



COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR
Provincia di Lecce

Trasmessa al Protocollo

N. 9836

Data 21/11/2024

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 43 DEL 20/11/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE E DI ACCESSO AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to Dott. Giacomo CARDINALE

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, in assenza o impedimento dei rispettivi funzionari responsabili, esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile in relazione alle sue competenze.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno *duemilaventiquattro*, il giorno *venti* del mese di *novembre* alle ore *19,00* nella solita sala delle adunanze consiliari e convocato con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione STRAORDINARIA, nelle persone dei Sigg.

SINDACO: CASARANO GIOVANNI (P)

	Consigliere	Pres.
1)	GAROFALO GUGLIELMO LUIGI	SI
2)	CONGEDO GIUSEPPE	SI
3)	STEFANIZZI PIERLUIGI	SI
4)	SEDILE DANIELE	SI
5)	GIANNOTTA GIUSEPPE	SI
6)	NUZZACI GIUSEPPA	SI

	Consigliere	Pres.
7)	TAMARINDO MIRCO	SI
8)	POLIMENO MARIA LUCE	SI
9)	POLIMENO ANGELO	SI
10)	VANTAGGIATO FRANCESCA	SI
11)	CUCCO ROBERTO	SI
12)	ANTONACI FRANCESCO	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Avv. Beatrice Baglivo.

Il Presidente, Dr. Giuseppe CONGEDO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- L'Amministrazione Comunale gestisce il servizio di refezione scolastica rivolto agli alunni frequentanti le scuole pubbliche dell'infanzia e primarie (solo sezioni a tempo pieno), esistenti sul territorio comunale, mediante concessione a società esterna individuata a seguito di procedura di gara;
- Il servizio di refezione scolastica rientra fra i servizi di supporto all'attività scolastica ed ha come scopo quello di contribuire all'effettivo esercizio del diritto allo studio;
- La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale, così come stabilito dal D.M. 31/12/1983, con il quale la scuola realizza, al pari di altri momenti della giornata scolastica, le sue finalità socio educative nei confronti degli alunni;
- Finalità dell'Amministrazione Comunale è quella di perseguire il raggiungimento di una sempre migliore qualità del servizio, facendo sì che con una corretta gestione sia mantenuto alto il livello della qualità delle refezioni;

RILEVATA la necessità di disciplinare i criteri per l'accesso e le modalità di funzionamento e fruizione del servizio, dotandosi di un apposito regolamento;

VISTA la bozza di Regolamento predisposta dall'Ufficio Diritto allo Studio comunale e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico O. E. E.LL. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, attestante, altresì, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, introdotto dal citato D.L. n. 174/2012;

VISTO il verbale della Commissione Consiliare Affari Generali, Statuto e Regolamenti, n. 02 del 19.11.2024;

Tutto ciò premesso;

Uditi gli interventi di cui all'allegato resoconto;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano dai consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Per le ragioni in premessa, che si intendono integralmente riconosciute, richiamate e trascritte nel presente dispositivo:

- 1) **DI APPROVARE** il "**REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE E DI ACCESSO AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**", allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (sub "A") che si compone di n. 16 articoli;
- 2) **DI DARE ATTO** che le disposizioni di cui al Regolamento entrano in vigore a decorrere dall'Anno Scolastico successivo a quello di pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio Comunale;

Quindi, stante l'urgenza di provvedere;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano dai consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del disposto di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL PRESIDENTE
F.to (Dott. Giuseppe CONGEDO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Avv. Beatrice BAGLIVO)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno _____ ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO ADDETTO

F.to _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Avv. Beatrice BAGLIVO)

Per copia conforme all'originale.

Sogliano Cavour, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c.4 D. Lgs. n. 267/2000).
 Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione, (art. 134 c.3 D. Lgs. n. 267/2000).

Sogliano Cavour, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Avv. Beatrice BAGLIVO)
