolare disagio economico-sociale, il Comune può prevedere l'esenzione dal pagamento del canone, nei modi e termini stabiliti con apposito atto deliberativo, nel rispetto di quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale per la concessione contributi economici a singoli cittadini e nuclei familiari.

Art. 8. Modalità di pagamento

1. Il servizio di riscossione dei canoni è assicurato dall'Ufficio Diritto allo Studio, che rende note le modalità e le informazioni relative al pagamento.
2. Il pagamento è mensile, e deve essere effettuato tassativamente entro la prima decade del mese di riferimento.
3. In caso di mancato o tardivo pagamento, il servizio viene sospeso fino ad avvenuta regolarizzazione delle pendenze debitorie. Sarà dovuto al Comune unicamente il canone relativo al mese di sospensione.
4. Nei mesi di avvio e conclusione del servizio, qualora lo stesso venga attivato dall'Ente oltre il 15° giorno del mese, ovvero concluso prima del 15° giorno del mese, il canone dovuto sarà pari al 50% di quello di cui all'art. 6. In tutti gli altri casi il canone è dovuto per intero.

Art. 9. Organizzazione del servizio

1. Il trasporto viene garantito dall'abitazione dell'utente (o dall'eventuale punto di raccolta) fino alla sede scolastica e viceversa. Il servizio è di norma espletato a partire dal mese di Ottobre fino alla fine di Giugno dell'anno successivo, fatte salve diverse disposizioni, adeguatamente motivate, adottate dal Responsabile del Settore competente, tenendo conto delle normali chiusure per festività e secondo l'orario comunicato dal Dirigente Scolastico e del termine del servizio mensa. Il Comune predispone i tragitti dello scuolabus sulla base delle istanze presentate, al fine di razionalizzare il percorso.

Art. 10. Norme comportamentali

1. Il Comune garantirà l'assistenza sugli scuolabus secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Gli utenti sono tenuti ad attenersi alle modalità di erogazione del servizio, in particolare attenendosi agli orari previsti ed attendendo lo scuolabus fuori da casa. Qualora non si rispettino in maniera reiterata le regole di buona condotta, il Comune si riserva di sospendere il servizio, previo avviso formale alla famiglia.

Art. 11. Trattamento dei dati

1. Il Comune utilizza i dati personali e sensibili degli utenti ai sensi del GDPR 679/2016, ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del Servizio mensa scolastica, nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche.

Art. 12. Entrata in vigore e disposizioni finali

1. Le disposizioni contenute nel presente regolamento entrano in vigore a decorrere dall'anno scolastico

successivo a quello di pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio.

2. Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento alla vigente normativa in materia di ordinamento sulle autonomie locali, sulla organizzazione delle Amministrazioni pubbliche e sul trasporto scolastico, alle Leggi sanitarie, allo Statuto comunale e al Regolamento comunale degli Uffici e Servizi. Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente Regolamento si intendono di natura dinamica. La modifica di norme legislative vigenti o l'emanazione di nuove, quindi, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico del presente Regolamento.
3. A partire dall'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni o regolamenti comunali incompatibili, ancorché non espressamente indicati.