

INFORMAZIONI PERSONALI

Campa Giulia

📍 Via Bixio 24, 73010 Sogliano Cavour (Le) (Italia)

✉ giuliacampa86@libero.it

Data di nascita 07/10/1986 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/02/2017–alla data attuale

ESPERTO CONTABILE (Cat. D3 tempo indeterminato part-time 34 ore)

Comune di Sogliano Cavour (Le)

Dall'11/01/2016 ricopro la figura di Responsabile del Settore Economico – Finanziario.

01/09/2015–31/01/2017

ESPERTO CONTABILE (Cat. D3 tempo indeterminato part-time 24 ore)

Comune di Sogliano Cavour (Le)

Dall'11/01/2016 ricopro la figura di Responsabile del Settore Economico – Finanziario.

02/2014–08/2015

DOTTORESSA COMMERCIALISTA

Collaborazione con STED SRL (Lecce) e Studio Dott. Mandorino (Galatina) per attività di:

- RegISTRAZIONI contabili e redazione bilancio;
- Consulenza fiscale e aziendale;
- Finanziamenti agevolati

07/2009–07/2012

PRATICANTE Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti

Studio Dott. Commercialista Cuppone, Neviano (Lecce)

12/2009–08/2011

ADDETTA AL SETTORE CONTABILE - AMMINISTRATIVO

ASTRA ENGINEERING S.R.L.

Via San Francesco Saverio, 6, Galatina (Lecce)

- Gestione della contabilità per commessa;
- RegISTRAZIONI contabili con particolare riferimento ai principi di inerenza e competenza;
- Redazione bilanci intermedi;
- Preparazione modulistica per le gare d'appalto e contabilità delle gare d'appalto;
- Gestione cassa;
- Uso del sw aziendale (King) e dei principali strumenti propedeutici (Microsoft Office, Power point, Access);
- Analisi dei costi;
- Gestione scadenziario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20/03/2019

Corso di aggiornamento: "Fondo, contrattazione, posizioni organizzative" tenuto dal dottor Gianluca Bertagna

UNIONE DEI COMUNI DELLA GRECIA SALENTINA, Corigliano D'Otranto (LE)

22/02/2019

Corso di formazione su "Come affrontare il rendiconto di gestione 2018" a cura del Dott. Alessandro Festa

- Ideapubblica, Supersano (Le)
- 07/11/2018 **Giornata formativa: "Il CCNL Funzioni Locali 2016/2018, i nuovi istituti e il fondo risorse decentrate 2018"**
IFEL, Lecce
- 11/06/2018 **Giornata di studio: "Il contratto nazionale del comparto delle funzioni locali 2016/2018" a cura del dott. Bertagna**
A.I.F., Tricase (Le)
- 05/06/2018 **Giornata di studio: "Sistema dei controlli negli Enti Locali. Controllo strategico e di qualità"**
A.I.F., Supersano (Le)
- 10/11/2017 **Incontro di studio e approfondimento: "La gestione della riscossione delle entrate comunali nel 2017"**
ANUTEL, Lecce
- 20/09/2017 **Corso su "Contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato"**
Studio Sigaudò, Lequile (Le)
- 30/05/2017 **Workshop: "Civilia Next. La gestione innovativa della Pubblica Amministrazione"**
Dedagroup, Provincia di Brindisi (BR)
- 08/11/2016 **Corso di formazione: "Contabilità economico-patrimoniale, pareggio di bilancio, gestione dell'avanzo, del F.P.V. e del F.C.D.E., le novità del D.L. 113/16"**
Studio Sigaudò, Comune di San Cesario di Lecce (Le)
- 22/09/2016 **Giornata formativa: "Modalità di gestione della riscossione delle entrate locali"**
IFEL, Lecce
- 07/09/2016 **Giornata formativa: "Il bilancio armonizzato e il nuovo saldo di competenza potenziata"**
IFEL, Lecce
- 23/10/2015 **Giornata formativa: "Armonizzazione dei bilanci pubblici"**
IFEL, Lecce
- 08/11/2013 **Abilitazione per l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce e per l'iscrizione al Registro dei Revisori Legali dei Conti.**
Università del Salento, Lecce
- Acquisite competenze nelle seguenti materie giuridiche ed economiche: Diritto Tributario, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Fallimentare, Economia Aziendale, Ragioneria, Analisi di bilancio per indici e per flussi.

- 03/2012–09/2012 **Master in Europrogettazione e Attestato di frequenza del Workshop tematico Focus Europa 2014/2020**
Associazione Culturale “EUROGIOVANI Centro Ricerche e Studi Europei, Lecce
- Acquisita una buona conoscenza dei sistemi di gestione delle fonti di finanziamento europeo;
 - Perfezionate le tecniche di progettazione comunitaria, di gestione amministrativa ed operativa dei progetti;
 - Applicato il know-how acquisito nel campo dell'europrogettazione, con la definizione di progetti reali;
 - Formulazione in team di un project work, a conclusione del master, valutato positivamente.
- 02/2012–06/2012 **Tirocinio Formativo e di orientamento (II Bando 2011 Programma Tirocini CRUI MEF-RGS)**
Ministero dell'Economia e Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato, Lecce
- Collaborazione nell'attività di controllo sui provvedimenti riguardanti lo stato giuridico del personale dei Ministeri nonché sui rendiconti dei funzionari delegati.
- 09/2011–02/2012 **Tirocinio Formativo**
Comune di Sogliano Cavour
- Apprendimento dello svolgimento delle attività inerenti l'accertamento e la riscossione dei tributi locali;
 - Studio della contabilità pubblica e del software di contabilità utilizzato;
 - Approfondimenti inerenti il diritto amministrativo, con particolare riguardo alla L.241/90 e al processo di formazione delle delibere comunali.
- 01/2009–07/2011 **Laurea Magistrale in Management Aziendale (Curriculum Controllo di Gestione) con 110 e lode con tesi in Contabilità Direzionale**
Università del Salento, Facoltà di Economia "Antonio de Viti de Marco"
- Competenze generali:
materie economiche, giuridiche e matematico-statistiche
- Competenze professionali:
controllo direzionale, con particolare riguardo al controllo dei processi produttivi e commerciali e all'elaborazione e controllo dei dati interni ed esterni all'impresa
- 12/2010–01/2011 **Tirocinio Formativo e di Orientamento**
Comune di Galatina - Ufficio Tributi, Galatina (Lecce)
- Apprendimento delle modalità di compilazione della dichiarazione ICI e dell'inserimento dati della stessa nel relativo programma.
 - Approfondimenti inerenti il diritto tributario, con particolare riferimento ai tributi locali.
- 05/2009–06/2009 **Corso di perfezionamento in “Tecnologie statistico-informatiche per l'industria, il turismo ed il commercio”**
Progetto per attività formative “Tecnologie statistico-informatiche per l'industria, il turismo ed il commercio”, realizzato dal Dipartimento di Scienze Economiche e Matematico-Statistiche dell'Università del Salento, cofinanziato dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia- POR Puglia 2000-2006, Asse IV, Mis. 4.20, Azione b)- approvato con D. D. 554 del 21/04/09, Lecce
- Competenze Generali: Approfondimenti teorici circa la statistica descrittiva, inferenziale e geo-statistica
- Competenze Professionali:

- Tecniche di valutazione e previsione di variabili economiche con SPSS ed EXCEL;
- Controllo statistico e gestione della qualità con EXCEL;
- Metodi per l'analisi statistica della customer satisfaction con SPSS.

10/2005–12/2008

Laurea triennale in Management Aziendale con 110 e lode con tesi in Organizzazione Aziendale

Università del Salento, Facoltà di Economia "Antonio de Viti de Marco"
 Centro Ecotekne, Via per Monteroni,

Competenze generali:

discipline dell'area economico-aziendale, economica, giuridica e matematico-statistica.

Competenze professionali:

- supporto all'azione di governo delle aziende considerandole nel loro contesto economico, giuridico e sociale, nonché nell'ambito operativo;
- Approfondita conoscenza dei singoli processi gestionali (produzione, rilevazione, marketing, commercializzazione, controllo, ecc.).

2000–2005

Diploma scientifico con voto 100/100

Liceo scientifico "Antonio Vallone"
 Via Don Tonino Bello, 73013 Galatina (Lecce)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B1
spagnolo	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative in campo pubblicitario, ottenute durante lo svolgimento di un lavoro di gruppo per l'esame di Marketing, consistente nella realizzazione di uno spot pubblicitario realizzato sulla base dei dati raccolti con un'adeguata ricerca di mercato, utilizzando il software SPSS;
- Scrittura, acquisita per hobby.

Competenze organizzative e gestionali

- Buone competenze di team-leading, acquisite nei lavori di gruppo svolti nell'ambito universitario e lavorativo;
- Capacità organizzative, ottenute soprattutto nella mia esperienza lavorativa presso la società Astra Engineering dove ero responsabile dell'attività amministrativa;
- Capacità di gestione delle relazioni tra partners di progetto;
- Capacità gestionali del rapporto con il pubblico e delle scadenze fiscali delle attività lavorative

Competenze professionali

- Management di progetto
- Rendicontazione e aspetti finanziari
- Gestione budget
- Buona conoscenza sia della contabilità privata che di quella pubblica

Competenze digitali

Possesso della patente europea di informatica (**ECDL**) e, quindi, conoscenze relative a: concetti di

base della tecnologia dell'informazione; uso del computer e gestione dei file; elaborazione di testi (Word); foglio elettronico (Excel); strumenti di presentazione (Power Point); reti informatiche.

Ottima conoscenza del software Civilia di Dedagroup.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ISCRIZIONE AD ALBI

Albo ISTITUTO DEI REVISORI CONTABILI di ROMA N° 171364 DM 17/10/2011 GAZZETTA UFFICIALE n° n.27 del 04/04/2014

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.