



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE

Tel. n° 0836/543084

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: <https://www.comunedisogliancavour.le.it/> - e-mail: pec: protocollo.comune.sogliancavour@pec.it



## AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR (LE) PER IL PERIODO DI ANNI TRE.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### Premesso:

- che con decreto sindacale n. 05/2022 la nomina del membro esterno del Nucleo di Valutazione è stato rinnovata, giusta previsione del citato art. 2, per il triennio 2022/2024;
- che l'incarico del membro esterno del Nucleo di Valutazione si è concluso il 31.12.2024 ed è, quindi, necessario procedere alla nomina di un nuovo Nucleo di Valutazione in forma monocratica, così come previsto dal Regolamento sopra indicato per il triennio 2025/2027 attivando le necessarie procedure per la sua individuazione, e di riservare al Sindaco gli ulteriori adempimenti in merito alla sua individuazione;

**Atteso** che si rende necessario procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione per la durata di anni 3 (tre);

**Visto** il D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009, ed in particolare l'art. 14, che ha previsto che ogni amministrazione debba essere dotata di un organismo indipendente di valutazione della performance, che dovrà sostituirsi al Nucleo di Valutazione, istituito ai sensi del D. Lgs. 286/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

**Tenuto conto** che l'art. 14 sopra citato non costituisce per gli enti locali norma imperativa in quanto per gli stessi è in vigore l'art. 147 del D. Lgs. 267/2000 che al comma 1 recita: "1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

#### Visti:

- la delibera n. 121/2010, con la quale la CIVIT, modificando il suo iniziale avviso, ha chiarito che l'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009 non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'art. 16, comma 2, del D. Lgs. n. 150/2009) e, pertanto rientra nella discrezionalità del singolo ente la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Decreto Legislativo n. 33/2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**Vista** la propria determinazione n. 167 del 19.03.2025 avente ad oggetto: "Avvio procedura per il reperimento di candidature per la nomina del Nucleo di valutazione in forma monocratica del Comune di Sogliano Cavour- Approvazione avviso pubblico e schema di domanda per manifestazione di interesse".

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla nomina del *Nucleo di Valutazione in forma monocratica*, con incarico ad un soggetto esterno in possesso dei requisiti di seguito indicati. L'incarico avrà durata di anni tre, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina e che il relativo mandato, in caso di scadenza naturale in corso di anno, si estende comunque prorogata al 31 dicembre dell'anno stesso, per garantire unicità di giudizio nel periodo annuale di riferimento.

Il Nucleo di Valutazione svolgerà, fermo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento del Nucleo di Valutazione, le sotto elencate funzioni:



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOU

PROVINCIA DI LECCE

Tel. n° 0836/543084

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: <https://www.comunedisogliancavour.le.it/> - e-mail: [pec: protocollo.comune.sogliancavour@pec.it](mailto:protocollo.comune.sogliancavour@pec.it)



- a) Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- b) Garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente e del sistema premiante;
- c) Elaborazione proposte da sottoporre alla Giunta Comunale in ordine ai criteri e parametri per la valutazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dei Responsabili di servizio, nonché in ordine alla metodologia di valutazione del personale dipendente;
- d) Espletamento degli adempimenti, quali la proposta di graduazione del peso degli obiettivi in base a complessità e tipologia, che siano speculari ad una corretta attuazione del processo di valutazione e di misurazione dei risultati;
- e) Validazione delle relazioni sulla performance redatte dai responsabili di Servizio; la validazione rappresenta l'atto consuntivante del ciclo di valutazione della performance ed è condizione inderogabile per l'erogazione dei premi. Nel corso del processo di validazione, il Nucleo di validazione ha facoltà di richiedere ai responsabili chiarimenti ed integrazioni; la mancata validazione costituisce elemento negativo di valutazione dei responsabili di Servizio;
- f) Proposta al Sindaco della valutazione del personale con incarico di responsabile di Servizio e l'attribuzione della relativa retribuzione di risultato;
- g) Espressione del parere non vincolante circa la valutazione ai fini dell'indennità di risultato del Segretario comunale;
- h) Partecipazione al procedimento di selezione del personale ai fini dell'attribuzione di progressioni economiche orizzontali;
- i) Promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità di cui al D.Lgs. n. 150/2009;
- j) Espletamento di eventuali altri compiti assegnati dal Sindaco, che il contratto collettivo di lavoro, le disposizioni legislative, statutarie e regolamentari attribuiscono al Nucleo di Valutazione;
- l) Espletamento di ogni altra funzione già assegnata dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali di lavoro al Nucleo di Valutazione;
- m) espletamento altresì degli ulteriori ed eventuali compiti che sono assegnati dal sistema comunale di misurazione della performance.

## 1. **REQUISITI**

La nomina del N.d.V. è effettuata dal Sindaco fra coloro che inoltreranno la propria candidatura a seguito del presente avviso e che siano in possesso, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

### A) **Requisiti generali**

- cittadinanza italiana o UE;
- assenza di cause ostative: il N.d.V. non può essere nominato tra soggetti che rivestono o abbiano rivestito nel recente passato incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

**Non possono** altresì essere nominati coloro che:



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOU

PROVINCIA DI LECCE

Tel. n° 0836/543084

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: <https://www.comunedisogliancavour.le.it/> - e-mail: pec: protocollo.comune.sogliancavour@pec.it



- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale; ■ abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina; ● siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione; ● si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado; ■ abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura; ■ siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il N.d.V.; ■ abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione; ■ abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il quarto grado con il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri comunali, il Segretario Comunale, i responsabili di Servizio; ● siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente il N.d.V. prima della scadenza del mandato; ■ siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione; ■ incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000.

## L'assenza delle situazioni di cui sopra deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

### B) **Requisiti attinenti l'area delle conoscenze**

- Segretari Comunali;
- Dirigenti di Amministrazioni Statali;
- Docenti universitari in materie giuridiche e/o economiche e/o ingegneristico gestionali relative all'organizzazione e gestione;
- Liberi professionisti, in possesso di Diploma da Laurea Specialistica in materie giuridiche e/o economiche e/o ingegneria gestionale e di un titolo di studio postuniversitario in profili afferenti ai settori dell'organizzazione e del personale delle Pubbliche Amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance, nonché di comprovata esperienza giuridico-organizzativa quinquennale presso Enti Pubblici e/o aziende private nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.

### C) **Requisiti attinenti l'area delle esperienze professionali**

- Di essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno tre anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende;
- I dipendenti di pubbliche amministrazioni, dovranno, prima dell'eventuale nomina, produrre apposita autorizzazione della pubblica amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Sarà ritenuto titolo valutabile l'aver già svolto almeno un incarico triennale di componente di un OIV o di Nucleo di Valutazione.

### D) **Requisiti attinenti l'area delle capacità:**

- possesso di capacità intellettuali, manageriali e relazionali. Il candidato dovrà dimostrare di possedere una appropriata cultura organizzativa volta al continuo miglioramento.

### E) **Requisito linguistico:**

- possesso di una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

### F) **Conoscenze informatiche:**



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE

Tel. n° 0836/543084

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: <https://www.comunedisogliancavour.le.it/> - e-mail: [pec: protocollo.comune.sogliancavour@pec.it](mailto:protocollo.comune.sogliancavour@pec.it)



- possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche.

## 2. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare apposita domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, da redigersi seguendo lo schema allegato al presente avviso (Allegato B). Alla predetta domanda occorre allegare, a pena di esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk management*;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico, da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato D);
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda, il curriculum, la relazione descrittiva e la dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità, redatti in carta semplice, le cui dichiarazioni saranno rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere datati e sottoscritti, a pena di non ammissione alla selezione.

I predetti documenti dovranno pervenire al Comune di Sogliano Cavour - Ufficio Protocollo – Piazza A. Diaz – 73010 Sogliano Cavour e (LE) **entro e non oltre 15 giorni (ore 11.30 del giorno 05/04/2025) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)** pena la non ammissione alla selezione, con una delle seguenti modalità:

- **raccomandata A.R.**, indirizzata a COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR P.zza A. Diaz - C.A.P. 73010 SOGLIANO CAVOUR (LE). Indicare sulla busta la dicitura “**Candidatura a Nucleo di Valutazione**”; Le domande trasmesse a mezzo di Raccomandata A/R dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo **entro i 2 giorni successivi alla scadenza del termine indicato nell'avviso**;
- **tramite PEC**, entro il medesimo termine perentorio di scadenza, al seguente indirizzo: [protocollo.comune.sogliancavour@pec.it](mailto:protocollo.comune.sogliancavour@pec.it)
- ; I documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato ovvero firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati insieme alla scansione di un documento d'identità in corso di validità. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura “**Candidatura a Nucleo di Valutazione**”. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella Pec del mittente dal gestore di Pec.
- **consegnata a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di SOGLIANO C. sito in P.zza Diaz n. 19; In caso di consegna a mano la data di ricezione sarà comprovata dal timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE

Tel. n° 0836/543084

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: <https://www.comunedisogliancavour.le.it/> - e-mail: [pec: protocollo.comune.sogliancavour@pec.it](mailto:pec: protocollo.comune.sogliancavour@pec.it)



Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico, nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo allo stesso, o per altri motivi di opportunità. L'invio della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nella domanda di partecipazione, l'istante è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione e la domanda di partecipazione e il presente avviso sono reperibili sul sito web dell'Ente [www.comunedisogliancavour.le.it](http://www.comunedisogliancavour.le.it), in "Amministrazione Trasparente" nonché nell'apposita sezione del Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

### **3. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA**

Il Sindaco, prima della scelta del Nucleo di Valutazione, anche sulla scorta del numero di domande pervenute, potrà invitare in presenza, a propria insindacabile discrezione, ad eventuale colloquio conoscitivo-orientativo-selettivo, i candidati che si riterrà di valutare, sulla base del curriculum vitae presentato.

I partecipanti alla manifestazione di interesse saranno avvisati circa i tempi ed il luogo dove si terrà eventualmente il suddetto colloquio che avrà ad oggetto materie attinenti la specifica attività di nucleo di valutazione, tenuto conto dei titoli culturali e professionali in possesso.

La nomina del Nucleo di Valutazione avviene con decreto del Sindaco. La nomina avrà durata di anni tre decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di nomina. L'atto di nomina del Nucleo di Valutazione è pubblicato nel sito istituzionale del Comune unitamente al curriculum dell'incaricato ed al compenso percepito.

Il soggetto incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di incarico per l'affidamento delle funzioni di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Sogliano Cavour

Il componente unico del Nucleo può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco, prima della scadenza, per gravi inadempienze o per accertata inerzia, dovuta anche ad assenze non giustificate.

### **4. COMPENSO**

Al Nucleo di Valutazione viene attribuito un compenso forfettario annuo onnicomprensivo di **€ 2.000,00**, oltre IVA se dovuta, per il periodo fissato e per gli adempimenti continuativi e finali, dovuti e da porre in essere di ogni anno, compreso quello in corso. Se residente fuori del territorio comunale, non sarà corrisposto alcun rimborso o indennità per le spese di viaggio sostenute per raggiungere la sede di questo Comune.

Il decreto sindacale di nomina stabilisce le modalità di erogazione del compenso.

A seguito di cessazione dalle funzioni, per dimissioni o altra causa non dipendente dall'Ente, il compenso è liquidato in rapporto all'attività effettivamente resa.

### **5. PARI OPPORTUNITÀ**



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE

Tel. n° 0836/543084

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: <https://www.comunedisogliancavour.le.it/> - e-mail: pec: [protocollo.comune.sogliancavour@pec.it](mailto:protocollo.comune.sogliancavour@pec.it)



L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'incarico, ai sensi della legge 125/1991 ed in base alle disposizioni di cui all'art.57 del D. Lgs.165/2001.

## 6. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sogliano Cavour, sul sito internet dell'Ente <https://www.comunedisogliancavour.le.it/> nonché nell'apposita sezione del Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) dalla data odierna per giorni 15.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento previo appuntamento o tramite e-mail [servizidemografici@comune.sogliancavour.le.it](mailto:servizidemografici@comune.sogliancavour.le.it) o tel. 0836/543084.

## 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Beatrice Baglivo – referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sogliano Cavour.

## 8. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018 i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il Servizio Amministrativo del Comune di Sogliano Cavour per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente, all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sogliano Cavour. Responsabile del trattamento è la dott.ssa Beatrice Baglivo in ottemperanza alle disposizioni vigenti ed in conseguenza delle procedure contenute nel presente avviso, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente medesimo ed in particolare per l'espletamento delle procedure di individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione nonché dei successivi adempimenti. Il trattamento dei dati avverrà in forma sia cartacea che informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali. Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato GDPR 679/2016.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e/o di forza maggiore.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Il materiale trasmesso a corredo dell'istanza non sarà restituito, ma detenuto riservatamente dall'Amministrazione, secondo le modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia di privacy.

Per tutto quanto ivi non espressamente previsto, si rimanda a quanto stabilito nell'allegato "privacy policy informativa in materia di protezione dei dati personali per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dal comune di Sogliano Cavour".

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei già menzionati dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il candidato deve inoltre dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure di selezione.



# COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR

PROVINCIA DI LECCE

Tel. n° 0836/543084

P.zza A. Diaz – Cap. 73010 - P.I. 02066200755 – C.F. 80009930753

sito internet: <https://www.comunedisogliancavour.le.it/> - e-mail: [pec: protocollo.comune.sogliancavour@pec.it](mailto:protocollo.comune.sogliancavour@pec.it)



Sogliano Cavour, 20 marzo 2025

Il Segretario Generale

Dr.ssa Beatrice Baglivo